



**VILKAVIŠKIO R. GRAŽIŠKIŲ GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILKAVIŠKIO R. GRAŽIŠKIŲ GIMNAZIJOS DIRBTINIO INTELEKTO (DI)
NAUDOJIMO IR ATSAKINGO TAIKymo TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2026 m. rugsėjo 29 d. V.M-99
Gražiškiai

Vadovaudamasi Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos nuostatų, patvirtintų Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. B-TS-649 „Dėl Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ 24.7. papunkčio nuostata, atsižvelgdama į Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijas „Mokykla dirbtinio intelekto (DI) amžiuje: atsakingo naudojimo principai ir gairės“:

1. T v i r t i n u pridedamą Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos dirbtinio intelekto (DI) naudojimo ir atsakingo taikymo tvarkos aprašą.

2. P a v e d u klasių vadovams supažindinti su šio įsakymo 1 punkte patvirtintu tvarkos aprašu mokinius (pasirašytinai).

Direktore

Eglė Kociuvienė

PATVIRTINTA

Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos direktoriaus

2026 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. V.M-99

**VILKAVIŠKIO R. GRAŽIŠKIŲ GIMNAZIJOS DIRBTINIO INTELEKTO (DI)
NAUDOJIMO IR ATSAKINGO TAIKymo
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos dirbtinio intelekto (toliau – DI) naudojimo ir atsakingo taikymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato DI priemonių naudojimo Gimnazijos ugdymo ir ugdymosi, švietimo pagalbos, vadybos, komunikacijos ir administravimo procesuose principus, sąlygas, atsakomybę, leidžiamus ir neleistinus naudojimo būdus.

2. Aprašas taikomas visiems Gimnazijos bendruomenės nariams: ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdytiniais ir mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, vadovams ir kitiems darbuotojams.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendroju duomenų apsaugos reglamentu), 2024 m. birželio 13 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2024/1689, kuriuo nustatomos suderintos dirbtinio intelekto taisyklės, su visais galiojančiais pakeitimais, kitais taikytiniais teisės aktais ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijomis „Mokykla dirbtinio intelekto (DI) amžiuje: atsakingo naudojimo principai ir gairės“.

4. Aprašo paskirtis – sudaryti sąlygas DI naudoti prasmingai, saugiai, etiškai, skaidriai ir teisėtai, stiprinant mokymąsi, darbuotojų profesinę veiklą, kritinį mąstymą, kūrybiškumą, skaitmeninę kompetenciją ir akademinį sąžiningumą.

5. Gimnazija yra ilgoji gimnazija, vykdanči ugdymą nuo ikimokyklinio ugdymo grupių, kurias lanko vaikai nuo 3 metų iki IV gimnazijos klasės. DI taikymo būdai, priežiūros intensyvumas ir mokinių savarankiškumas diferencijuojami pagal amžių, brandą, ugdymo programą, individualius poreikius ir konkrečios užduoties tikslą.

6. Atsižvelgiant į Gimnazijos kaimišką vietovę ir mokinių, atvykstančių iš aplinkinių kaimų, situaciją, siekiama mažinti skaitmeninę atskirtį. DI naudojimas negali būti privaloma užduoties atlikimo sąlyga, jeigu mokinis neturi tinkamo įrenginio, interneto ryšio, paskyros ar teisės aktuose numatyto tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo.

**II SKYRIUS
PAGRINDINĖS SĄVOKOS**

7. Apraše vartojamos sąvokos:

7.1. dirbtinio intelekto sistema (DI sistema) – mašininė sistema, suprojektuota veikti įvairiu savarankiškumo lygiu ir pagal gautą įvestį generuojanti rezultatus, pavyzdžiui, prognozes, turinį, rekomendacijas ar sprendimus, galinčius daryti poveikį fizinei ar virtualiajai aplinkai;

7.2. generatyvinis DI – DI rūšis, pagal naudotojo užklausą kurianti naują turinį;

7.3. DI priemonė – DI technologijomis grindžiama programa, platforma, funkcija ar paslauga;

- 7.4. užklausa – DI priemonei pateikiamas tekstas, vaizdas, garsas, failas ar kita informacija;
- 7.5. DI sugeneruotas turinys – DI priemonės sukurtas arba reikšmingai pakeistas tekstas, vaizdas, garsas, kodas, duomenų analizė ar kitas rezultatas;
- 7.6. akademinis sąžiningumas – sąžiningas mokymasis ir atsiskaitymas, kai aiškiai atskiriamas paties asmens indėlis nuo kitų šaltinių ir DI pagalbos;
- 7.7. asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba gali būti nustatyta;
- 7.8. konfidenciali informacija – nevieša informacija, kurios atskleidimas gali pažeisti asmens teises, Gimnazijos interesus ar teisės aktų reikalavimus;
- 7.9. žmogaus priežiūra – prasminga žmogaus kontrolė, kai DI rezultatas patikrinamas, įvertinamas, prireikus pataisomas ar atmetamas, o galutinį sprendimą priima atsakingas asmuo.

III SKYRIUS

DI NAUDOJIMO PRINCIPAI

8. DI naudojimas Gimnazijoje grindžiamas šiais principais:
- 8.1. tikslingumo – DI naudojamas tik aiškiam ugdymo ar darbo tikslui pasiekti;
- 8.2. žmogaus atsakomybės – DI papildo, bet nepakeičia pedagogo, specialisto ar vadovo profesinio sprendimo;
- 8.3. skaidrumo – DI naudojimo faktas, tikslas ir apimtis atskleidžiami, kai DI reikšmingai prisidėjo prie rezultato;
- 8.4. kritiškumo – DI rezultatai tikrinami pagal patikimus šaltinius, vertinamas jų tikslumas, šališkumas ir tinkamumas;
- 8.5. saugumo ir privatumo – naudojamos tik įvertintos priemonės, o asmens duomenys ir konfidenciali informacija tvarkomi tik teisėtai ir saugiai;
- 8.6. akademinio sąžiningumo – DI nenaudojamas nusirašinėti, apsimesti darbo autoriumi ar apeiti mokymosi tikslą;
- 8.7. įtraukties ir prieinamumo – DI gali padėti pritaikyti turinį įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams, tačiau neturi diskriminuoti;
- 8.8. proporcingumo pagal amžių – kuo jaunesnis mokinys, tuo didesnė suaugusiojo priežiūra ir mažesnis savarankiškas DI naudojimas;
- 8.9. autorių teisių ir pagarbos kūrybai – naudojant kitų autorių turinį nurodomi šaltiniai ir laikomasi licencijų sąlygų;
- 8.10. lygiateisiškumo – DI naudojimo sąlygos negali bloginti mokinio galimybių atlikti užduotį dėl gyvenamosios vietos, techninių ar socialinių aplinkybių.

IV SKYRIUS

LEIDŽIAMOS DI PRIEMONĖS IR JŲ VERTINIMAS

9. Gimnazijoje ugdymo ir darbo tikslais naudojamos į Gimnazijos leidžiamų naudoti DI priemonių sąrašą įtrauktos priemonės (1 priedas) arba priemonės, kurias konkrečiai veiklai raštu ar elektroninėmis priemonėmis leido direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas.
10. Prieš įtraukiant priemonę į sąrašą vertinami jos naudojimo tikslas, amžiaus ribos, privatumo sąlygos, renkami ir saugomi duomenys, duomenų naudojimas modeliams mokytis, paskyros poreikis, duomenų perdavimas, saugojimo terminai, reklamos ar mokėjimų rizika, prieinamumas ir žmogaus galimybė kontroliuoti rezultatą.
11. Siūlymą dėl naujos DI priemonės gali pateikti bendruomenės narys. Priemonę įvertina direktoriaus paskirtas atsakingas asmuo arba darbo grupė. Sprendimą dėl įtraukimo į sąrašą priima Gimnazijos direktorius.

12. Leidžiamų priemonių sąrašas peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per mokslo metus, taip pat pasikeitus priemonės naudojimo sąlygoms ar nustačius reikšmingą riziką.

13. Asmeninėmis paskyromis ugdymo veikloje naudojamos tik laikantis DI priemonės teikėjo nustatytų amžiaus, paskyros sukūrimo ir naudojimo sąlygų. Kai pagal teisės aktus arba priemonės naudojimo sąlygas būtinas tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimas, paskyra gali būti naudojama tik gavus tokį sutikimą. Tėvų sutikimas nepakeičia pareigos nustatyti tinkamą asmens duomenų tvarkymo teisinį pagrindą. Mokytojas negali reikalauti, kad mokinys susikurtų asmeninę paskyrą, jeigu Gimnazija nepasiūlo lygiavertės alternatyvos.

V SKYRIUS

DI NAUDOJIMAS PAGAL UGDYMO PROGRAMAS

14. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veiklose DI priemonės valdo pedagogas. Vaikai savarankiškai paskyrų nekuria ir asmens duomenų DI priemonėms neteikia. DI gali būti naudojamas pedagogo veikloms planuoti, iliustracijoms, pasakojimams ar veiklų idėjoms kurti, tačiau pedagogas patikrina turinį ir užtikrina jo tinkamumą vaikų amžiui.

15. Pradiniam ugdyme DI naudojamas mokytojo vadovaujamose veiklose. Mokiniai mokomi atskirti žmogaus ir DI sukurtą turinį, neatskleisti asmens duomenų, tikrinti paprastus faktus ir suprasti, kad DI gali klysti.

16. Pagrindiniame ugdyme mokiniai, mokytojui leidus, gali naudoti DI idėjoms klausimams, paaiškinimams, kalbai ar struktūrai tobulinti, duomenų bei šaltinių paieškai ir jos planavimui. Mokiniai privalo patikrinti informaciją, atskleisti DI naudojimą ir pateikti savo indėlį.

17. Viduriniame ugdyme DI gali būti naudojamas sudėtingesnei analizei, projektams, tyrimo planui, programavimui, modeliavimui, kūrybai ir karjeros ugdymui. Mokytojas nustato kiekvienos užduoties DI naudojimo ribas ir deklaravimo būdą.

18. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams DI gali būti naudojamas kaip pagalbinė prieinamumo ir individualizavimo priemonė, pavyzdžiui, tekstui supaprastinti, struktūruoti ar pateikti kitu formatu. DI negali būti naudojamas kaip savarankiškas specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymo, diagnozavimo ar sprendimo dėl pagalbos skyrimo pagrindas.

19. Jeigu užduočiai leidžiama naudoti DI, mokytojas iš anksto nurodo leidžiamus naudojimo būdus, pateiktino savarankiško darbo dalį, DI naudojimo deklaravimo formą, vertinimo kriterijus ir alternatyvą mokiniui, negalinčiam naudotis DI.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR AKADEMINIS SAŽININGUMAS

20. Mokinys turi teisę gauti aiškias užduoties DI naudojimo taisykles, informaciją apie rizikas, mokytojo grįžtamąjį ryšį ir lygiavertę užduoties atlikimo alternatyvą.

21. Mokinys privalo:

21.1. laikytis mokytojo nustatytų DI naudojimo ribų;

21.2. pateikti savo supratimą, samprotavimą ir argumentus;

21.3. patikrinti DI pateiktus faktus ir šaltinius;

21.4. naudotą DI priemonę bei jos indėlį deklaruoti pagal 2 priedą arba mokytojo nurodytu būdu;

21.5. neįvesti ir neįkelti asmens duomenų, slaptažodžių, mokinių darbų, atvaizdų ar neviešos Gimnazijos informacijos, išskyrus šiame Apraše nustatytus teisėto naudojimo atvejus;

21.6. nekurti žeminančio, klaidinančio, diskriminuojančio, smurtinio ar kito žalingo turinio;

21.7. nesinaudoti DI atsiskaitymo metu, jeigu mokytojas to aiškiai neleido.

22. DI sugeneruoto darbo ar esminės jo dalies pateikimas kaip savarankiško darbo, DI naudojimo nuslėpimas, išgalvotų šaltinių pateikimas ar svetimo turinio pasisavinimas laikomas akademinio sąžiningumo pažeidimu.

23. Nustačius galimą pažeidimą, mokiniui suteikiama galimybė paaiškinti darbo rengimo procesą ir parodyti tarpinius rezultatus. Sprendimas negali būti grindžiamas vien automatiniu DI sukurto turinio aptikimo įrankiu. Taikomos Gimnazijos mokinių elgesį, vertinimą ir akademinį sąžiningumą reglamentuojančiuose dokumentuose nustatytos priemonės, pirmiausia orientuojantis į mokymąsi ir pažeidimo ištaisymą.

VII SKYRIUS

MOKYTOJŲ IR ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTŲ ATSAKOMYBĖ

24. Mokytojas ar švietimo pagalbos specialistas gali naudoti DI planuodamas veiklas, rengdamas ar pritaikydamas medžiagą, kurdamas užduotis ir vertinimo kriterijus, rengdamas bendro pobūdžio informaciją, tačiau privalo patikrinti turinį ir atsako už galutinį rezultatą.

25. Mokytojas ar švietimo pagalbos specialistas privalo:

25.1. parinkti amžių, brandą, dalyką ir mokymosi tikslą atitinkančią DI naudojimo formą;

25.2. paaiškinti mokiniams leidžiamą ir neleidžiamą DI naudojimą;

25.3. neįvesti identifikuojančių mokinio, šeimos ar darbuotojo duomenų į viešas ar Gimnazijos nepatvirtintas DI priemones;

25.4. kritiškai patikrinti faktus, kalbą, kultūrinį tinkamumą, šališkumą ir autorių teisių aspektus;

25.5. sudaryti galimybę užduotį atlikti be DI, kai mokinys neturi prieigos arba nenori naudoti asmeninės paskyros;

25.6. vertinti mokinio mokymosi rezultatą, o ne vien DI sugeneruoto produkto išorinę kokybę;

25.7. kilus incidentui, išsaugoti būtiną informaciją ir informuoti administraciją.

26. DI negali savarankiškai skirti mokiniui galutinio įvertinimo ar pažymio, priimti sprendimo dėl jo pasiekimų, elgesio, specialiosios pagalbos, priėmimo, perkėlimo ar kitų reikšmingų teisių ir galimybių. DI pateiktas rezultatas ar rekomendacija gali būti naudojami tik kaip papildoma informacija, kurią patikrina ir įvertina atsakingas darbuotojas.

VIII SKYRIUS

ADMINISTRACIJOS IR KITŲ DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

27. Gimnazijos direktorius organizuoja Aprašo įgyvendinimą, tvirtina leidžiamų DI priemonių sąrašą, paskiria atsakingus asmenis ir sudaro sąlygas DI raštingumui stiprinti.

27.1. Gimnazija, atsižvelgdama į darbuotojų atliekamas funkcijas, turimas žinias, patirtį ir naudojamų DI sistemų riziką, organizuoja DI raštingumo stiprinimo priemones. Darbuotojai supažindinami su DI veikimo principais, galimais netikslumais, šališkumu, asmens duomenų apsauga, autorių teisėmis, informacijos tikrinimu ir žmogaus priežiūros pareiga.

28. Administracija ir darbuotojai DI gali naudoti dokumentų projektams, viešosios komunikacijos juodraščiams, duomenims apibendrinti ar darbui planuoti, tačiau privalo patikrinti turinį ir laikytis dokumentų valdymo, duomenų apsaugos bei konfidencialumo reikalavimų.

29. DI sugeneruotas tekstas nelaikomas oficialiu Gimnazijos sprendimu. Oficialų dokumentą, pranešimą ar sprendimą patvirtina ir už jo turinį atsako jį pasirašantis ar skelbiantis darbuotojas.

30. Gimnazija pagal galimybes užtikrina darbuotojams ir mokiniams prieigą prie saugių priemonių, konsultacijas ir mokymus, o mokiniams iš aplinkinių kaimų sudaro galimybes DI užduotis atlikti Gimnazijoje arba kitu prieinamu būdu.

IX SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ, KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS IR AUTORIŲ TEISIŲ APSAUGA

31. Į viešas ar Gimnazijos nepatvirtintas DI priemones draudžiama įvesti ar įkelti:
- 31.1. vardus, pavardes, kontaktinius duomenis, asmens kodus ir kitus tiesioginius identifikatorius;
 - 31.2. mokymosi rezultatus, individualius planus, sveikatos, socialinės padėties, elgesio ar specialiųjų ugdymosi poreikių duomenis;
 - 31.3. mokinių ar darbuotojų atvaizdus, balso įrašus ir kūrybinius darbus be teisėto pagrindo;
 - 31.4. neviešus dokumentus, susirašinėjimą, prisijungimo duomenis, saugumo informaciją ar kitą konfidencialų turinį.
32. Asmens duomenys į Gimnazijos patvirtintą DI priemonę gali būti įvedami tik tada, kai tai būtina konkrečiam teisėtam tikslui, nustatytas asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas, laikomasi duomenų kiekio mažinimo principo ir užtikrinamos tinkamos techninės bei organizacinės saugumo priemonės. Vien DI priemonės įtraukimas į leidžiamų naudoti priemonių sąrašą nesuteikia teisės į ją įvesti asmens duomenų.
33. Sveikatos, specialiųjų ugdymosi poreikių ir kiti specialių kategorijų asmens duomenys DI priemonėse gali būti tvarkomi tik išimtiniais atvejais, kai tai leidžia teisės aktai, toks tvarkymas būtinas nustatytam tikslui ir naudojama Gimnazijos teisėtai valdoma bei duomenų apsaugos požiūriu įvertinta sistema.
34. Jeigu DI naudojimo tikslui būtina analizuoti informaciją, ji turi būti nuasmeninta taip, kad nebūtų galima nustatyti konkretaus asmens. Kilus abejonėi, prieš naudojimą konsultuojamasi su atsakingu asmeniu arba duomenų apsaugos pareigūnu.
35. Naudotojas gerbia autorių teises, licencijų sąlygas ir asmens teisę į atvaizdą. DI sugeneruoti ar pakeisti vaizdai, balsas ar tekstas negali būti naudojami apsimesti kitu asmeniu, klaidinti ar pakenkti jo reputacijai.

X SKYRIUS

DRAUDŽIAMAS IR RIBOJAMAS NAUDOJIMAS

36. Gimnazijoje draudžiama DI naudoti:
- 36.1. manipuliuoti, apgauti, persekioti, žeminti ar diskriminuoti;
 - 36.2. socialiniam reitingavimui, mokinių ar darbuotojų patikimumui, emocijoms ar asmenybei automatiškai vertinti;
 - 36.3. automatiniams sprendimams, turintiems reikšmingą poveikį asmens teisėms ar galimybėms, be prasmingos žmogaus peržiūros;
 - 36.4. klastoti asmens atvaizdą, balsą, dokumentą ar įrodymą;
 - 36.5. apeiti saugumo priemones, gauti neteisėtą prieigą ar kurti žalingą kodą;
 - 36.6. vykdyti veiklą, prieštaraujančią teisės aktams, Gimnazijos vertybėms ar geriausiems vaiko interesams.
37. Automatiniai DI sukurto turinio aptikimo įrankiai gali būti naudojami tik kaip papildoma informacija. Vien jų rezultatų nepakanka pažeidimui konstatuoti ar poveikio priemonėms taikyti.

XI SKYRIUS

INCIDENTŲ VALDYMAS

38. DI naudojimo incidentu laikomas asmens duomenų ar konfidencialios informacijos atskleidimas, netinkamo turinio sukūrimas ar paskelbimas, paskyros saugumo pažeidimas, akademinio sąžiningumo pažeidimas, diskriminacinis rezultatas ar kita galima žala.

39. Incidentą pastebėjęs bendruomenės narys nutraukia rizikingą veiklą, neplatina turinio, išsaugo būtiną informaciją apie incidentą ir nedelsdamas informuoja mokytoją, klasės vadovą, administraciją ar kitą atsakingą darbuotoją.

40. Administracija pagal incidento pobūdį imasi veiksmų žalai sumažinti, prireikus informuoja duomenų apsaugos pareigūną ar kitas kompetentingas institucijas ir peržiūri taikomas prevencijos priemonės.

41. Jeigu DI naudojimo incidentas gali būti susijęs su asmens duomenų saugumo pažeidimu, apie jį nedelsiant informuojamas Gimnazijos duomenų apsaugos pareigūnas. Tolesni veiksmai atliekami pagal Gimnazijoje nustatytą asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo tvarką.

42. Apie incidentą sąžiningai pranešęs asmuo neturi dėl to patirti neigiamų pasekmių. Incidentai nagrinėjami gerbiant visų asmenų orumą, privatumą ir geriausius vaiko interesus.

XII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Su Aprašu supažindinama visa Gimnazijos bendruomenė. Klasių vadovai mokinius supažindina pasirašytinai, o mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja el. dienyno pranešimais.

44. Aprašo įgyvendinimas stebimas, o dokumentas peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per mokslo metus, taip pat pasikeitus teisės aktams, rekomendacijoms, naudojamoms priemonėms arba nustačius naują reikšmingą riziką.

45. Apraše neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, Gimnazijos vidaus dokumentais, geriausių vaiko interesų prioriteto ir žmogaus atsakomybės principais.

46. Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.

47. Aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje.

PRITARTA

Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos

tarybos posėdžio

2026 m. rugsėjo 28 d.

protoliniu nutarimu

(protokolo Nr. S-1-4)

LEIDŽIAMŲ NAUDOTI DI PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	DI priemonė / teikėjas	Paskirtis	Naudojimo sąlygos
1.	ChatGPT (OpenAI)	Generatyvinis teksto modelis, padedantis kurti tekstus, santraukas, klausimus, idėjas.	Naudoti tik su mokytojo priežiūra. Pasitikrinti, ar priemonės nustatymuose išjungtas DI modelio mokymas. Reikalinga mokyklos paskyra ir tėvų sutikimas. Asmeninėse ir viešose paskyrose naudoti tik viešai prieinamą informaciją.
2.	Clever Forever Education AG	DI valdomos edukacinės žaidimų pamokos 3–6 metų vaikams: skaitymas, matematika ir fizinis aktyvumas.	Naudojimo sąlygose patikrinti nuostatus dėl amžiaus kontrolės, reikalingas tėvų sutikimas.
3.	DeepL Write / Translate	Naudojamas vertimams ir kalbai taisyti.	Naudojimo sąlygose patikrinti nuostatus dėl amžiaus kontrolės, reikalingas tėvų sutikimas. Rekomenduojama mokyklos licencija su modelio mokymo išjungimu.
4.	Memrise	Kalbų mokymosi programa su DI pritaikyta grįžtamojo ryšio sistema (paaiškinimai, taisymai).	Naudoti kalbų mokymuisi ir praktikai. Mokinių asmens duomenis naudoti tik tiek, kiek būtina.
5.	EDITAI	DI priemonė mokytojams, padedant kurti realybei pritaikytas, tarpdalykines projektų pamokas.	Sugeneruoti su DI pamokų planai turi būti peržiūrėti žmogaus.
6.	Duolingo Max (su DI)	Kalbų mokymosi programa su DI pritaikyta grįžtamojo ryšio sistema (paaiškinimai, taisymai).	Yra amžiaus apribojimų. Reikalingas tėvų sutikimas.
7.	Eduten	Matematikos mokymosi platforma su DI grįžtamojo ryšio ir pažangos analize.	Priemonę naudoti su mokyklos paskyra.
8.	Elicėjus	5–12 kl. savivaldus matematikos mokymasis: užduočių analizė, personalizuotos trajektorijos, vaizdo ir praktinės užduotys; rekomendacijos.	Naudoti su mokyklos paskyra, duomenų tvarkymo sutartimi.
9.	Gemini (Google)	Pokalbių DI, padedantis atsakyti į klausimus, paaiškinti sąvokas, rasti informaciją.	Naudoti su mokyklos paskyra, duomenų tvarkymo sutartimi.

10.	LearnLab AI	Platforma, skirta interaktyvioms pamokoms ir refleksijoms, naudoja DI atsakymų analizei.	Naudoti su mokytojo / tėvų priežiūra
11.	Microsoft Copilot (Office 365)	Integruotas į <i>Office 365</i> aplinką (<i>Word</i> , <i>Excel</i> , <i>Outlook</i>), naudojamas raštvedybai, ataskaitoms, santraukoms. Duomenys apdorojami pagal <i>Microsoft education</i> licencijas.	Naudoti mokyklos valdomoje <i>Office365</i> aplinkoje.
12.	NotebookLM (Google)	DI „tyrimo partneris“: įkeliami šaltiniai (<i>PDF</i> , <i>Docs</i> , <i>URL</i> , <i>YouTube</i> , garso), o priemonė kuria santraukas, studijų gaires, garso / vaizdo apžvalgas, atminties korteles. Tinka pamokoms planuoti, mokinių projektams, administraciniams dokumentams ruošti (juodraščiai).	Naudoti su mokyklos paskyra
13.	ROBOTEL SmartClass	Užsienio kalbų mokymas ir mokymasis: kalbėjimo, tarimo, klausymo, žodyno ir gramatikos įgūdžių ugdymas; mokinių pažangos stebėjimas ir užduočių vertinimas.	Naudoti kaip mokymo(si) priemonę. Į sistemą nekelti perteklinių mokinių asmens duomenų.

Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos
dirbtinio intelekto (DI) naudojimo ir
atsakingo taikymo tvarkos aprašo 2
priedas

DI NAUDOJIMO MOKINIO DARBE DEKLARACIJA

Deklaracija pildoma, kai mokytojas reikalauja atskleisti DI naudojimą. Jaunesniems mokiniams gali būti taikoma sutrumpinta žodinė arba žymimoji forma.

Mokinio vardas, pavardė	
Klasė / grupė	
Dalykas / veikla	
Darbo pavadinimas	
Naudota DI priemonė	
Naudojimo data	
Kam naudojai DI	☐ idėjoms ☐ planui / struktūrai ☐ paaiškinimui ☐ kalbai tobulinti ☐ vaizdui / garsui ☐ programavimui ☐ duomenims analizuoti ☐ kita:
Ką atlikau pats / pati	
Kaip patikrinau rezultatą	
Naudota užklausa arba jos santrauka	
DI rezultato dalis, panaudota darbe	

Patvirtinu, kad DI naudoju laikydamasis (-i) mokytojo nurodymų, patikrinau panaudotą informaciją ir nenuslėpiau DI indėlio.

Mokinio parašas _____ Data _____

Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos
dirbtinio intelekto (DI) naudojimo ir
atsakingo taikymo tvarkos aprašo 3
priedas

TRUMPA DI NAUDOJIMO ATMINTINĖ PAGAL UGDYMO PAKOPAS

Ugdymo pakopa	DI naudojimo modelis	Būtina priežiūra ir taisyklės
Ikimokyklinis ugdymas (nuo 3 metų)	DI valdo pedagogas. Priemonė naudojama veikloms planuoti ir amžiui tinkamam turiniui kurti.	Vaikai paskyrų nekuria; vaikų duomenys neteikiami; pedagogas patikrina visą turinį.
Priešmokyklinis ugdymas	Pedagogo demonstruojamos ir valdomos kūrybinės ar pažintinės veiklos.	Paaškinama, kad DI nėra žmogus ir gali klysti; saugomi vaikų duomenys.
Pradinis ugdymas	Mokytojo vadovaujamos užduotys ir bendras DI rezultato aptarimas.	Mokiniai nesidalija asmens duomenimis, mokosi tikrinti faktus ir atskirti savo indėlį.
Pagrindinis ugdymas	Mokytojo leidžiama pagalba idėjoms, paaiškinimams, struktūrai ir kūrybai.	Iš anksto nustatomos ribos; deklaruojamas naudojimas; tikrinami faktai ir šaltiniai.
Vidurinis ugdymas	Tyrimai, analizė, projektai, programavimas, kūryba ir karjeros ugdymas.	Privalomas savarankiškas indėlis, kritinis vertinimas ir DI indėlio atskleidimas.
Visų programų švietimo pagalba	Turinio pritaikymas, prieinamumo gerinimas, bendro pobūdžio medžiagos rengimas.	Nenaudojami identifikuojantys duomenys; DI nediagnozuoja ir nepriima sprendimų dėl pagalbos.