

PATVIRTINTA

Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos l. e. p. direktoriaus
2024 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. V.M-169

VILKAVIŠKIO R. GRAŽIŠKIŲ GIMNAZIJOS MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos (toliau – Gimnazijos) mokykliniu autobusu naudojimo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja kaimuose toliau kaip 3 kilometrai nuo mokyklos gyvenančių mokinių, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas (toliau – mokiniai), vežimo mokykliniu autobusu tvarką, mokinių vežimą mokykliniais autobusais organizuojančių ir vykdančių asmenų funkcijas, pareigas ir atsakomybę, mokyklinio autobuso naudojimo, kontrolės, saugojimo tvarką.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos ir apibrėžimai:

2.1. *mokyklinis autobusas* – vaikų vežimo skiriamaisiais ženklais paženklintas autobusas, kuriuo vežami vaikai (švietimo įstaigų mokiniai);

2.2. *saviraiškos renginiai* – dalykinės olimpiados, sporto, sveikatos ugdymo, meninės raiškos, turizmo, gamtos, techninės kūrybos, būrelių, studijų, klubų bei kiti neformalieji renginiai, skirti meniniams, kalbiniais, sportiniams, moksliniams, technologiniams, socialiniams, ekonominiams ir kitokiems mokinių gebėjimams ugdyti;

2.3. *pažintinė veikla* – viena iš neformaliojo vaikų švietimo formų, skirta skatinti vaikų ir jaunimo tautinį, pilietinį ir kultūrinį ugdymą;

2.4. *pažintinis objektas* – turintis sociokultūrinę ar meninę vertę objektas.

3. Mokyklinis autobusas parduodamas arba nurašomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu ar kitais norminiais teisės aktais.

4. Autobuso vairuotojas darbe vadovaujasi Gimnazijos direktoriaus patvirtintu vairuotojo pareigybės aprašymu.

II. SKYRIUS MOKYKLINIŲ AUTOBUSŲ NAUDOJIMAS IR ATSAKOMYBĖ

5. Mokyklinis autobusas naudojamas:

5.1. Gimnazijos mokinių, gyvenančių kaimo gyvenamosiose vietovėse, neatlygintino pavėžėjimo į gimnaziją ir į namus organizavimui įgyvendinti, ne tik Gimnazijos, kuriai priskirtas autobusas, bet ir kitų mokyklų mokiniams vežti;

5.2. vežti ikimokyklinio amžiaus vaikus, kuriems nustatytas privalomas ikimokyklinis ugdymas;

5.3. vežti mokinius į paskirtus centrus laikyti brandos egzaminus, dalyvauti pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime;

5.4. vežti mokinius konsultuoti į Vilkaviškio rajono švietimo pagalbos tarnybą;

5.5. vežti mokinius dalyvauti rajoniniuose, regioniniuose ir respublikiniuose mokinių saviraiškos renginiuose;

5.6. vežti mokinius į pažintinės veiklos renginius, pažintinius objektus;

5.7. vežti mokytojus (darbuotojus) į kvalifikacijos kėlimo, saviraiškos ir pažintinius renginius, kai nereikia vežti mokinių;

5.8. mokyklos nuostatuose numatyta veikla vykdyti, kai nereikia vežti mokinių;

5.9. suderinus su gimnazijos direktoriumi, mokykliniu autobusu gali naudotis ir kitos Vilkaviškio rajono savivaldybės kultūros, sporto, švietimo įstaigos, organizacijos, asociacijos, bendruomenės. Mokyklos vadovui pateikia prašymą, kuriame nurodo išvykimo laiką, vietą, kelionės maršrutą.

Vadovas autobuso skyrimą įformina įsakymu, kuriame nurodomas išvykimo laikas ir vieta, kelionės maršrutas. Sudaroma autobuso nuomos sutartis. Po kelionės, per 3 d. d., išrašoma sąskaita faktūra ir pateikiama panaudos gavėjui.

6. Taisyklių 5.1–5.5, 5.7–5.8 papunkčiuose nurodytos mokyklinio autobuso naudojimo išlaidos finansuojamos iš rajono Savivaldybės tarybos sprendimu Gimnazijai patvirtintų savarankiškoms funkcijoms vykdyti skirtų asignavimų, Taisyklių 5.6 papunktyje nurodytos mokyklinio autobuso naudojimo išlaidos finansuojamos iš Savivaldybės tarybos sprendimu Gimnazijai patvirtintų Mokinio krepšelio lėšų prekių ir paslaugų naudojimui skirtų asignavimų ir savarankiškoms funkcijoms vykdyti skirtų asignavimų.

7. Vykstant mokiniams į pažintines ekskursijas mokykliniu autobusu už kurą sumoka mokiniai (pagal paskutinį kuro užpylimo taloną) ir 10 proc. autobuso eksploatacijos išlaidoms nuo kuro sunaudojimo sumos (išskyrus atvejus, kai yra numatytos tam tikslui lėšos).

8. Mokyklinių autobusų eksploataavimo priskyrimas vairuotojams ir jų laikymo vietos adresas įforminamas atskiru Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

9. Už mokyklinių autobusų kasdienę ir periodinę techninę priežiūrą atsakingas autobuso vairuotojas.

10. Mokyklinio autobuso ridos limitus nustato Gimnazijos direktorius.

11. Lėšų poreikis mokyklinio autobuso degalams apskaičiuojamas pagal nustatytą ridos limitą, faktinę degalų sunaudojimo normą ir degalų rūšį.

12. Vidutinė mokyklinio autobuso kuro sunaudojimo norma nustatoma vadovaujantis Automobilių vidutinio kuro normų nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

13. Direktoriaus pavaduotojas ūkiui kontroliuoja, kaip eksploatuojami mokykliniai autobusai, apie iškilusias problemas ar pažeidimus informuoja Gimnazijos direktorių.

14. Direktoriaus pavaduotojas ūkiui, ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį, patikrina mokyklinių autobusų faktinius spidometro parodymus ir žodžiu suderina su apskaitos duomenimis.

15. Mokyklinio autobuso nuvažiuota riba kontroliuojama pagal tipinės formos kelionės lapus Nr.6 spec.(1 priedas), kuriuos mokyklinio autobuso vairuotojui išduoda finansininkas vieną dieną prieš kelionę ir už praeitą mėnesį kontrolės tikslais sudaro kelionės lapų suvestinę (2 priedas).

16. Mokyklinio autobuso vairuotojas atsako už teisingą duomenų įrašymą.

17. Nukrypimus nuo nustatyto maršruto viruotojas įrašo kelionės lapo skiltyje “Ypatingos žymos”, priežastis paaiškina direktoriaus pavaduotojas ūkiui žodžiu ir su jo parašu ir antspaudu pristato buhalterijai.

18. Jeigu mokyklinis autobusas naudojamas mieste, kelionės lape įrašoma “miesto ribose”.

19. Mokyklinio autobuso kelionės lapai Gimnazijos buhalterijai pristatomi pilnai užpildyti kitą darbo dieną po kelionės lapo panaudojimo.

20. Apie eismo įvykį, kuriame dalyvavo mokyklinis autobusas, nedelsiant privaloma pranešti Gimnazijos direktoriui ar direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

21. Susidėvėjusios padangos arba sugedę akumuliatoriai nurašomi pateikus defektinius aktus.

22. Mokyklinis autobusas negali būti naudojamas vairuotojo kelionėms asmeniniais tikslais.

III. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Už Gimnazijos mokyklinio autobuso saugojimą, eksploataavimo kontrolę bei naudojimą atsakingas gimnazijos direktorius.

24. Taisyklės gali būti keičiamos ir papildomas pasikeitus teisės aktų reikalavimams.