

PATVIRTINTA

Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos

2024 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. B-TS-649

VILKAVIŠKIO R. GRAŽIŠKIŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, vykdomas programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazija, trumpas pavadinimas – Gražiškių gimnazija. Duomenys apie Gimnaziją, kaip juridinį asmenį, kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190486624.

3. Gimnazijos įsteigimo data – 1864-09-01, įregistravimo juridinių asmenų registre data – 1994-10-17. Istorinė pirmoji pradinė mokykla prie parapijinės bažnyčios Gražiškiuose įsteigta 1623 m., valdiška mokykla – 1865 m. Nauja 6 skyrių medinė mokykla pastatyta 1925 m. 1946 m. Gražupių kaime įkurta progimnazija. 1951 m. ant senos mokyklos pamatų pastatyta nauja medinė dviejų aukštų vidurinė mokykla, prie jos 1960 ir 1975 m. pastatyti mūriniai priestatai. 2004 m. prie vidurinės mokyklos prijungtas Gražiškių lopšelis-darželis „Pušėlė“. Akreditavus vidurinio ugdymo programą, 2011 m. sausio 28 d. pakeistas pavadinimas į Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazija. Prie Gimnazijos buvo prijungti ir veikė šie skyriai: 2013–2014 m. m. – Klampučių pagrindinio ugdymo skyrius, 2014–2022 m. – Bartninkų vidurinio ugdymo skyrius, 2020–2022 m. – Vištyčio daugiafunkcis skyrius. Nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. įsteigtas Bartninkų Jono Basanavičiaus skyrius.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkas – Vilkaviškio rajono savivaldybė, klasifikatoriaus kodas 111107759, S. Nėries g. 1, LT-70147 Vilkaviškis.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Vilkaviškio rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), Savivaldybės meras, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

7.1. Savivaldybės mero kompetencija:

7.1.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Gimnazijos nuostatus;

7.1.2. priima į pareigas, atleidžia, nušalina ar atšaukia iš pareigų Gimnazijos direktorių, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Gimnazijos direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

7.1.3. kontroliuoja ir prižiūri Gimnazijos direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir savivaldybės tarybos sprendimus;

7.1.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

7.2. Savivaldybės tarybos kompetencija:

7.2.1. Savivaldybės mero teikimu tvirtina nuostatus;

- 7.2.2. priima sprendimus dėl Gimnazijos reorganizavimo, pertvarkymo, likvidavimo;
- 7.2.3. nustato mokamų viešųjų paslaugų kainas;
- 7.2.4. nustato Gimnazijos vardu gautos paramos skirstymo taisykles;
- 7.2.5. priima sprendimus dėl tam tikros veiklos nepriklausomo audito atlikimo Gimnazijoje;
- 7.2.6. užtikrina Gimnazijos finansavimą ir (ar) kitokį prisidėjimą prie Gimnazijos veiklos;
- 7.2.7. priima sprendimus dėl Gimnazijos metinių ataskaitų rinkinio tvirtinimo;
- 7.2.8. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
8. Gimnazijos buveinė – Sūduvos g. 21A, Gražiškiai, LT-70340 Vilkaviškio r. sav.
9. Gimnazijos kiti mokomieji kabinetai, biblioteka-skaitykla, Gimnazijos muziejus – Sūduvos g. 23, Gražiškiai, LT-70340 Vilkaviškio r. sav.
10. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
11. Mokyklos tipas – gimnazija.
12. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpinių vaikams.
13. Mokymo kalba – lietuvių kalba.
14. Mokymosi formos – grupinio ir pavienio mokymosi.
15. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienio, nuotolinio (mišraus hibridinio), savarankiško mokymosi.
16. Gimnazija vykdo formaliojo švietimo programas – ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo, neformaliojo švietimo ir individualizuotas ugdymo programas skirtingų gebėjimų mokiniams.
17. Gimnazijos patalpos, turinčios kitą buveinę:
 - 17.1. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės:
 - 17.1.1. adresas – Liepų g. 6, Gražiškiai, LT-70340 Vilkaviškio r. sav.;
 - 17.1.2. mokymo kalba – lietuvių;
 - 17.1.3. mokymosi forma – grupinio mokymosi;
 - 17.1.4. mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienio, nuotolinio (mišraus hibridinio) mokymosi;
 - 17.1.5. vykdoma švietimo programa – ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo.
 - 17.2. Bartninkų Jono Basanavičiaus skyrius (toliau – Bartninkų skyrius):
 - 17.2.1. adresas – J. Basanavičiaus g. 5, Dalgėnų k., Bartninkų sen., LT-70328 Vilkaviškio r. sav.;
 - 17.2.2. mokymo kalba – lietuvių;
 - 17.2.3. mokymosi formos – grupinio ir pavienio;
 - 17.2.4. mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienio, nuotolinio (mišraus hibridinio), savarankiško mokymosi;
 - 17.2.5. vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo, neformaliojo švietimo ir individualizuotos ugdymo programos skirtingų gebėjimų mokiniams.
18. Gimnazijoje mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai – mokymosi pasiekimų pažymėjimas, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas, pažymėjimas, pradinio išsilavinimo pažymėjimas, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas, brandos atestatas ir jo priedas.
19. Gimnazija yra paramos gavėja.
20. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, veikiantis kaip biudžetinė įstaiga, turintis antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir Gimnazijos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
22. Gimnazijos veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:
 - 22.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
 - 22.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 22.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 22.2.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 22.2.3. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 22.2.4. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 22.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 22.2.6. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
 - 22.2.7. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 22.2.8. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 22.2.9. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;
 - 22.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 22.3.1. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla, kodas 55.20;
 - 22.3.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 22.3.3. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 22.3.4. nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 22.3.5. automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.11;
 - 22.3.6. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 22.3.7. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
 - 22.3.8. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;
 - 22.3.9. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 22.3.10. muziejų veikla, kodas 91.02;
 - 22.3.11. kitų pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29.
23. Gimnazijos veiklos tikslas – padėti asmeniui sėkmingai ugdytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio bei vidurinio ugdymo programas, tenkinti ir plėtoti jo kultūros, socialinius, pažintinius poreikius, ugdyti pilietį, įgijusį kompetencijų, būtinų sėkmingai socialinei integracijai ir mokymuisi visą gyvenimą.
24. Gimnazijos uždaviniai:
 - 24.1. teikti vaikams kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;
 - 24.2. sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui įgyti pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą ir teikti kokybiškas švietimo paslaugas atsižvelgiant į mokinių ugdymosi poreikius;
 - 24.3. padėti vaikui įgyti kasdieniam gyvenimui ir mokymui(si) būtinų kompetencijų, ugdomąjį procesą pritaikyti asmens poreikiams ir gebėjimams, sudaryti sąlygas kiekvieno mokinio sėkmei;
 - 24.4. tenkinti ugdytinių ir mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
 - 24.5. užtikrinti vaikams psichologinę, specialiąją, socialinę pedagoginę ir specialiąją pedagoginę pagalbą;
 - 24.6. bendradarbiauti su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - 24.7. kurti sveiką, saugią, motyvuojančią ugdymo(si) aplinką, vykdyti prevencijos ir kitų programų įgyvendinimą Gimnazijoje.
25. Vykdydama jai pavestus uždavinius, Gimnazija atlieka šias funkcijas:
 - 25.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis Bendrosiomis programomis ir Ugdymo planais, atsižvelgdama į Gimnazijos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus, švietimo

stebėsenos rodiklius, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimus, mokyklos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis;

25.2. rengia ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo vaikų švietimo programas;

25.3. vykdo mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės ugdymą, įtraukijį ugdymą;

25.4. dalyvauja nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ir tyrimuose, vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir brandos egzaminus teisės aktų nustatyta tvarka;

25.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

25.6. teikia profesinio orientavimo ir švietimo informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę pagalbą, specialiąją pagalbą, vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones;

25.7. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą, organizuoja specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą, teisės aktų nustatyta tvarka atlieka pirminį mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, įvertinimą, esant poreikiui kreipiamasi į Vilkaviškio rajono švietimo pagalbos tarnybą tolimesniam vertinimui;

25.8. organizuoja mokinių sveikatos priežiūrą, maitinimą ir pavėžėjimą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.9. sudaro sąlygas Gimnazijos darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, įgyti naujų kompetencijų ir dalintis gerąja patirtimi;

25.10. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

25.11. organizuoja pailgintos mokymosi dienos grupių darbą;

25.12. organizuoja Gimnazijos bibliotekos, skaityklų ir muziejaus darbą;

25.13. dalyvauja projektuose, kurių realizavimas sudaro galimybes stiprinti Gimnazijos materialinę bazę, intelektinius resursus, plėtoti mokinių pamokines ir neformaliojo ugdymo veiklas;

25.14. organizuoja pažintinę ir prevencinę veiklą, rengia ir įgyvendina vaikų vasaros poilsio, vaikų ir paauglių nusikalstamumo prevencijos programas, vykdo socialines programas, draudžia Gimnazijoje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema spaudinius;

25.15. sudaro galimybę vietos bendruomenėms naudotis Gimnazijos biblioteka, sporto salėmis ir kitomis patalpomis, sporto ir kita įranga;

25.16. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą;

25.17. vykdo Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

25.18. užtikrina Gimnazijos mokinių bei darbuotojų saugumą ir riboja pašalinių asmenų patekimą į Gimnaziją;

25.19. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų vaikams teikiamas mokamas papildomas paslaugas (maitinimą, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka, mokesčio dydį už paslaugas nustato Savivaldybės taryba;

25.20. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos ir užsienio nevyriausybinėmis organizacijomis bei privačiomis įmonėmis, įvairiais socialiniais partneriais ir institucijomis;

25.21. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

26. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai mokiniams išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

27.1. parinkti ir kurti naujus mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus, užtikrinančius kokybišką ugdymą(si);

- 27.2. kurti ir plėtoti naujus mokymo ir mokymosi modelius;
- 27.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 27.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 27.5. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
- 27.6. savininko arba Gimnazijos nuostatuose nustatytu mastu priimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;
- 27.7. vykdyti nuostatuose nurodytas veiklas, jei tai neprieštarauja įstatymams;
- 27.8. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 27.9. kreiptis su paklausimais, įvairiais prašymais į valstybės ir savivaldybių administravimo subjektus;
- 27.10. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 28. Gimnazijos pareigos:
 - 28.1. užtikrinti Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, funkcijų atlikimą, ugdymo programų vykdymą, geros kokybės švietimą;
 - 28.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
 - 28.3. užtikrinti, kad mokiniai nuolat dalyvautų bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas;
 - 28.4. užtikrinti mokymo sutarčių sudarymą ir jose numatytų įsipareigojimų vykdymą;
 - 28.5. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei, viešai skelbti informaciją apie Gimnazijos veiklą;
 - 28.6. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.
- 29. Gimnazijos, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.
- 30. Gimnazijoje veikia Vaiko gerovės komisija, kurios darbo organizavimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

IV SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 31. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:
 - 31.1. Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 31.2. Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;
 - 31.3. Direktoriaus įsakymu patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuris yra suderintas su Gimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;
 - 31.4. kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius ir teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus teisės aktus.
- 32. Gimnazijai vadovauja direktorius. Direktorius į pareigas skiriamas ir atleidžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 33. Pasibaigus pirmajai penkerių metų kadencijai, Gimnazijos direktorius gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu direktoriaus metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius ir direktorius sutinka eiti pareigas.
- 34. Gimnazijos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos, kaip ji yra apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, asmuo.
- 35. Gimnazijos direktorius, nepasibaigus jo kadencijai, gali būti atšaukiamas iš pareigų teisės aktų nustatyta tvarka tik dėl šių priežasčių:

35.1. asmuo prarado nepriekaištingą reputaciją;

35.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į Gimnazijos direktoriaus pareigas.

36. Direktorius:

36.1. organizuoja Gimnazijos veiklą, įgyvendindamas strateginį Gimnazijos valdymą;

36.2. vadovauja rengiant Gimnazijos strateginį veiklos planą, užtikrina jo įgyvendinimą;

36.3. organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

36.4. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui ugdytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

36.5. nustato Gimnazijos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

36.6. teisės aktų tvarka priima ir atleidžia iš darbo Gimnazijos darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus ir atlieka kitas personalo valdymo funkcijas Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

36.7. nustato Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Gimnazijoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

36.8. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

36.9. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Gimnazijos veiklos tikslų, kartu su Gimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius įstaigos veiklos klausimus;

36.10. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Gimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

36.11. išsamiai analizuoja mokinių pažangą, imasi priemonių jų pažangai užtikrinti;

36.12. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, atitinkančią Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytą struktūrą ir reikalavimus;

36.13. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir nuostatų;

36.14. organizuoja Gimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

36.15. užtikrina informacijos apie Gimnazijoje vykdomas neformaliojo švietimo programas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius švietimo įstaigos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus skelbimą viešai;

36.16. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

36.17. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

36.18. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Gimnazijai teisme arba kitose valstybės ar Savivaldybės institucijose, įstaigose, sudaro Gimnazijos vardu sutartis;

36.19. rūpinasi mokytojų ar kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų ir kitų darbuotojų paiešką;

36.20. organizuoja ir atsako už Gimnazijos dokumentų valdymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka, asmens duomenų apsaugos užtikrinimą;

36.21. rūpinasi Gimnazijos intelektualiais, materialiniais ir finansiniais ištekliais;

36.22. inicijuoja įvairių projektų rengimą, lėšų pritraukimą;

36.23. stebi, analizuoja ir vertina Gimnazijos darbuotojų darbo kokybę, teisės aktų nustatyta tvarka atlieka kasmetinį darbuotojų veiklos vertinimą;

36.24. palaiko ryšius su švietimo ir kitomis įstaigomis, Gimnazijos rėmėjais, vietos bendruomene;

36.25. užtikrina darbuotojų darbo drausmę, tinkamą darbuotojų funkcijų vykdymą, mokinių ir darbuotojų saugumą Gimnazijoje;

36.26. užtikrina viešųjų pirkimų organizavimą ir vykdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

36.27. užtikrina Gimnazijos interneto svetainės atitiktį teisės aktų nustatytiems reikalavimams, skelbiamos informacijos turinio aktualumą ir reguliarių atnaujinamą;

36.28. teikia valstybės ir Savivaldybės institucijoms, Savivaldybei, Savivaldybės administracijai pagal jų kompetenciją švietimo įstaigos dokumentus, informaciją ir ataskaitas;

36.29. sudaro ir tvirtina Vaiko gerovės komisiją;

36.30. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kuris patyrė smurtą, prievartą, seksualinį ar kitokio pobūdžio išnaudojimą ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

36.31. atsako už teisingą, tikslų dokumentų, informacijos ir statistinių duomenų turinį, jų pateikimą nustatytais terminais;

36.32. atlieka kitas funkcijas, nustatytas nuostatuose ir kituose teisės aktuose.

37. Gimnazijos valdyme dalyvauja direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas ūkiui.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

38. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) – yra aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės atstovų. Mokinių, mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai į gimnazijos tarybą yra renkami mokyklos nuostatuose nustatyta tvarka. Už savo veiklą Taryba atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

39. Taryba telkia Gimnazijos vaikus, mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus), vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti direktoriui teisėtiems Gimnazijos interesams.

40. Tarybos nariais gali būti Gimnazijos mokiniai, mokytojai, tėvai (globėjai, rūpintojai). Tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

41. Tarybą sudaro 16 narių: 5 Gimnazijoje nedirbantys mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), 5 mokytojai, 5 mokiniai, 1 Gražiškių miestelio bendruomenės atstovas (seniūnaitis). Taryba renkama dvejų metų kadencijai. Tarybos nariu asmuo gali būti renkamas iš eilės ne ilgiau kaip dvejų kadencijų laikotarpiui. Nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, jo vietą likusiam kadencijos laikotarpiui užima kitas narys, išrinktas atskirose Gimnazijos savivaldos institucijose.

42. Į Tarybą 5 mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja Tėvų taryba (atviru balsavimu, balsų dauguma, nebūtinai Tėvų tarybos narius), 5 mokytojus – Mokytojų taryba (atviru balsavimu, balsų dauguma, nebūtinai Mokytojų tarybos narius), 5 mokinius – Mokinių taryba (atviru balsavimu, balsų dauguma, nebūtinai Mokinių tarybos narius), Gražiškių miestelio bendruomenės atstovą, seniūnaitį, deleguoja Gražiškių seniūnijos seniūnas.

43. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimų laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, nutrūksta jo ryšiai su Gimnazija, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su naryste taryboje. Kai nario įgaliojimai nutrūksta iki kadencijos pabaigos likus daugiau kaip 6 mėnesiams, jį delegavusi bendruomenės grupė į jo vietą deleguoja naują narį.

44. Tarybos pirmininką ir sekretorių renka Tarybos nariai slaptu balsavimu pirmame Tarybos posėdyje.

45. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus:

45.1. posėdžius organizuoja Tarybos pirmininkas;

45.2. posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių;

45.3. prireikus gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis;

45.4. į posėdžius gali būti kviečiami Gimnazijos administracijos atstovai, kiti Gimnazijos bendruomenės nariai, steigėjo atstovai, rėmėjai, socialiniai partneriai;

45.5. nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Jie yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams.

46. Tarybos nariai už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito juos rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

47. Taryba:

47.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

47.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, darbo ir vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamausiems Gimnazijos direktoriaus;

47.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos struktūros tobulinimo;

47.4. išklauso Gimnazijos metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo;

47.5. teikia siūlymus Savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai, Gimnazijos direktoriui dėl materialinio aprūpinimo, lėšų panaudojimo;

47.6. svarsto Gimnazijos pedagogų, tėvų (globėjų, rūpintojų), mokinių savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

47.7. deleguoja atstovus į mokytojų atestacijos ir viešo konkurso laisvai Gimnazijos direktoriaus vietai užimti komisijas, teikia siūlymus vertinant Gimnazijos direktoriaus veiklą;

47.8. pritaria mokinių skatinimo, drausminimo, poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams ir kitokiai tvarkai;

47.9. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar direktoriaus teikiamausi klausimais.

48. Mokytojų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

49. Mokytojų tarybą sudaro 22 nariai: 6 metodinių grupių pirmininkai ir jų pavaduotojai (iš viso 12) ir 10 išrinktų mokytojų:

49.1. Mokytojų tarybos nariu tas pats asmuo gali būti ne ilgiau nei dvi kadencijas iš eilės;

49.2. Mokytojų tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimų laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, kai nutrūksta jo ryšiai su Gimnazija, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su naryste taryboje;

49.3. Mokytojų tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius.

50. Mokytojų tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius(-iai) renkami pirmame Mokytojų tarybos posėdyje.

51. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia tarybos pirmininkas.

52. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių. Nutarimai priimami tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

53. Mokytojų tarybos posėdžiai organizuojami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip 1 kartą per pusmetį.

54. Į posėdžius pagal poreikį gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai, Gimnazijos vadovai ir darbuotojai.

55. Mokytojų taryba:

55.1. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymo(si) rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

55.2. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinio veiklos plano, ugdymo planų (programų) įgyvendinimo, ugdymo proceso aprūpinimo, vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

55.3. analizuoja vaikų sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

55.4. aptaria siūlymus dėl vadovėlių užsakymo, neformaliojo vaikų švietimo grupių sudarymo, renginių organizavimo, mokinių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemos parinkimo;

55.5. deleguoja atstovus į Gimnazijos tarybą, mokytojų atestacijos komisiją;

55.6. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl veiklų Gimnazijos bendruomenei, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai, skyrimo ir apmokėjimo;

55.7. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

56. Mokinių taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo gimnazijoje.

57. Gražiškių gimnazijoje ir Bartninkų skyriuje veikia Mokinių tarybos, kurias sudaro nuo 10 iki 16 narių iš 5–8 ir I–IV gimnazijos klasių.

58. Mokinių tarybos nariai renkami vieneriems metams, kadencijų skaičius neribojamas.

59. Mokinių tarybai vadovauja Mokinių tarybos pirmininkas. Pirmininką ir pirmininko pavaduotoją renka tarybos nariai atviru balsavimu pirmo posėdžio metu.

60. Mokinių tarybų pirmininkai ir pavaduotojai atstovauja mokinių interesams Gimnazijos taryboje, tarpininkauja ginant mokinių teises Gimnazijoje.

61. Mokinių tarybos posėdžiai, kuriuose sprendžiami mokinių savivaldos klausimai, šaukiami ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį:

61.1. Mokinių tarybos posėdis ir jame priimti nutarimai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų tarybos narių;

61.2. nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma;

61.3. posėdžiui vadovauja Mokinių tarybos pirmininkas, jam nesant – pavaduotojas.

62. Mokinių tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimų laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina arba kai jo elgesys nesuderinamas su Mokinių tarybos nario pareigomis.

63. Mokinių taryba apie savo veiklą atsiskaito visuotiniame mokinių susirinkime mokslo metų pabaigoje.

64. Mokinių taryba:

64.1. padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

64.2. teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

64.3. inicijuoja ir vykdo informacijos apie mokinių veiklą sklaidą;

64.4. organizuoja savanorių veiklas, paramos, pilietines, gamtosaugines ir kitas akcijas;

64.5. atstovauja mokinių interesams kitose savivaldos institucijose, tarpininkauja ginant mokinių teises Gimnazijoje;

64.6. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Gimnazijoje;

64.7. dalyvauja rengiant Gimnazijos mokinių veiklą reglamentuojančius dokumentus;

64.8. svarsto Gimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui ir mokinių savivaldą kuriojančio mokytojo teikiamus klausimus.

65. Mokinių tarybos nariai po susirinkimo informuoja klasių kolektyvus apie priimtus sprendimus ir nutarimus.

66. Tėvų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų tėvų (globėjų, rūpintojų), atstovaujanti tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams ir sprendžianti tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualias problemas.

67. Gimnazijos ir Bartninkų skyriaus išrinkti klasių tėvų atstovai sudaro Tėvų tarybą, kuriai vadovauja pirmame susirinkime išrinktas pirmininkas.

68. Tėvų tarybos nariai renkami klasių tėvų susirinkimuose atviru balsavimu dvejiems metams. Tėvų tarybos narys gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms. Nutrūkus nario įgaliojimams, likusiam kadencijos laikui klasių tėvų susirinkime renkamas naujas atstovas.

69. Tėvų tarybos susirinkimai teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų tarybos narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu, balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Tėvų tarybos pirmininko balsas.

70. Tėvų tarybos pirmininkas susirinkimus organizuoja pagal poreikį.

71. Tėvų taryba:

71.1. padeda organizuoti renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas, vykdyti profesinį orientavimą ir konsultavimą karjeros klausimais;

71.2. inicijuoja paramos Gimnazijoje teikimą;

71.3. teikia siūlymus Tarybai ir Gimnazijos direktoriui.

72. Gimnazijoje gali steigtis ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupių (mokinių, mokytojų, tėvų ar kitų teisėtų vaikų atstovų) asociacijas, organizacijas, klubus, sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose (įstatuose) numatytus uždavinius ir funkcijas, kurie neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

73. Gimnazijos darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš darbo direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

75. Gimnazijos mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintais Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

76. Direktorius, jo pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimas ir kvalifikacijos tobulinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintais Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais ir kitais teisės aktais ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

77. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo įstatymų ir Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

78. Gimnazija nuosavybės teise valdo, naudoja turtą, įsigytą iš Savivaldybės biudžeto lėšų teisės aktų nustatyta tvarka.

79. Gimnazijos lėšos:

79.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

79.2. nebiudžetinės lėšos, kurias sudaro vaikų išlaikymo ikimokyklinėje ugdymo grupėje, kitos tikslinei paskirčiai skirtos lėšos;

79.3. pajamos už teikiamas paslaugas, turto nuomą;

79.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

79.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

80. Gimnazijos lėšos ir turtas valdomas, naudojamas ir juo disponuojama rūpestingai, siekiant užtikrinti visuomenės interesų tenkinimą, maksimalią naudą visuomenei. Turtas tausojamas, nešvaistomas ir racionaliai tvarkomas. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Gimnazija finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka, finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

82. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

83. Gimnazija turi interneto svetainę (<https://graziskiugimnazija.lt>), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Interneto svetainėje skelbiama Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu nustatyta informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą.

84. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse ar Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešioms pranešimams skelbti.

85. Nuostatai keičiami ir papildomi savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, Gimnazijos direktoriaus ar Tarybos iniciatyva.

86. Nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina Savivaldybės taryba.

87. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

88. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose nuostatuose išdėstytus klausimus, ar teisės aktams atitinkamus klausimus reglamentuojant kitaip nei šiuose nuostatuose, taikomos tų teisės aktų nuostatos.
