

PATVIRTINTA

Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos direktoriaus
2025 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V.M- 60

**VILKAVIŠKIO R. GRAŽIŠKIŲ GIMNAZIJOS 2025–2026 IR 2026–2027 MOKSLO METŲ
PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ
UGDYMO PLANAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos (toliau – gimnazijos) 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planas (toliau – ugdymo planas) reglamentuoja ugdymo organizavimą, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą gimnazijoje. Ugdymo planas parengtas ir įgyvendinamas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais (toliau – Bendraisiais ugdymo planais) ir kitais teisės aktais.

2. Gimnazijos ugdymo plano tikslas – apibrėžti pagrindinius reikalavimus 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų ugdymo procesui organizuoti sudarant galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtiną kompetencijų.

3. Gimnazijos ugdymo plano uždaviniai:

3.1. suformuoti gimnazijos pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo turinį;

3.2. nustatyti ugdymo proceso organizavimo trukmę ir pamokų skaičių ugdymo programoms įgyvendinti;

3.3. pagal mokinių mokymosi poreikius individualizuoti, diferencijuoti ir personalizuoti ugdymo turinį, siekti kiekvieno mokinio individualios pažangos;

3.4. kryptingai organizuoti kompetencijomis ir vertybinėmis nuostatomis grįstą ugdymą;

3.5. numatyti priemones ugdymo rezultatams gerinti.

4. Šiame plane vartojamos sąvokos atitinka Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS**

**PIRMASIS SKIRSNIS
MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA**

5. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi ir poilsiui – atostogoms. Mokiniam skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

6. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.

7. Ugdymo proceso trukmė, priklausomai nuo mokinių amžiaus, pagal ugdymo programą nustatoma skirtinga.

8. Ugdymo organizavimas 2025–2026 mokslo metais:

Laikotarpiai	1–4 klasėms	5–8, I–II klasėms	III klasei	IV klasei
Ugdymo proceso pradžia	2025 m. rugsėjo 1 d.			
Ugdymo proceso pabaiga	2026 m. birželio 5 d.	2026 m. birželio 12 d.	2026 m. birželio 12 d.	2026 m. gegužės 29 d.
Ugdymo proceso trukmė dienomis	175	180	180	170

Ugdymo proceso trukmė savaitėmis	35	36	36	34
Pirmasis pusmetis	2025 m. rugsėjo 1 d. – 2026 m. sausio 16 d.			
Antrasis pusmetis	2026 m. sausio 19 d. – ugdymo proceso pabaiga			
Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 9 d.			
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 24 d. – 2026 m. sausio 4 d.			
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 16 d. – 2026 m. vasario 22 d.			
Pavasario (Velykų) atostogos	2026 m. balandžio 6 d. – 2026 m. balandžio 12 d.			
Vasaros atostogos	2026 m. birželio 8 d. – rugpjūčio 31 d.	2026 m. birželio 15 d. – rugpjūčio 31 d.	2026 m. birželio 16 d. – rugpjūčio 31 d.	Pasibaigus brandos egzaminų sesijai

9. Ugdymo organizavimas 2026–2027 mokslo metais:

Laikotarpiai	1–4 klasėms	5–8, I–II klasėms	III klasei	IV klasei
Ugdymo proceso pradžia	2026 m. rugsėjo 1 d.			
Ugdymo proceso pabaiga (žr. 25 p.)	2027 m. birželio 4 d.	2027 m. birželio 11 d.	2027 m. birželio 11 d.	2027 m. gegužės 28 d.
Ugdymo proceso trukmė dienomis	175	180	180	170
Ugdymo proceso trukmė savaitėmis	35	36	36	34
Pirmasis pusmetis	2026 m. rugsėjo 1 d. – 2027 m. sausio 15 d.			
Antrasis pusmetis	2027 m. sausio 18 d. – ugdymo proceso pabaiga			
Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d.			
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 23 d. – 2027 m. sausio 3 d.			
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.			
Pavasario (Velykų) atostogos	2027 m. kovo 29 d. – 2027 m. balandžio 4 d.			
Vasaros atostogos	2027 m. birželio 7 d. – rugpjūčio 31 d.	2027 m. birželio 14 d. – rugpjūčio 31 d.	2027 m. birželio 14 d. – rugpjūčio 31 d.	Pasibaigus brandos egzaminų sesijai

10. Pasibaigus ugdymo procesui 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios:

11. IV gimnazijos klasės mokiniams vasaros atostogos skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025–2026 mokslo metais ir 2026–2027 mokslo metais nustatytai valstybinių brandos egzaminų sesijai.

12. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu:

12.1. III gimnazijos klasei vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas per 34 ugdymo savaites, 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijoms;

12.2. III gimnazijos klasės mokinys, kuris laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

12.3. jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas valstybinio brandos egzamino dalies laikymas, atostogų dienos, per kurias mokinytis laiko atitinkamą valstybinio brandos egzamino dalį, perkeliama į artimiausias ugdymo dienas.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

13. Gimnazijos ugdymo planas parengtas dvejiems mokslo metams. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, gimnazijos ugdymo planas gali būti keičiamas ir derinamas su Vilkiškių rajono savivaldybės Meru ir prasidėjus mokslo metams.

14. Gimnazijos ugdymo planą, vadovaudamasi demokratiškumo, subsidarumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais, parengė direktoriaus 2025 m. birželio 5 d. įsakymu V.M-45 patvirtinta darbo grupė. Gimnazijos ugdymo planas parengtas remiantis švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenimis ir informacija, NMPP, PUPP, VBE rezultatų analizės ir mokyklos veiklos įsivertinimo duomenimis.

15. Rengdama gimnazijos ugdymo planą, gimnazija vadovaujasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“ ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

16. Gimnazijos ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – bendrosios programos).

17. Gimnazijoje 2025 m. birželio mėn. 26 d. išplėstiniame mokytojų tarybos posėdyje (protokolas Nr. S-2-4) priimti susitarimai ugdymo procesui organizuoti įgyvendinant bendrąsias programas:

17.1. ugdymo proceso organizavimo gimnazijoje kalendorius 2025–2026 m. m.:

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingas
1.	Mokslo ir žinių diena „Nauja pradžia – nauji atradimai“	2025-09-01	Renginių organizatorė
2.	Vilkiškių r. savivaldybės BUM Futbolo turnyras „Draugystės taurė 2025“ (Bartninkų skyriuje)	2025 rugsėjis	E. Čivinskas

3.	„Spalvomis ir garsais kalbame pasauliui“ (Menų diena skirta M. K. Čiurlionio 150-osioms gimimo metinėms)	2025-09-22	V. Brazauskienė
4.	Pasimatuoju mokytojo profesiją	2025-10-02	IVB kl. vadovė
5.	Vilkaviškio r. savivaldybės BUM 5–10 kl. solistų ir duetų vokalinio dainavimo festivalis „Spalvotos dainos“ (Gražiškių gimnazijoje)	2025 spalio	B. Kirnienė, V. Brazauskienė
6.	Karys vienai dienai	2025 lapkritis	V. Zajankauskienė
7.	Vilkaviškio r. savivaldybės BUM 1–4 kl. mokinių konkursas „Pasakų atgimimas – sukurk Jono Basanavičiaus kūrinio veikėją“	2025-11-23	Bartninkų skyriaus pradinių kl. mokytojai
8.	XXIV-asis tarptautinis tradicinis bėgimas dr. Jonui Basanavičiui atminti	2025 lapkritis	R. Akucevičiūtė
9.	Ilgalaikis projektas „Žiemos pasaka gimnazijoje“	2025 gruodis	Renginių organizatorė, Kl. vadovai
10.	Kalėdinis tinklinio turnyras	2025-12-22	V. Zajankauskienė, R. Akucevičiūtė
11.	„Atmintis gyva, nes liudija“	2026-01-13	V. Mikulskytė
12.	Su gimimo diena, Gimnazija	2026-01-28	Mokinių taryba
13.	Šimtadienio šventė	2026 vasaris	III kl. vadovas
14.	„Tu mano Lietuva“	2026-02-13	V. Mikulskytė
15.	Myliu aš, myli tu...	2026-02-13	II kl. vadovas
16.	Kaziuko mugė	2026-03-04	Mokinių taryba
17.	„Laisvės spalvos mūsų širdyse“	2026-03-10	Renginių organizatorė
18.	Netradicinė diena Jono Basanavičiaus gimtinėje, skirta Kovo 11-jai paminėti (Bartninkų skyrius)	2026 kovas	A. Baronienė
19.	Vilkaviškio rajono savivaldybės BUM 1–4 klasių mokinių instrumentinės muzikos festivalis „Muzikos mozaika“	2025 balandis	B. Kirnienė, V. Brazauskienė
20.	„Iš širdies į širdį mamai“	2026-04-30	Renginių organizatorė
21.	Paskutinio skambučio šventė	2026-05-29	Renginių organizatorė, III, IV klasių vadovai
22.	„Šeima – mūsų stiprybė“	2026 gegužė	Renginių organizatorė
23.	Vilkaviškio rajono savivaldybės BUM XVI-asis lietuvių liaudies dainų festivalis „Ošia ažuolai“	2026 gegužė	B. Stonienė
24.	Sporto diena	2026 birželis	V. Zajankauskienė, R. Akucevičiūtė
25.	Gamtosauginių mokyklų programos gyvendinimas (3 renginiai per mokslo metus) (1–4, 5–8, I–IV kl.)	2025 lapkritis 2026 kovas, birželis	Gamtos mokslų mokytojai
26.	Kultūrinių edukacijų renginių diena (1–4, 5–8, I–IV kl.)	1 diena per mokslo metus	Klasių vadovai
27.	Pažintinės ekskursijos po Lietuvą	Per mokslo metus	Klasių vadovai
28.	Dalyvavimas Erasmus+ projektuose	Pagal projektų veiklų tvarkaraštį	Daugiašalių projektų koordinavimo komanda

17.2. Dėl 2026–2027 mokslo metų ugdymo proceso organizavimo gimnazijoje kalendoriaus sprendimai bus priimti 2026 m. birželio mėnesį, tikslinant gimnazijos ugdymo planą.

17.3. Pirmoji ir antroji užsienio kalbos:

17.3.1. gimnazija siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) pagal įstatymą parinkti mokiniui pirmąją užsienio kalbą vieną iš dviejų Europos kalbų (anglų ar vokiečių);

17.3.2. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą iš dviejų kalbų – vokiečių ar rusų;

17.3.3. pradedant mokytis antrosios užsienio kalbos, mokymas intensyvinamas, 6 klasėse papildomai skiriant po 0,5 pamokos iš pamokų ugdymosi poreikiams tenkinti naujai pradėti užsienio kalbai mokytis.

17.4. Projektiniai darbai (žr. 63 p.).

17.5. Pasirenkamieji dalykai ir dalykų moduliai. 5–8, I–II gimnazijos klasių mokiniams siūloma rinktis lietuvių kalbos ir literatūros (pasiekimams gerinti) ir matematikos (pasiekimams gerinti) dalykų modulius (žr. 58 p.).

17.6. Neformaliojo švietimo programos, atliepančios mokinių saviraiškos poreikius:

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Klasė	Pamokų skaičius per savaitę	Vadovas
	Gražiškių gimnazijoje:			
1.	Mažasis akademikas	1–4	1	J. Navikienė
2.	Šokis	1–4	1	J. Navikienė
3.	Kalbos pilis	1–4	1,5	Ž. Vingilytė
4.	Sumanieji skaičiai	1–4	1	S. Ringys
5.	Kalbos kapitonai	1–4	1,5	J. Belevičienė
6.	Skambėk, dainele	1–4	2	B. Kirnienė
7.	Mokinių savivalda	5–8, I–III	2	K. Tupčiauskienė
8.	Augu skaitydamas	6–7	1	K. Tupčiauskienė
9.	Tiriamioji veikla	7–8	1	J. Vasaitienė
10.	Mišrus vokalinis ansamblis	5–8	1	V. Brazauskienė
11.	Vokalinis ansamblis „Vivo“	I–III	1	V. Brazauskienė
12.	Dailės studija	5–8	1	V. Brazauskienė
13.	Informatikos ir fotografijos būrelis	5–10	1	E. Čivinskas
14.	Futbolas	5–6	2	E. Čivinskas
15.	Šiuolaikiniai šokiai	5–7	1	S. Karalevičė
16.	Kvadratas	5–7	1	V. Zajankauskienė
17.	Judriosios pertraukos	7–8, I–IV	1	V. Zajankauskienė
18.	Tinklinis	I–IV	2	V. Zajankauskienė
	Iš viso:		23	
	Bartninkų skyriuje:			
19.	Teatras mažiesiems	1B–4B	2	L. Griučkiūnienė
20.	Judesio draugai	1B–4B	2	G. Veinsreiderienė
21.	Kūrybinės dirbtuvės	1B–4B	2	L. Dumčiuvienė
22.	Dainos ir šokio studija	1B–4B	2	L. Kelnerienė
23.	Jaunųjų šaulių būrelis	5B–8B, IB–IIB	1	V. Onusaitienė
24.	Anglų kalbos būrelis	5B–8B	1	A. Baniulienė
25.	Jaunių šokiai	5B–8B	1	M. Žagarskienė
26.	Vokalinis ansamblis	5B–8B, IB–IIB	1	B. Stonienė
27.	Mišrus ansamblis	IB–IVB	1	B. Stonienė
28.	Futbolas	5B–8B	2	E. Čivinskas

29.	Krepšinis	5B–8B	1	R. Akucevičiūtė
30.	Tinklinis	IIB–IVB	1	R. Akucevičiūtė
31.	Mokinių savivalda	5B–8B, IB–IVB	2	R. Akucevičiūtė
	Iš viso:		19	

17.6.1. Neformaliojo vaikų švietimo grupė sudaroma iš ne mažiau kaip 8 mokinių. Informacija apie mokinio dalyvavimą neformaliojo vaikų švietimo programoje nurodoma Mokinių registre. Siekiama, kad mokinys pasirinktų bent vieną neformaliojo vaikų švietimo programą.

17.7. Technologijų dalyko mokymas II gimnazijos klasėje: II gimnazijos klasės mokiniams vietoje technologijų dalyko gimnazija siūlo pasirinkti mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programas Marijampolės profesinio rengimo centro Vilkaviškio skyriuje (žr. 67 p.).

TREČIASIS SKIRSNIS **UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS**

18. Gimnazijoje įgyvendinamos ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos.

19. Gimnazijoje yra grupinio ir pavienio mokymosi formos. Grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (kai dėl ligos ar patologinės būklės gydytojų konsultacinė komisija skiria mokymą namie).

20. Ugdymo procesui skirtas laikas per mokslo metus skirstomas pusmečiais (žr. 8 ir 9 p.).

21. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams gimnazijos direktoriaus įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

22. Ugdymo proceso gimnazijoje organizavimo pagrindinė forma – pamoka. Ugdymas gali būti organizuojamas ir kitomis formomis – projektine, kūrybine, tiriamąja veikla ir kt. Pirmoje klasėje pamokos trukmė – 35 min., kitose – 45 min. Pamokų laikas:

1 pamoka	8.00–8.45	Pertrauka 5 min.
2 pamoka	8.50–9.35	Pertrauka 10 min.
3 pamoka	9.45–10.30	Pertrauka 25 min.
4 pamoka	10.55–11.40	Pertrauka 25 min.
5 pamoka	12.05–12.50	Pertrauka 10 min.
6 pamoka	13.00–13.45	Pertrauka 5 min.
7 pamoka	13.50–14.35	Pertrauka 5 min.
8 pamoka	14.40–15.25	

23. Gimnazija sudaro galimybes mokiniams kiekvieną dieną per pertraukas ir pasibaigus pamokoms užsiimti fiziškai aktyvia veikla – žaisti stalo tenisą, treniruotis lauko treniruoklių aikštelėje bei sporto salėje ir žaisti sportinius žaidimus lauko aikštelėse.

24. Bendrosioms programoms įgyvendinti kiekvienai klasei rengiamas pamokų tvarkaraštis. Gimnazijos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

25. Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje numatytos ne tik pavienės, bet ir dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamos pamokos. Nepertraukiamo mokymosi laikas nustatomas vadovaujantis Higienos norma.

26. Mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, pamokų tvarkaraštyje nepaliekamas pamokos trukmės laiko tarpas tarp pamokų.

27. Gimnazija 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais ugdymo proceso neintensyvina.

28. Mokinių mokymosi krūvių reguliavimas.

28.1. Mokinių mokymosi krūvio stebėseną vykdo kuruojantys direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

28.2. Per dieną 1 klasėje negali būti daugiau kaip 5 pamokos, 2–4 klasėse – 6 pamokos, 5–8, I–IV klasėse – 7 pamokos.

28.3. Pagal galimybes skiriamos 2 to paties mokomojo dalyko pamokos.

28.4. Namų darbų užduotys skiriamos tikslingai, įtvirtina pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes diferencijuojamos atliepianč įvairius mokinių mokymosi poreikius. Vidutinis maksimalus laikas visų dalykų namų darbams atlikti 1–4 klasėse – 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą, 5–8 klasėse – 60 min., I–II, III–IV gimnazijos klasėse – 120 min. Siekiama mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų: atliekant namų užduotis įsivertinama būtinybė užduotis skirti elektroninėse aplinkose. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko.

28.5. Mokiniams reguliariai teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą.

28.6. Gimnazija sudaro sąlygas mokiniams namų darbus paruošti gimnazijoje (pailgintos darbo dienos grupėse, gimnazijos bibliotekoje).

28.7. Mokiniams per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Kontrolinių darbų laiką mokytojai skelbia elektroniniame dienynė. Apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai nerašomi iš karto po ligos, atostogų, ar šventinių dienų. Kontrolinių darbų užduotys ir įvertinimai grąžinami mokiniams, kilus klausimų mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei jie to pageidauja, sudaromos sąlygos išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais.

28.8. Kitos mokymosi krūvio reguliavimo priemonės numatytos Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos apraše, skelbiamame gimnazijos interneto svetainėje <https://graziskiuigimnazija.lt/>

29. Mokymosi pagalbos teikimas.

29.1. Pastebėjus, kad sumažėjo mokinio motyvacija ir (ar) mokymosi rezultatai, diagnozavus mokymosi spragas, praleidus pamokas dėl įvairių aplinkybių, nustačius išskirtinius mokinio gebėjimus ar mokiniui pageidaujant, mokykloje teikiama mokymosi pagalba. Už mokymosi pagalbos teikimo organizavimą atsakingi kuruojantys direktoriaus pavaduotojai ugdymui. Mokymosi pagalba suteikiama mokiniui:

29.1.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

29.1.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

29.1.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

29.1.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinyss nedaro pažangos;

29.1.5. jei nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas slenkstinis lygis;

29.1.6. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygio ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

29.1.7. kitais gimnazijos pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

29.2. Mokiniui, kuriam kyla mokymosi sunkumų, sudaromos sąlygos konsultuotis mokinių grupėje, sudarytoje iš tos pačios klasės ar skirtingų klasių panašaus amžiaus mokinių ne tik su mokinčiu mokytoju, bet ir su kitu to paties dalyko mokytoju, mokinčiu gimnazijoje.

29.3. Esant poreikiui, mokymosi pagalbai gali būti skiriamos trumpalaikės arba ilgalaikės konsultacijos. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės konsultacijos (trukmė lygi pamokos trukmei) įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, jos formą ir, vykstant konsultacijoms, apie mokinio daromą pažangą.

29.4. Esant galimybei gimnazija organizuoja mokymosi pagalbą namų darbų užduotims atlikti, tokiu atveju gali būti įtraukiami ir vyresnių klasių mokiniai. Tokia veikla įskaitoma kaip socialinė–pilietinė veikla.

30. Direktorius pavaiduotojų ugdymui veikla, teikiant pagalbą mokiniui:

30.1. stebi ir analizuoja mokinių pasiekimus pamokose, neformaliojo švietimo veikloje, konkursuose, olimpiadose. Rezultatus aptaria mokytojų tarybos posėdžiuose;

30.2. inicijuoja nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, valstybinių brandos egzaminų rezultatų aptarimą metodinių grupių posėdžiuose;

30.3. stebi ugdymo procesą pamokoje, kartu su mokytoju analizuoja ugdymo diferencijavimo veiksmingumą, pagalbos mokiniui teikimą pamokoje, priima sprendimus dėl ugdymo priemonių, mokymosi turinio, mokymosi aplinkos, vertinimo pritaikymo;

30.4. dalyvauja klasės vadovų, socialinio pedagogo inicijuotuose susirinkimuose identifikuojant ugdymosi problemas ir priimant sprendimus dėl pagalbos mokiniui teikimo;

30.5. tiria konsultacijų įtaką teikiant mokymosi pagalbą mokiniui po pamokų;

30.6. teikia konsultacijas mokytojams, mokiniams, jų tėvams ugdymosi klausimais.

31. Klasės vadovo veikla:

31.1. stebi ir analizuoja klasės mokinių mokymosi problemas, inicijuoja šių problemų analizę klasėje dirbančių mokytojų pasitarimuose;

31.2. inicijuoja klasės valandėles mokymosi motyvacijos, karjeros ugdymo klausimais;

31.3. bendradarbiaudamas su mokytojais, mokiniu ir jo tėvais, švietimo pagalbos specialistais teikia individualią pagalbą mokiniui sprendžiant mokymosi problemas, domisi, kaip mokiniai lanko konsultacijas po nepatenkinamo pasiekimų įvertinimo ar ligos;

31.4. kiekvieną mėnesį pateikia socialinei pedagogei klasės mokinių lankomumo ataskaitą.

32. Mokytojo veikla:

32.1. stebi ir analizuoja mokiniui kylančius mokymosi sunkumus;

32.2. teikia mokymosi pagalbą pamokoje individualizuodamas ugdymo procesą (pritaiko mokymosi užduotis, metodikas ir pan.), laiku suteikia grįžtamąjį ryšį, koreguoja mokymąsi;

32.3. organizuoja pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams;

32.4. skiria trumpalaikes konsultacijas po pamokų mokiniui ar mokinių grupei po nepatenkinamo kontrolinio darbo ar ligos, ypač, kai mokinsys gauna kelis iš eilės nepatenkinamus konkretaus dalyko įvertinimus, ir teikia mokymosi pagalbą mokytojo konsultacinių valandų laiku;

32.5. bendradarbiaudamas su mokiniu, jo tėvais, klasės vadovu, švietimo pagalbos specialistais inicijuoja ir sudaro individualų ugdymo(si) planą (VGK patvirtinta forma) kas du mėnesiai pagal dalyko temas, kurių mokinsys neįsisavino;

32.6. analizuoja ugdymosi rezultatus klasių vadovų pasitarimuose, kreipiasi į gimnazijos socialinį pedagogą, psichologą, Vaiko gerovės komisiją dėl poveikio priemonių veiksmingumo.

33. Gimnazija, siekdama gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:

33.1. stiprina kiekvieno mokinio mokymosi pasiekimų lūkesčius, ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi. Mokslo metų pradžioje mokinsys išsikelia asmeninio tobulėjimo ir mokymosi tikslus (Mokinio ūgties dienoraštis), pusmečio pabaigoje mokinsys įsivertina, kaip pavyko siekti išsikeltų tikslų;

33.2. nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos, ir teikia ją mokiniams, ypač iš šeimų, kuriose yra nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka (mokiniai užduotis atlieka namų darbų ruošimo grupėje);

33.3. mokinių pasiekimų gerinimo klausimai aptariami vieną kartą per mėnesį klasių vadovų ir toje klasėje mokančių mokytojų pasitarimuose („Klasių dienos“) ir du kartus per pusmetį klasių vadovų metodinėje grupėje;

33.4. du kartus per mokslo metus mokinsys su klasės vadovu ir tėvais (trišaliai pokalbiai) aptaria, kaip pavyko pasiekti individualios pažangos tikslus (Mokinio ūgties dienoraštis);

33.5. sudaromas dalykų konsultacijų grafikas;

33.6. mokinių žemų mokymosi pasiekimų problemos sprendžiamos su tėvais, švietimo pagalbos specialistais.

34. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami vadovaujantis Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, skelbiamu gimnazijos interneto svetainėje <https://graziskiugimnazija.lt/> ir teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą ir mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą.

35. Gimnazija sudaro individualų ugdymo(si) planą, kuriame numatomi mokymosi turinio ir metodų pritaikymai pagal mokinio mokymosi poreikius ir būdai mokymosi pažangai stebėti. Individualus ugdymo(si) planas privalomai sudaromas mokiniui, kuris:

35.1. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą:

35.1.1. kiekvienas mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, pasirengia individualų ugdymo(si) planą dvejiems metams. Plane nurodoma, kurių dalykų mokinys mokosi, kokių kursų, kiek skiriama pamokų, kokius pasirenkamuosius dalykus ar dalykų modulius mokosi. Mokinys individualų ugdymo(si) planą susidaro atsižvelgdamas į gimnazijos galimybes. Grupės sudaromos, jei programą pasirenka ne mažiau kaip 5 mokiniai;

35.1.2. siekiant mokiniui padėti sėkmingai susidaryti individualų ugdymo(si) planą, per mokslo metus, bet ne vėliau kaip iki birželio mėn., mokiniams ir jų tėvams organizuojami susirinkimai, klasių valandėlės, individualios konsultacijos, kurių metu dalyko mokytojas, klasės vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui aiškina vidurinio ugdymo specifiką, valstybinių brandos egzaminų reikalavimus, padeda pasirinkti dalykus, dalykų modulius, pasirenkamuosius dalykus, padėsiančius praplėsti žinias, gebėjimus, tinkamai pasirengti egzaminams ir tolimesniam mokymuisi;

35.1.3. mokinio individualus ugdymo(si) planas rengiamas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, klasių vadovams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), direktoriaus pavaduotojui ugdymui, pagalbos mokiniui specialistams;

35.1.4. individualaus ugdymo(si) plano dalykų pasirinkimą ar dalyko programos kursą III ir IV gimnazijos klasių mokiniai gali keisti bendrųjų ugdymo planų nustatyta tvarka.

35.2. Atvykęs arba grįžęs iš užsienio. Priimdama mokytis pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas asmenis, turinčius teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje ir Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, gimnazija vadovaujasi Bendrųjų ugdymo planų 10 priedu.

35.3. Mokomas namuose pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas. Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu ir Bendrųjų ugdymo planų 52–57 punktais;

35.4. mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal formaliojo profesinio mokymo programos modulį (modulius);

35.5. turi specialiųjų ugdymosi poreikių. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui individualų ugdymo(si) planą padeda sudaryti dalyko mokytojas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas ir psichologas;

35.6. turi išskirtinių gabumų, siekia aukštų mokymosi pasiekimų;

35.7. kitais gimnazijos dokumentuose numatytais atvejais.

36. Mokinių, kurie mokosi pagal individualius ugdymo(si) planus, pažangą stebi ir analizuoja klasės vadovas, bendradarbiaudamas su mokytojais, mokinių tėvais, Vaiko gerovės komisija, švietimo pagalbos specialistais. Pasibaigus pusmečiui vyksta įsivertinimas, mokytojai, mokinio tėvai, švietimo pagalbos specialistai analizuoja mokymosi pasiekimus, reikalui esant numato uždavinius kitam pusmečiui. Vaiko gerovės komisijoje aptariamas pagalbos organizavimas.

37. Siekiant užtikrinti daugiau pasirinkimo galimybių mokiniams, pasirinktam dalykui mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti sudaromos laikinosios mokymosi grupės atsižvelgiant į skirtas mokymo lėšas. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje – ne mažesnis kaip 5 mokiniai ir ne didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje.

38. Ugdymo turiniui aktualizuoti ir mokymosi motyvacijai didinti gimnazija numato laiką, kai ugdymas organizuojamas ne mokyklos aplinkoje.

38.1. 2025–2026 mokslo metais ugdymui ne mokyklos aplinkoje skiriamos mokymosi dienos:

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Klasė	Data
	Gražiškių gimnazijoje:		
1.	Mokslo ir žinių diena „Nauja pradžia – nauji atradimai“	1–4	2025-09-01
2.	Edukacija Jono Basanavičiaus tėviškėje	1–4	2025 rugsėjis
3.	„Kalėdinis mikrofonas“	1–4	2025-12-23
4.	„Netradicinė diena – aukštyn kojom“	1–4	2026-04-01
5.	„Vaikų Velykėlės“	1–4	2026-04-13
6.	Aktyvi šeima – laiminga šeima	1–4	2026-05-15
7.	Sporto diena	1–4, 5–8, I–IV	2026 birželis
8.	Pažintinė – edukacinė išvyka po Lietuvą	1–4, 5–8, I–IV	2026 birželis
9.	Sveika, vasarėle	1–4	2026-06-05
	Bartninkų skyriuje:		
10.	Mokslo ir žinių diena „Nauja pradžia – nauji atradimai“	1B–4B	2025-09-01
11.	Diena Budavonės miške	1B–4B	2025 rugsėjis
12.	Turizmo diena	1B–4B, 5B–8B, IB–IVB	2025 spalio
13.	Kalėdinis renginys „Skambant Šv. Kalėdų varpeliams“	1B–4B	2025-12-23
14.	Vaikų Velykėlės „Pavasario stebuklas“	1B–4B	2025-04-13
15.	Ekskursija po Lietuvą	1B–4B, 5B–8B, IB–IVB	2025 gegužė
16.	Mokslo metų pabaigos šventė „Iš žinių pasaulio – į svajonių pievas“	1B–4B	2025-06-05

38.2. Dėl 2026–2027 mokslo metais ugdymui ne mokyklos aplinkoje skiriamų mokymosi dienų bus susitarta tikslinant gimnazijos ugdymo planą.

39. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje planuojamas ir organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 11 priedu ir Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos ugdymo ne mokyklos aplinkose organizavimo aprašu, skelbiamu gimnazijos interneto svetainėje <https://graziskiugimnazija.lt/>:

39.1. Ugdymo procesas ne mokyklos aplinkoje vyksta nuosekliai per mokslo metus.

39.2. Mokinių kultūros pažinimo įpročiams ugdyti ir kultūros patirčiai plėsti naudojamos ir Kultūros paso suteikiamos lėšos ir galimybės.

39.3. Organizuojant ugdymo procesą ne mokyklos aplinkoje, vadovaujama gimnazijos direktoriaus įsakymu. Atsakingas asmuo ne vėliau kaip prieš tris dienas iki veiklos pradžios raštu pateikia gimnazijos direktoriui būsimos veiklos programą (renginio pavadinimas, tikslai, uždaviniai, dalyviai, trumpai aprašoma veikla, numatomi veiklos rezultatai, jei vykstama autobusu – ir maršrutas, autobuso savininkas, atsakingi už mokinių saugumą ir lydintys asmenys, vykstančių mokinių vardinis sąrašas, išvykimo laikas, vieta). Ugdymo procesas ne mokyklos aplinkoje fiksuojamas elektroniniame dienynė pagal tos dienos tvarkaraštį: nurodoma data, skiltyje „Pamokos turinys“ rašoma „Ugdymo procesas kitose aplinkose. Gimnazijos direktoriaus (data) įsakymas Nr. V.M.-...“

40. I gimnazijos klasių mokiniams organizuojamas pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas (toliau – PGĮK), kurį veda Lietuvos šaulių sąjunga. Įgyvendinant PGĮK:

40.1. integruotai ugdymo veiklai įgyvendinti skiriamos 3 ugdymo dienos per mokslo metus. Suderinus su Lietuvos šaulių sąjungos specialistais, numatoma organizavimo laikas ir eiga. Per dieną

organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną, numatyta Higienos normoje;

40.2. 2025–2026 m. m. numatoma PGĮK organizuoti spalio 13–15 dienomis. 2026–2027 m. m. PGĮK organizavimo laikas bus suderintas 2026 m. birželio mėn.

40.3. 3 dienų trukmės integruotoms ugdymo veikloms organizuoti pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, siekiant užtikrinti sklandų ugdymo procesą gimnazijoje;

40.4. mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su PGĮK tikslais, veiklomis, organizavimo ypatumais iš anksto;

40.5. mokinys gali būti atleidžiamas mokyklos vadovo sprendimu nuo dalyvavimo PGĮK:

40.5.1. jeigu yra gautas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas dėl atleidimo dėl objektyvių priežasčių (liga, trauma, nelaimė ir kt.). Atleistam mokiniui sudaroma galimybė dalyvauti PGĮK kitais mokslo metais;

40.5.2. jeigu yra gauta asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacija atleisti nuo PGĮK;

40.6. PGĮK dalyvaujančių mokinių grupei gimnazijos direktorius skiria lydinčią asmenį.

41. Nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų mokiniai gali būti atleidžiami, jeigu:

41.1. mokosi arba yra baigę formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai;

41.2. lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės nariai ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, paralimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyviai;

41.3. mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas.

41.4. Mokinio iki 14 metų tėvai (globėjai), mokinys, nuo 14 iki 18 metų turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, mokyklos vadovui pateikia:

41.4.1. prašymą atleisti nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų;

41.4.2. tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, jei mokinys yra nuo 14 iki 18 metų;

41.4.3. neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą arba nuorodą į jas, kai mokinys mokosi arba yra baigęs neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą;

41.4.4. sporto pratybų organizatoriaus išduotą pažymą, kurioje nurodomas mokinio sporto pratybų dažnumas per savaitę, informacija apie Bendrųjų ugdymo planų 37.2 papunktyje nurodytą mokinio sportinio meistriškumo lygį ir dalyvavimą varžybose, kai mokinys lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas.

41.5. įrodymą, kad mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, kai atleidimą nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų grindžia šia aplinkybe.

42. Dalyko, nuo kurio pamokų prašoma atleisti, mokytojai patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, ar sporto pratybos atitinka fizinio ugdymo pamokose ugdomas kompetencijas ir mokinys yra sporto šakos rinktinės narys ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, paralimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyvis, ar mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo. Mokinys atsiskaito kartu su klase, jo pasiekimai vertinami vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą ir mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą.

43. Jeigu pamokos, nuo kurių mokinys atleistas pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai). Jeigu mokinys yra mokykloje, jam siūloma užsiimti kita veikla bibliotekoje ar kitoje gimnazijos patalpoje.

44. Mokinys neatleidžiamas nuo dalies pamokų lankymo to dalyko, kurio mokinys laikys nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ar brandos egzaminą.

45. Kai mokinys atstovauja gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu jo poilsio dienos nukeliamos į artimiausias darbo dienas. Gimnazija gali suteikti laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti ir dalyvaujant šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose. Šis laikas yra įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių.

46. Mokiniui, įgijusiam pradinį ar pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ar pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose ir nepasiekusiam Pasiekimų patikrinime vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 46–51 punktais ir Vilkaviškio rajono Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE ORGANIZAVIMAS

47. Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugšėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu ir Bendrųjų ugdymo planų 52–57 punktais.

PENKTASIS SKIRSNIS UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINĖ MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

48. Gimnazija, organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

49. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokytojui suderinus su gimnazijos direktoriumi ir tėvais (globėjais, rūpintojais) bei susitarus su mokiniais, gali būti organizuojamos pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti. Pamokas organizuojantys mokytojai užtikrina, kad mokiniai pasiektų numatytus mokymosi pasiekimus ir nepatirtų mokymosi praradimų.

50. Konsultacijos (individualios ir grupinės), atsižvelgiant į konkrečią situaciją, gali būti organizuojamos nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

51. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, įvertinamos mokinių mokymosi sąlygos namuose, jų apsirūpinimas mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese. Gimnazija sprendžia ir šalina priežastis, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

52. Nuotolinio ugdymo procesui užtikrinti gimnazija naudoja programų rinkinį „Google for Education“.

53. Įgyvendindama ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, gimnazija užtikrina, kad visas ugdymo procesui skirtas laikas kiekvienai klasei būtų skiriamas sinchroniniam ugdymui.

54. Gimnazija, pradėdama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pritaiko pamokų tvarkaraštį sinchroniniam ugdymui organizuoti. Ugdymo proceso tvarkaraštis, jo keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti žinomi iš anksto. Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 90 min. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma pertraukų trukmė, iš kurių viena – ilgesnės trukmės, skirta pietų pertraukai.

III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

55. Pamokų skaičius pradinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Klasė / dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso pamokų pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas (tikyba)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	–	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
Visuomeninis ugdymas					
Visuomeninis ugdymas	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Gamtos mokslai	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	665 (19)
Technologijos	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Meninis ugdymas					
Dailė	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	105(3)	105(3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	805 (23)	875 (25)	875 (25)	875 (25)	3 430 (98)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti: informatika	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Pamokų skaičius per mokslo metus	840 (24)	910 (26)	910 (26)	910 (26)	3570 (102)
Neformalusis vaikų švietimas(valandų skaičius klasėms per mokslo metus)	140		140		280

56. Dėl mažo mokinių skaičiaus 2025–2026 m. m. Bartninkų skyriuje neformuojama 1 klasė.

57. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

57.1. Dorinis ugdymas. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tikybą visai pradinio ugdymo programai. Dorinio ugdymo dalyko mokinyms nekeičia, kol tėvai (globėjai, rūpintojai) nepareiškia noro pasirinkti kitaip.

57.2. Pirmosios užsienio kalbos mokymas:

57.2.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

57.2.2. gimnazija siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) pagal įstatymą parinkti mokiniui pirmąją užsienio kalbą vieną iš dviejų Europos kalbų (anglų, vokiečių).

57.3. Siekdamas visuomeninio ugdymo ir gamtos mokslų Bendrosiose programose iškeltų tikslų, dalykams skirtas pamokas mokytojas planuoja lanksčiai, pavyzdžiui, organizuojant tyrinėjimo veiklą ribotą laikotarpį vieno dalyko mokymui skirti daugiau savaitinių pamokų. Užtikrinama, kad Bendruosiuose planuose kiekvienam dalykui skirtas metinis pamokų skaičius nebūtų mažinamas.

57.4. Fizinis ugdymas:

57.4.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

57.4.2. vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne gimnazijoje.

57.5. Informatikai mokytis skirta atskira pamoka iš pamokų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti.

57.6. Etninės kultūros, gyvendinimo įgūdžių mokoma integruotai.

IV SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

58. Pamokų skaičius pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Dalykų grupės / dalykai	Klasė / pamokų skaičius per mokslo metus ir per savaitę						Iš viso programai
	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė	I gimn. klasė	II gimn. klasė	
Dorinis ugdymas							
Dorinis ugdymas (etika / tikyba)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Kalbinis ugdymas							
Lietuvių kalba ir literatūra	180 (5)	180 (5)	180 (5)	180 (5)	144 (4)	180 (5)	1 044 (29)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	648 (18)
Užsienio kalba (antroji, rusų / vokiečių)		72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	432 (12)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas							
Matematika	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	144 (4)	864 (24)
Informatika	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Gamtos mokslai	72 (2)	72 (2)					
Biologija			72 (2)	36 (1)	72 (2)	36 (1)	216 (6)
Chemija				72 (2)	72 (2)	72 (2)	216 (6)
Fizika			36 (1)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	252 (7)
Technologijos	72 (2)	72 (2)	72 (2)	36 (1)	36 (1)		288 (8)
Visuomeninis ugdymas							
Istorija	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	432 (12)
Geografija		72 (2)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	36 (1)	324 (9)
Ekonomika ir verslumas						36 (1)	36 (1)
Pilietiškumo pagrindai					36 (1)	36 (1)	72 (2)
Meninis ugdymas							
Dailė	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Muzika	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Fizinis ir sveikatos ugdymas							
Fizinis ugdymas	108 (3)	108 (3)	108 (3)	108 (3)	72 (2)	72 (2)	576 (16)
Gyvenimo įgūdžiai	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	20	20	20	120
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	936 (26)	1080 (30)	1116 (31)	1152 (32)	1152 (32)	1116 (31)	6552 (182)
Pamokos, skirtos mokinio ugdymo	144 (4)	216 (6)	180 (5)	144 (4)	252 (7)	72 (2)	1008 (28)

poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti:							
Lietuvių kalba ir literatūra (pasiekimams gerinti)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Matematika (pasiekimams gerinti)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)	216 (6)
Dorinis ugdymas (etika / tikyba) (dalijimas į grupes)					36 (1)		36 (1)
Informatika (dalijimas į grupes)					36 (1)		36 (1)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų) (dalijimas į grupes)					36 (1)		36 (1)
Technologijos (dalijimas į grupes)	72 (2)	72 (2)	72 (2)	36 (1)	36 (1)		288 (8)
Užsienio kalba (antroji, rusų / vokiečių) (dalijimas į grupes)		36 (1)	36 (1)	36 (1)	36 (1)		144 (4)
Užsienio kalba (antroji, rusų / vokiečių) (papildoma)		36 (1)					36 (1)
Pamokų skaičius per mokslo metus	1080 (30)	1296 (36)	1296 (36)	1296 (36)	1404 (39)	1188 (33)	7560 (210)
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius klasėms per mokslo metus) (Gražiškių gimnazija)	252 (7)				144 (4)		396 (11)
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius klasėms per mokslo metus) (Bartninkų skyrius)	252 (7)				72 (2)		324 (9)

59. Pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5 klasės mokiniams) ar antrąją dalį (I gimnazijos klasės mokiniams) ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis. Dalį ugdymo proceso mokslo metų pradžioje galima organizuoti ne pamokų forma. Per adaptacinį laikotarpį stebima individuali pažanga, bet mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.

60. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažesnė kaip 20 valandų.

61. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 9 priedu ir Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo aprašu, skelbiamu gimnazijos interneto svetainėje <https://graziskiugimnazija.lt/>

62. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

63. Gimnazija sudaro galimybes mokiniui pagal mokymosi poreikius pasirinkti ir atlikti projektines veiklas. Įgyvendinant Gražiškių gimnazijos STEM veiklą ilgalaikę programą, parengtą

vykdant projekto „Tūkstantmečio mokyklos II“ Pažangos plano veiklą, 5–8, I–II gimnazijos klasių mokiniai atlieka individualiai ar porose projektinį tiriamąjį darbą. Projektinio darbo temas mokiniams siūlo STEM dalykų mokytojai. Mokiniai parengtus projektinius darbus pristato gimnazijos bendruomenei II pusmečio pabaigoje.

64. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

64.1. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų savarankiškai pats mokinyš, pa(si)renka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tikybą visai pagrindinio ugdymo programai. Dorinio ugdymo dalyko mokinyš nekeičia, kol tėvai (globėjai, rūpintojai) (nuo 14 metų – pats mokinyš) nepareiškia noro pasirinkti kitaip.

65. Užsienio kalba:

65.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis **pirmąją užsienio kalbą** (anglų, vokiečių) mokinyš tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

65.2. antrosios užsienio kalbos mokoma nuo 6 klasės. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinyš nuo 14 iki 16 metų mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą iš gimnazijos siūlomų mokytis (rusų, vokiečių). Pradedant mokytis antrosios užsienio kalbos (rusų ar vokiečių), intensyvinant mokymą, 6 klasėje iš pamokų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti papildomai skiriama 0,5 pamokos (žr. 17.3.3 p.);

65.3. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos bendrojoje programoje, arba jei mokinyš yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu gimnazija dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės toliau mokytis pradėtos kalbos.

66. Gamtos mokslai:

66.1. gimnazija užtikrina, kad praktiniams gebėjimams ir tyrinėjimo kompetencijai ugdyti būtų sudarytos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą gimnazijos gamtos mokslų laboratorijoje bei atvirosios prieigos STEAM centruose. Sudaromos sąlygos per vienus mokslo metus kiekvienam 7–10 ir I–II gimnazijos klasės mokiniui bent 3 kartus dalyvauti STEAM atviros prieigos centrų organizuojamuose užsiėmimuose;

66.2. 7–8 klasėse mokoma atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos, chemijos ir fizikos.

67. Technologijos: visi II ir IIB gimnazijos klasių mokiniai technologijų dalyko nesimoko. Vietoje technologijų dalyko jie renkasi mokytis pagal formaliojo profesinio mokymo programos 5 kreditų (110 valandų) modulius „Nesudėtingos technologijos sušiu gamyba“ ir „Paviršių apdaila plytelėmis“ Marijampolės PRC Vilkaviškio skyriuje. Gimnazijai ir Marijampolės PRC Vilkaviškio skyriui pasirašius bendradarbiavimo sutartį, sudaromas mokinio individualus ugdymo planas.

68. Fizinis ugdymas:

68.1. mokiniai, lankantys specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupes, dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems yra skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

68.2. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatinimo grupes ne gimnazijoje;

68.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

68.4. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūloma kita veikla: šaškės, šachmatai ir kiti stalo žaidimai, veikla bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla ir kt.

69. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant ją į kitų dalykų ugdymo turinį.

V SKYRIUS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

70. Besimokantiejiems pagal vidurinio ugdymo programą minimalus pamokų skaičius – 25 pamokos per savaitę.

71. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, kartu su gimnazija parengia individualų ugdymo planą, kuriame numatomi mokinio pasirinkti dalykai. Mokinys:

71.1. privalo mokytis lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu, matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu, fizinio ugdymo;

71.2. privalo pasirinkti mokytis bent vieno dalyko iš kiekvienos dalykų grupės (mokinys dalykų gali rinktis ir daugiau, jei dalykų grupėje yra daugiau nei du): užsienio kalbos (anglų), užsienio kalbos (vokiečių); biologijos, chemijos, fizikos, informatikos, inžinerinių technologijų; istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo; etikos, tikybos; dailės, muzikos, medijų meno, taikomųjų technologijų;

71.3. gali pasirinkti mokytis dalyką / dalykus ne tik iš privalomai pasirenkamųjų mokytis dalykų grupių bet ir iš laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės (etninė kultūra, nacionalinis saugumas ir krašto gynyba, psichologija, menų istorija, geografinės informacinės sistemos, astronomija, užsienio kalba (tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba)) bei gimnazijos siūlomus dalykų modulius. Laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės dalykai nėra privalomi mokytis, mokiniui sudaroma galimybė laisvai pasirinkti jo mokymosi poreikius atliepiantį dalyką (dalykus) ir (ar) modulį;

71.4. privalo mokytis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenų“ modulio (70 pamokų), jeigu pasirinko mokytis informatiką.

72. Socialinė-pilietinė veikla besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 70 val. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 9 priedu ir Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo aprašu, skelbiamu gimnazijos interneto svetainėje <https://graziskiugimnazija.lt/>

73. Mokinys gali pasirinkti atlikti brandos darbą iš bet kurio vieno ar kelių jo individualaus ugdymo plano dalyko (-ų) ir gali rengti jį individualiai arba grupėje. Brandos darbas vykdomas III ir / arba IV gimnazijos klasėse ugdymo procese, vadovaujantis Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro 2024 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-240 „Dėl Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

74. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą ugdymo procesas organizuojamas formuojant laikinasias grupes. Minimalus laikinosios grupės dydis – 5 mokiniai.

75. Mokinys, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą, gali keisti dalyko mokymosi kursą ir pasirinktą dalyką gimnazijos nustatyta tvarka:

75.1. mokinys, norintis keisti dalyką, lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos programos kursą, dalyko modulį, privalo rašyti prašymą gimnazijos direktoriui. Savo apsisprendimą keisti individualų ugdymo planą mokiniai gali pateikti gimnazijos direktoriui raštu ne vėliau kaip likus 1 mėnesiui iki I-ojo ar II-ojo pusmečio pabaigos.

75.2. Direktorius pavaduotojas ugdymui, peržiūrėjęs mokinio individualų ugdymo planą ir įsitikinęs, kad po pakeitimų yra ne mažiau kaip 25 savaitinės pamokos ir 8 mokomieji dalykai, informuoja mokinius apie prašymų tenkinimą ir nukreipia pas mokytoją dėl konsultacijų.

75.3. Dalyko mokytojas supažindina mokinius su naujai pasirinkto dalyko programa, nurodo lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos programų skirtumus.

75.4. Mokinys, norintis pasirinkti dalyką, kurio nesimokė ar pakeisti lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos dalykų kursą iš bendrojo į išplėstinį, privalo išlaikyti įskaitą iš dalyko programų. Mokinys įskaitos laikymui ruošiasi savarankiškai arba konsultuojamas mokytojo. Įskaita vertinama pažymiu. Keičiant kursą iš aukštesnio į žemesnį – įskaitos laikyti nereikia, jei mokinys sutinka su turimu pažymiu.

75.5. Laikant įskaitą I pusmečio pabaigoje, išlaikytos įskaitos pažymys tampa pusmečio pažymiu, o laikant įskaitą mokslo metų pabaigoje įskaitos pažymys tampa metiniu pažymiu.

75.6. Individualių ugdymo planų keitimai įforminami direktoriaus įsakymu. Dalykų mokytojai, vadovaudamiesi įsakymu, laikinųjų grupių keitimus fiksuoja elektroniniame dienyne.

75.7. Kursą galima keisti:

75.7.1. III gimnazijos klasėje po I pusmečio, išlaikant įskaitą iki pusmečio pabaigos;

75.7.2. pasibaigus mokslo metams, išlaikant įskaitą iki mokslo metų pabaigos;

75.7.3. IV gimnazijos klasėje – mokslo metų pradžioje per pirmas penkias darbo dienas.

75.8. Mokinys gali atsisakyti individualaus ugdymo plano dalyko ar dalyko modulio nuo kito pusmečio pradžios, nepažeisdamas vidurinio ugdymo aprašo reikalavimų (dalykų ir pamokų skaičiaus). Apie apsisprendimą atsisakyti dalyko ar dalyko modulio mokinys informuoja raštu, pateikdamas prašymą gimnazijos direktoriui ne vėliau kaip likus 1 mėnesiui iki I-ojo ar II-ojo pusmečio pabaigos. Pakeitimai atliekami pagal galimybes, atsižvelgiant į tvarkaraštį, mokinių skaičių grupėje, tarifikacinius pasikeitimus, pageidaujamo pakeitimo motyvą ir kt.

76. Gimnazija sudaro sąlygas kartą per mokslo metus Lietuvos kariuomenės Karo komendantūrų valdybos Karo prievolės ir komplektavimo tarnybos atstovams organizuoti tiesioginius susitikimus su III ir IV gimnazijų klasių mokiniais, kurių metu būtų pristatoma Lietuvos kariuomenė ir tarnybos galimybės.

77. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, gimnazija užtikrina galimybę toliau tęsti individualaus ugdymo plano įgyvendinimą. Mokiniui gali būti pasiūloma keisti pasirinktus mokytis dalykus, dalykų modulius, gali būti ir kitoks gimnazijos sprendimas, nesukeliantis mokymosi praradimų.

78. Pamokų skaičius vidurinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Dalykas	III gimnazijos klasė (36 sav.)				IVB gimnazijos klasė (34 sav.)			
	Pamokų sk. mokiniui	21	Grupių skaičius	Pamokų sk. per savaitę	Pamokų sk. mokiniui	14	Grupių skaičius	Pamokų sk. per savaitę
Privalomi dalykai								
Lietuvių kalba ir literatūra (B)								
Lietuvių kalba ir literatūra (A)	216 A (6)	21	1	216 A (6)	204 A (6)	14	2	408 A (12)
Matematika (B)	144 B (4)	16	1	144 B (4)				
Matematika (A)	216 A (6)	5	1	216 A (6)	204 A (6)	14	1	204 A (6)
Fizinis ugdymas (3)	108 (3)	21	1	108 (3)	102 (3)	14	1	102 (3)
Privalomai pasirenkami dalykai								
Dorinis ugdymas								
Dorinis ugdymas (tikyba) (1)	36 (1)	21	36 (1)	1	34 (1)	14	1	34 (1)
Dorinis ugdymas (etika) (1)								
Kalbinis ugdymas								
Užsienio kalba (anglų) (3)	108 (3)	21	1	108 (3)	102 (3)	14	1	102 (3)
Užsienio kalba (vokiečių) (3)								
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas								
Biologija (3)	108 (3)	8	1	108 (3)	102 (3)	10	1	102 (3)
Chemija (3)								
Fizika (3)	108 (3)	6	1	108 (3)	102 (3)	1		34 (1) konsult.
Informatika (3)	108 (3)	12	1	108 (3)	102 (3)	3		34 (1) konsult.
Visuomeninis ugdymas								
Istorija (3)	108 (3)	21	1	108 (3)	102 (3)	14	1	102 (3)
Geografija (3)								
Ekonomika ir verslumas (3)								
Filosofija (3)								

Meninis ugdymas								
Dailė (2)	72 (2)	21	1	72 (2)	2	8	1	68 (2)
Muzika (2)						6	1	68 (2)
Medijų menas (2)								
Brandos darbas (...) 50 valandų								
Socialinė-pilietinė veikla (ne mažiau kaip 70 valandų)	70				70			
Iš viso privalomų ir privalomai pasirenkamų dalykų pamokų skaičius				1332 (37)				1258 (37)
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai								
Laisvai pasirenkamasis dalykas								
Astronomija (1)								
Etninė kultūra (1)								
Nacionalinio saugumo ir krašto gynyba (1)								
Psichologija (1)								
Dalyko modulis								
Duomenų tyryba, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys	1	12	1	36 (1)	1	3		
Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas								
Užsienio kalbos (anglų) akademinų gebėjimų ugdymas(is) rengiantis studijoms (rašymas)								
Įvadas į taikomąją duomenų analizę								
Matematika								
Istorija								
Iš viso pamokų skaičius				1368 (38)				1258 (37)
Neformalusis vaikų švietimas	210 (6)							

79. Pamokų skaičius 2026–2027 mokslo metais vidurinio ugdymo programai įgyvendinti bus patikslintas rengiant ugdymo plano pakeitimus.

VI SKYRIUS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

80. Gimnazija, rengdama ir įgyvendindama mokyklos ugdymo planą, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą.

81. Ugdymo procese gimnazija vadovaujasi mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

82. Gimnazija, formuodama mokyklos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis ir Bendrųjų ugdymo planų VI skyriaus nuostatomis ir atsižvelgia į:

- 82.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;
- 82.2. formaliojo švietimo programą;
- 82.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

82.4. švietimo pagalbos specialistų, gimnazijos Vaiko gerovės komisijos, Vilkaviškio rajono Švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas.

83. Pradinio ugdymo individualizuota ir pagrindinio ugdymo individualizuota programos įgyvendinamos vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 8 priedu.

84. Kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, gimnazija rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbas ir paslaugas ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamas pagalbas, didinančias ugdymo veiksmingumą:

84.1. individualų ugdymo planą rengia ir įgyvendinimą koordinuoja gimnazijos specialusis pedagogas, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

84.2. individualus ugdymo planas rengiamas pagal gimnazijos Vaiko gerovės komisijos nustatytą formą:

84.2.1. mokiniui, kuriam Švietimo pagalbos tarnyba skyrė specialųjį ugdymą(si);

84.2.2. mokiniui, kuris atvykęs mokytis iš užsienio;

84.3. individualaus ugdymo plano įgyvendinimui sudaromi individualūs tvarkaraščiai, kurie dera su klasės, kurioje mokinsys mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrinama, kad mokinsys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui švietimo pagalbos tarnyba.

85. Atsižvelgdami į nustatytus mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus, vadovaudamiesi Švietimo pagalbos tarnybos išvadomis ir rekomendacijomis, orientuodamiesi į Bendrosiose programose numatytus mokinių pasiekimus, mokinių ugdantys mokytojai rengia pritaikytas ir individualizuotas pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas. Programos rengiamos mokslo metams. Iki rugsėjo 6 d. jos aptariamos Vaiko gerovės komisijos posėdyje. Pasibaigus pusmečiui, mokytojai aprašo mokinio pasiekimus, nurodo dalyko žinių spragas ir iškilusius ugdymo sunkumus, jei reikia, koreguoja pritaikytas ir individualizuotas programas. Programų formos skelbiamos gimnazijos interneto svetainėje adresu <https://graziskiai.vilkaviskis.lm.lt/>

86. Individualaus ugdymo plano forma skelbiama gimnazijos interneto svetainėje adresu <https://graziskiai.vilkaviskis.lm.lt/> Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių individualių ugdymo planų įgyvendinimo sėkmingumas aptariamas klasėje mokančių mokytojų susirinkimuose per kiekvienas mokinių atostogas, I ir II pusmečio pabaigoje Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, trišaliuose mokinio, tėvų ir klasės vadovo pokalbiuose.

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

87. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

88. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinsys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.

TREČIASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

89. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina gimnazija.

90. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui yra numatyti mokinio individualiame pagalbos plane.

91. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

92. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

93. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

93.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

93.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKYMAS NAMUOSE

94. Mokinio mokymą namuose savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja gimnazija pagal Vaiko gerovės komisijos ir Švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

95. Mokiniui mokytis namuose gimnazija skiria pamokų vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 53, 54 punktais.

96. Mokiniui, besimokančiam namuose, sudaromos galimybės dalyauti gimnazijos organizuojamose neformaliojo vaikų švietimo programose.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

97. Ugdymo plano priede pateikiamas Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

SUDERINTA
Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos
tarybos posėdžio
2025 m. birželio 26 d.
protokoliniu nutarimu (protokolo Nr. S-1-4)

SUDERINTA
Vilkaviškio rajono savivaldybės Mero
2025 m. rugsėjo 1 d. potvarkiu Nr. B-MP-620

Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo plano priedas

**PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS
KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO,
KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR
ESANT APLINKYBĖMS GIMNAZIOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI
BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO
BŪDU**

1. Priedas reglamentuoja mokinių, besimokančiųjų pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, ugdymo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

3. Ekstremali temperatūra – gimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

3.1. minus 20 °C ar žemesnė, – 5 klasių mokiniams;

3.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniams;

3.3. 30 °C ar aukštesnė – 5–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

4. Gimnazijos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti sprendimus:

4.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

4.2. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

4.2.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

4.2.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

4.2.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

4.2.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

4.3. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas gimnazijos direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi;

4.4. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijos vadovas sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus

aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar gimnazijos direktoriui priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, gimnazija:

5.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į gimnazijos ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

5.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakyму Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

5.3. apklausos būdu įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, taip pat mokiniams, turintiems vidutinių, didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), užtikrinamos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

5.4. mokinių emocinės sveikatos būklę stebi psichologas, bendradarbiaudamas su kitais švietimo pagalbos specialistais, mokytojo padėjėjais ir klasių vadovais. Mokiniam, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, suderinus su tėvais (globėjais, rūpintojais), ugdymo turinys pagal poreikį ir galimybes individualizuojamas bei diferencijuojamas, ugdymo pagalbą nuotoliniu būdu teikia švietimo pagalbos specialistai, mokytojo padėjėjai ir dalykų mokytojai;

5.5. nuotoliniam mokymui naudoja platformą Google for Education;

5.6. ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į turimą nuotolinio mokymo būdo organizavimo patirtį, koreguoja gimnazijos Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu priemonių planą, patvirtintu Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos direktoriaus 2020 m. kovo 20 d. įsakyму Nr. V.M-73;

5.7. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

5.8. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

5.9. atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinas grupes iš paralelių klasių mokinių arba apjungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius;

5.10. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus.

5.11. Mokymosi pagalba mokiniui teikiama ugdymo proceso metu arba po jo, susitarant individualiai dėl konsultacijos, atsižvelgiant į mokinio galias, tenkinant jo poreikius.

5.12. Skiriami namų darbai turi atitikti mokinio galias ir būti tikslingi.

5.13. Atsižvelgiant į mokinių amžių, mokymosi krūvis per savaitę paskirstomas proporcingai, remiantis ugdymo plane numatytu pamokų skaičiumi klasei. Mokinio darbotvarkė nustatoma pagal pamokų tvarkaraštį, neviršijant higienos normų leistino pamokų skaičiaus per dieną. Už krūvio stebėseną ir jo koregavimą atsakingi gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

5.14. Grįžtamąją informaciją apie nuotolinį ugdymą(si) dalinamasi gimnazijos bendruomenės nariams bendradarbiaujant tarpusavyje ir/ar įvairiose grupėse ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę.

5.15. Mokiniam ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija teikiama gimnazijos svetainėje ir per asmenines elektroninio dienyno paskyras.

5.16. Bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą bei kitus aktualius švietimo bendruomenei klausimus tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės

ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas gimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu, teikia nuotolinio mokymo konsultantas. Informacija apie tai skelbiama gimnazijos tinklalapyje.

5.17. Pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, siekiant sklandžiai pereiti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo, pirmosios dalykų pamokos skiriamos žinių gilinimui ir įtvirtinimui, spragų šalinimui, intensyviau organizuojamos dalykų individualios konsultacijos.

5.18. Prireikus dalį ugdymo proceso gimnazija gali organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Pamokas organizuojantys mokytojai užtikrina, kad mokiniai pasiektų numatytus mokymosi pasiekimus ir nepatirtų mokymosi praradimų.

5.19. Atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinas grupes iš III ir IV gimnazijos klasių mokinių arba apjungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius. Pamokas organizuojantys mokytojai užtikrina, kad mokiniai pasiektų numatytus mokymosi pasiekimus ir nepatirtų mokymosi praradimų.