



**VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
MERAS**

**POTVARKIS
DĖL PRIĖMIMO Į VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO
IR IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. balandžio 8 d. Nr. B-MP-247
Vilkaviškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 5 punktu, 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 2 dalimi, Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašą, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-78 „Dėl Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą kriterijų sąrašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Priėmimo į Vilkaviškio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklas tvarkos aprašą (pridedama).

2. N u r o d a u paskelbti šį potvarkį Teisės aktų registre ir Vilkaviškio rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Šis potvarkis per vieną mėnesį nuo jo įteikimo, paskelbimo dienos, jeigu įstatymai nenustato kitaip, gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (adresu: Laisvės al. 36, Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų administracinio teismo Kauno rūmams (adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, LT-44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Algirdas Neiberka

Parengė
Švietimo, kultūros ir sporto
skyriaus vedėja Žydrė Žilinskienė

PATVIRTINTA

Vilkaviškio rajono savivaldybės mero

2025 m. balandžio 8 d. potvarkiu Nr. B-MP-247

PRIĖMIMO Į VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO IR IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Vilkaviškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo mokyklas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Vilkaviškio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų ir ikimokyklinio ugdymo mokyklų (toliau – kartu Mokykla), kurių savininko teises ir pareigas įgyvendina Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba, mokyklų paskirtį, programas, į kurias vykdomas asmenų priėmimas, priėmimo kriterijus, asmenų priėmimo mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas prašymų ir kitų dokumentų pateikimo vietą, pradžią, pabaigą, prašymų registravimo, asmenų priėmimo per mokslo metus tvarką.

2. Kiekvienais kalendoriniais metais iki balandžio 30 d. Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba) nustato ir tvirtina:

2.1. ikimokyklinio ugdymo mokykloms (atskirai – jų skyriams, jei jie įregistruoti kitose gyvenamosiose vietovėse):

2.1.1. mokinių, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas skaičių;

2.1.2. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių (toliau – ugdymo grupės) skaičių;

2.1.3. jei sudaromos mišrios ugdymo grupės, nustato, iš kokių grupių sudaroma jungtinė grupė, nurodo kiekvienos grupės mokinių skaičių.

2.2. bendrojo ugdymo mokykloms (atskirai – jų skyriams, jei jie įregistruoti kitose gyvenamosiose vietovėse):

2.2.1. didžiausią mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute. Jei sudaromos jungtinės klasės, nustato, iš kokių klasių sudaroma jungtinė klasė, nurodo kiekvienos klasės mokinių skaičių;

2.2.2. mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, skaičių ir didžiausią priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių. Jei sudaromos jungtinės ugdymo grupės, nustato, iš kokių ugdymo grupių sudaroma jungtinė ugdymo grupė, nurodo kiekvienos ugdymo grupės mokinių skaičių;

2.2.3. mokinių, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programą, skaičių ir didžiausią ikimokyklinio ugdymo grupių skaičių. Jei sudaromos jungtinės grupės, nustato, iš kokių grupių sudaroma jungtinė grupė, nurodo kiekvienos grupės mokinių skaičių.

3. Jei iš mokyklai priskirtos aptarnavimo teritorijos prašymų mokytis mokykloje skaičius yra didesnis ar mažesnis, nei nustatytas iki balandžio 30 d., ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d. Savivaldybės tarybos sprendimu:

3.1. patikslinamas mokinių skaičius kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičius kiekviename sraute;

3.2. patikslinamas mokinių, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, skaičius ir ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičius;

3.3. jei prašymų mokytis mokykloje skaičius yra didesnis, nei buvo nustatytas iki balandžio 30 d., mokinių, klasių ir (ar) ugdymo grupių skaičius, neperkeliant mokinių mokytis į antrą pamainą ir nepažeidžiant higienos normų, gali būti didinamas;

3.4. jei mokykla nesurenka nustatyto mokinių skaičiaus ir nesudaro patvirtinto klasių ir (ar) ugdymo grupių skaičiaus, mokinių, klasių ir (ar) ugdymo grupių skaičius mažinamas;

4. Mokyklos vadovas Savivaldybės merą informuoja raštu:

4.1. apie prognozuojamą ugdymo grupių (jungtinių ugdymo grupių) ir mokinių skaičiaus vidurkį ugdymo grupėse (jungtinėse ugdymo grupėse) kitiems mokslo metams; mokyklos klasių skaičių kiekviename sraute ir mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute kitiems mokslo metams, mokinių, negyvenančių mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje skaičių, tuo atveju, jei planuoja sudaryti jungtines klases, nurodo, iš kokių klasių sudaroma jungtinė klasė ir kiekvienos klasės mokinių skaičių – iki einamųjų metų kovo 15 d.;

4.2. tuo atveju, jei numato didinti ar mažinti ugdymo grupių (jungtinių ugdymo grupių) skaičių, mokinių, negyvenančių mokyklai priskirtoje teritorijoje skaičių, klasių (jungtinių klasių) skaičių kitiems mokslo metams, – iki einamųjų metų rugpjūčio 5 d.

5. Asmenų prašymams dėl jiems aktualių šiame Apraše nenumatytų atvejų ir mokinių nukreipimo (tuo atveju, kai pagal priskirtą aptarnavimo teritoriją mokykloje nėra laisvų vietų) į kitas, arčiausiai jų deklaruotos gyvenamosios vietos esančias mokyklas, kuriose yra laisvų mokymosi vietų, atvejams–nagrinėti sudaroma Nenumatytų atvejų komisija iš mokyklų savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos ir mokyklų atstovų, kurios sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina Savivaldybės meras. Asmenys prašymus teikia Mokyklos vadovui, kuris prašymus perduoda nagrinėti Nenumatytų atvejų komisijai.

6. Mokinių priėmimo į mokyklas tikslu tvarkomi šie asmens duomenys:

6.1. identifikaciniai duomenys:

6.1.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, faktinė ir deklaruota gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

6.1.2. vaiko vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, gimimo data, asmens kodas;

6.2. kiti vaiko duomenys (įstaigos, kurią prieš tai lankė ar mokėsi, pavadinimas, pasirenkamasis dorinio ugdymo dalykas, pirmoji ir antroji užsienio kalbos, išsilavinimas, informacija apie pasiekimus (pažymiai, aprašai ir kt.) esant būtinumui – informacija apie vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius, brolių (įbrolių) ir (ar) seserų (įseserių) mokymąsi mokykloje).

7. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis. Asmens duomenys trečiosioms šalims gali būti teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka bei laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimų.

II SKYRIUS

MOKYKLŲ PASKIRTIS IR PROGRAMOS, Į KURIAS VYKDOMAS MOKINIŲ PRIĖMIMAS

8. Ikimokyklinio ugdymo mokyklos (Švietimo ir mokslo institucijų registras):

8.1. Vilkaviškio vaikų lopšelis-darželis „Buratinas“ (pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas; kita paskirtis – meninis ir sportinis ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas);

8.2. Vilkaviškio vaikų lopšelis-darželis „Eglutė“ (pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas);

8.3. Vilkaviškio vaikų lopšelis-darželis „Pasaka“ (pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas);

8.4. Vilkaviškio r. Kybartų vaikų lopšelis-darželis „Kregždutė“ (pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas);

8.5. Vilkaviškio r. Kybartų lopšelis-darželis „Ąžuoliukas“ (pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas).

9. Bendrojo ugdymo mokyklos (Švietimo ir mokslo institucijų registras):

9.1. Vilkaviškio pradinė mokykla (paskirtis – pradinės mokyklos tipo mokykla) priima mokinius mokytis pagal pradinio ugdymo programą;

9.2. Vilkaviškio r. Kazimiero Baršausko mokykla-daugiafunkcis centras (paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla) priima mokinius mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalį;

9.3. Vilkaviškio „Ažuolo“ progimnazija (paskirtis – progimnazijos tipo mokykla) priima mokinius mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;

9.4. Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazija (paskirtis – progimnazijos tipo mokykla) priima mokinius mokytis pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį;

9.5. Vilkaviškio Salomėjos Nėries pagrindinė mokykla (paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla) priima mokinius mokytis pagal pagrindinio ugdymo programas pirmąją ir antrąją dalį;

9.6. Vilkaviškio r. Sūdavos pagrindinė mokykla (paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla) priima mokinius mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalį;

9.7. Vilkaviškio r. Virbalio pagrindinė mokykla (paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla) priima mokinius mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalį;

9.8. Vilkaviškio „Aušros“ gimnazija (paskirtis – gimnazijos tipo gimnazijos mokykla) priima mokinius mokytis pagal pagrindinio ugdymo programas antrąją dalį ir vidurinio ugdymo programą;

9.9. Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazija (paskirtis – gimnazijos tipo gimnazijos visų amžiaus tarpsnių vaikams) priima mokinius mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;

9.10. Vilkaviškio r. Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazija (paskirtis – gimnazijos tipo gimnazijos mokykla) priima mokinius mokytis pagal pagrindinio ugdymo programas antrąją dalį ir vidurinio ugdymo programą; Vilkaviškio r. Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazijos „Rasos“ skyrius (paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo mokykla intelekto sutrikimų turintiems mokiniams) priima mokytis pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą mokinius, turinčius didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimų bei turinčius kompleksinę negalią, į socialinių įgūdžių ugdymo programą – mokinius turinčius intelekto sutrikimų, kompleksinę negalią;

9.11. Vilkaviškio r. Pilviškių „Santakos“ gimnazija (paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams) priima mokinius mokytis į ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas; padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) vaikų ugdymą (ugdymąsi) organizuoti šeimoje pavienio mokymosi forma.

10. Priimant mokinius į Mokyklą, privalo būti vadovaujamas priskirtų aptarnavimo teritorijų principu.

11. Mokyklų aptarnavimo teritorijų priskyrimo principas netaikomas:

11.1. priimant mokytis pagal vidurinio ugdymo programą;

11.2. asmenims, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių į Vilkaviškio r. Kybartų Kristijono Donelaičio „Rasos“ skyrių.

III SKYRIUS

PRIĖMIMO MOKYTIS PAGAL IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO IR BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS PRAŠYMŲ IR KITŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMO VIETA, PRADŽIA, PABAIGA, REGISTRAVIMAS IR TVARKA

12. Prašymai priimti į mokyklų naujai komplektuojamas ugdymo grupes ir klases priimami mokyklose einamaisiais metais nuo gegužės 1 d. iki birželio 30 d.

13. Į laisvas vietas prašymai priimami ištisus metus.

14. Mokinių priėmimą mokytis į (naujai komplektuojamas) ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir paskirstymą į ugdymo grupes ir klases pagal mokyklos vadovo patvirtintus paskirstymo į ugdymo grupes ir klases kriterijus vykdo mokinių priėmimo komisija.

15. Mokinys, pageidaujantis mokytis pagal mokykloje teikiamas ugdymo programas, mokyklos vadovui teikia mokyklos nustatytos formos prašymą (prašymą už vaiką iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), nuo 14 metų – vaikas, turintis vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą), gimimą liudijantį dokumentą (gimimo liudijimą / gimimo įrašą liudijantį išrašą arba vaiko asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ar vieno iš šių dokumentų kopiją), leidimą gyventi Lietuvoje (išskyrus Lietuvos Respublikos piliečius) arba šio dokumento kopiją, vaiko įgyto išsilavinimo pažymėjimą arba mokymosi pasiekimų pažymėjimą (netaikytina ikimokyklinio ugdymo mokyklai ir pradėsiantiems mokytis pirmoje klasėje) arba šio dokumento kopiją. Jeigu pateikiami gimimo liudijimo ar vaiko asmens tapatybę patvirtinančio dokumento, leidimo gyventi Lietuvoje, vaiko įgyto išsilavinimo pažymėjimo arba mokymosi pasiekimų pažymėjimo originalai, mokykla patvirtina jų kopijas, o originalus grąžina mokiniui ar vienam iš tėvų (globėjų, rūpintojų). Jeigu pateikiamos gimimo liudijimo ar vaiko asmens tapatybę patvirtinančio dokumento, leidimo gyventi Lietuvoje, vaiko įgyto išsilavinimo pažymėjimo arba mokymosi pasiekimų pažymėjimo kopijos, nepaliudytos dokumentų kopijų tikrumo paliudijimo teisę turinčio asmens ar institucijos, mokinys ar vienas iš tėvų dokumentų originalus pateikia prieš pasirašydami mokymosi sutartį. Kartu su prašymu mokytis į Vilkaviškio r. Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazijos „Rasos“ skyrių pateikiama pedagoginės psichologinės tarnybos (ar švietimo pagalbos tarnybos) pažyma dėl nustatytų didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių; tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus, sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų rekomendacijos, sveikatos būklės įvertinimai. Jei prašymų mokytis mokykloje pagal atitinkamas ugdymo programas yra daugiau nei mokymosi vietų, mokyklos priėmimo komisija turi teisę prašyti papildomai pateikti per jos nustatytą terminą pažymą apie vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) ir paties vaiko deklaruotą gyvenamąją vietą ir kitus dokumentus, patvirtinančius pirmumo kriterijus. Asmenys, baigę ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio, pradinio ar pagrindinio ugdymo programą, įgiję atitinkamą išsilavinimą ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą toje pačioje mokykloje, mokyklos direktoriui pateikia tik prašymą.

16. Prašymas ir kiti dokumentai gali būti teikiami asmeniškai, elektroniniu paštu arba registruotu laišku ir mokykloje yra registruojami Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

17. Asmenų priėmimą į mokyklą vykdo mokyklos direktorius ir mokinių priėmimo komisija.

18. Mokyklos direktorius:

18.1. kiekvienais kalendoriniais metais iki balandžio 25 d. įsakymu tvirtina ir mokyklos interneto svetainėje skelbia mokinių priėmimo komisijos (toliau – priėmimo komisija) sudėtį, kurią sudaro pirmininkas, sekretorius ir 3–5 nariai (siūlytina į šią komisiją įtraukti švietimo pagalbos specialistus, mokyklos tarybos atstovus; rekomenduotina į priėmimo komisiją neįtraukti asmenų, galinčių sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą), priėmimo komisijos darbo tvarkos aprašą, kuriame nurodomas komisijos posėdžių grafikas, darbo vieta, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarka, priėmimo komisijos posėdžių protokolų ir asmenų pateiktų dokumentų saugojimo vieta ir terminai;

18.2. padeda sudarytajai priėmimo komisijai spręsti priėmimo metu iškilusius klausimus;

18.3. gali keisti priėmimo komisijos sudėtį (papildyti narių skaičių, pakeisti narį jam susirgus, dėl svarbių priežasčių negalint dirbti priėmimo komisijoje ar pastebėjus atvejų, galinčių sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą);

18.4. priima sprendimą dėl kreipimosi į Nenumatytų atvejų komisiją.

18.5. įsakymu tvirtina į mokyklą priimtų mokinių sąrašus;

18.6. yra atsakingas už ugdymo įstaigos ugdymo grupių, klasių komplektacijos, mokinių skyrimo į ugdymo grupes, klases tvarkos aprašo parengimą bei jo viešinimą; mokinių skyrimo į ugdymo grupes, klases tvarkos aprašas rengiamas, kai Mokykloje sudaroma daugiau nei viena to paties srauto paralelė ugdymo grupė ar klasė;

18.7. jei mokykla nesudaro klasės komplekto ir vaikų jose vidurkio, klasių ir mokinių jose, ne vėliau kaip iki rugpjūčio 20 d. privalo raštu informuoti Savivaldybės merą apie susidariusią situaciją,

nurodymas trūkstantį vaikų ir mokinių skaičių atitinkamos programos klasėse, galimą lėšų trūkumą, kiek ir kokių klasių galima sumažinti (padidinti);

18.8. Mokinių priėmimo komisijos posėdžiuose stebėtojo teisėmis gali dalyvauti asmenys, kurių teisėms ar teisėtiems interesams gali turėti įtakos priėmimo komisijos sprendimai, apie savo dalyvavimą prieš 3 darbo dienas informavę priėmimo komisijos pirmininką. Posėdžio pabaigoje stebėtojams suteikiama teisė raštu pateikti pastabas priėmimo komisijos pirmininkui. Stebėtojai, trukdantys priėmimo komisijos darbui, gali būti pašalinti iš komisijos posėdžio.

19. Mokinių priėmimo komisijos pirmininku skiriamas vienas iš mokyklos direktoriaus pavaduotojų ugdymui. Mokyklos direktorius negali būti nei priėmimo komisijos pirmininku, nei nariu.

19. Mokinių priėmimo komisijos pirmininkas:

19.1. vadovauja komisijos darbui;

19.2. šaukia komisijos posėdžius;

19.3. paskirsto funkcijas komisijos nariams;

19.4. priima sprendimą dėl komisijos darbo;

19.5. priima sprendimą dėl papildomos informacijos pateikimo iš prašymo teikėjo;

19.6. prireikus kreipiasi teisinės ar kitos pagalbos į mokyklos direktorių;

19.7. atsako už priimtų sprendimų skaidrumą;

19.8. pasirašo komisijos posėdžio protokolą;

19.9. atsako už pateiktos informacijos teisingumą;

20. Mokinių priėmimo komisija:

20.1. nagrinėja asmenų prašymus mokytis;

20.2. sudaro norinčių mokytis asmenų suvestinę pagal kriterijus;

20.3. išsiskyrus nuomonėms dėl mokinių priėmimo mokytis, sprendimai priimami balsuojant.

Esant vienodam balsų skaičiui, lemiamas yra priėmimo komisijos pirmininko balsas;

20.4. ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo priėmimo komisijos kiekvieno posėdžio sudaro priimtų ir nepriimtų mokytis mokinių sąrašą.

20.5. priimtų ir nepriimtų mokinių sąrašai su surinktais pirmumo kriterijais, priėmimo komisijos posėdžio protokolai mokykloje saugomi ir sunaikinami teisės aktų nustatyta tvarka.

20.6. Asmenys, susiję su priėmimo į mokyklą dokumentų tvarkymu, už asmens duomenų apsaugą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Tėvai (globėjai, rūpintojai) Mokyklos nustatyta tvarka informuojami apie numatomą vaikų (mokinių) priėmimą (nepriėmimą).

22. Mokinių priėmimas mokytis į mokyklas įforminamas mokymo sutartimis (toliau – Sutartys).

23. Sutartys su kiekvienu naujai atvykusiu asmeniu sudaromos iki pirmos jo mokymosi dienos pagal ugdymo programą, kuriose:

23.1. aptariami mokyklos ir asmens įsipareigojimai, atsakomybė už jų nevykdymą;

23.2. priimant mokinį iš ne mokyklai priskirtos aptarnavimo teritorijos, turi būti sutarta dėl mokinio pavėžėjimo sąlygų į / iš mokyklos, jei mokinys gyvena toliau kaip 3 km.

IV SKYRIUS PRIĖMIMAS UGDYTI (UGDYTIS) ŠEIMOJE

24. Priėmimas ugdyti (ugdytis) šeimoje vykdomas vadovaujantis Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinta tvarka.

25. Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka prašymą dėl priėmimo ugdyti (ugdytis) šeimoje dėl vaiko ugdymo (ugdymosi) šeimoje ir dokumentus už vaiką iki 14 metų tėvai (globėjai, rūpintojai), vaikas nuo 14 metų (turintis rašytinį tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą) pateikia Savivaldybės mero potvarkiu paskirtai mokyklai. Informacija tėvams (globėjams,

rūpintojams) apie mokyklas, kurios padeda vaikų ugdymą (ugdymąsi) organizuoti šeimoje pavienio mokymosi forma, skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

26. Prašymai (ir kiti būtini dokumentai) dėl pageidavimo ugdyti (ugdytis) šeimoje nuo rugsėjo 1 d. pateikiami mokyklai nuo einamųjų metų balandžio 15 d. iki birželio 1 d.

V SKYRIUS

PRIĖMIMO Į MOKYKLAS KRITERIJAI

27. Priėmimo į Mokyklas kriterijai (toliau – Kriterijai):

27.1. asmenys, turintys sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, ir vaikai, kurių bent vienas iš tėvų turi sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, kai Mokykla, priskirta pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, nėra pritaikyta judėjimo negalią turintiems asmenims, turi teisę pasirinkti bet kurią kitą bendrojo ugdymo Mokyklą, kuri atitinka jų fizinius poreikius, kartu su vaikais, gyvenančiais Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, ir į ją patekti be eilės;

27.2. asmenys ir jų bent vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaruojantys Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, globojamų ar įvaikintų vaikų globėjai, rūpintojai, gyvenamąją vietą deklaruojantys Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Iš šių asmenų, pageidaujančių mokytis Mokykloje, sudaromos eilės ikimokyklinės, priešmokyklinės ugdymo grupės sraute, klasių srautuose, vadovaujantis šiais kriterijais (kriterijai išdėstyti pagal prioritetą):

27.2.1. pirmumo teise priimami įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu);

27.2.2. pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

27.2.3. pirmumo teise priimami asmenys, gyvenamąją vietą deklaruojantys savivaldybės suteiktame socialiniame būste;

27.2.4. pirmumo teise priimami asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir (ar) pagrindinio ugdymo programą toje Mokykloje;

27.2.5. pirmumo teise priimami pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje Mokykloje, vaikai;

27.2.6. pirmumo teise priimami darbuotojų, kurie patenka į trūkstančių specialistų sąrašą Savivaldybėje, vaikai;

27.2.7. asmenys, ilgiausiai gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaruojantys Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;

27.2.8. kai likusių mokymosi vietų yra mažiau nei asmenų, kurie ilgiausiai gyvena Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje su ta pačia registracijos Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje data, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Mokyklos einant pėsčiomis, vadovaujantis interneto žemėlapių svetaine maps.lt;

27.2.9. asmenys, dėl ugdymo, mokymosi vietų trūkumo savivaldybės ikimokyklinio, bendrojo ugdymo mokykloje, kurios aptarnavimo teritorijoje gyvena, nukreipti į kitą artimiausią Savivaldybės mokyklą, vykdančią tą pačią ugdymo programą, turinčią laisvų mokymosi vietų, Savivaldybės vykdomosios valdžios įgalioto darbuotojo į joje laisvas mokymosi vietas priimami pirmumo teise.

28. Į laisvas ugdymo, mokymosi vietas, likusias priėmus mokinius pagal Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, į Mokyklas mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programas priimami asmenys, gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaruojantys Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje po nustatytos prašymų ir kitų dokumentų priėmimo pabaigos datos, ir asmenys, negyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Esant daugiau prašymų nei laisvų mokymosi vietų Mokykloje, eilė sudaroma pirmumą teikiant asmenims, kurie yra gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaruojantys Savivaldybės teritorijoje, ir sumuojant šio Aprašo 28.1–28.10 papunkčiuose išvardytus kriterijus, kurie yra lygiaverčiai:

28.1. vaikai, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksnium arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės);

28.2. vaikai su negalia bei vaikai, kurių vienas arba abu tėvai (globėjai, rūpintojai) yra asmenys su negalia;

28.3. dvynukai, trynukai ir kiti daugiavaissio gimimo asmenys (priimami kartu);

28.4. asmenys iš daugiavaikių šeimų;

28.5. asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau ugdomi ar mokosi toje Mokykloje;

28.6. asmenys, kurie buvo ugdomi ar mokėsi Mokykloje (buvo sudaryta mokymosi sutartis) ir pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens programą toje pačioje Mokykloje;

28.7. užsienio valstybių diplomatinio korpuso darbuotojų, dirbančių Lietuvos Respublikoje esančiose diplomatinėse atstovybėse, Lietuvos Respublikos diplomatinio korpuso darbuotojų, sugrįžusių iš darbo užsienyje gyventi į Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, ir Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos profesinės karo tarnybos karių, perkeltų gyventi į Mokyklai priskirtą aptarnavimo teritoriją, vaikai;

28.8. reemigrantų vaikai, kurių tėvai buvo deklaravę išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendę grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo pateikė visus reikiamus dokumentus, patvirtinančius, kad jie su savo vaikais buvo išvykę gyventi į užsienį (išsideklaravimo iš Lietuvos pažyma, vaiko mokymosi užsienyje pasiekimų pažyma) ir nuo grįžimo į Lietuvą nesimokė pagal jokią ugdymo programą Lietuvos Respublikos teritorijoje;

28.9. pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje Mokykloje, vaikai;

28.10. kai likusių laisvų vietų yra mažiau nei asmenų, kurie turi vienodą kriterijų skaičių, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Mokyklos einant pėsčiomis, vadovaujantis interneto žemėlapių svetaine maps.lt.

29. Asmenys į Mokyklą mokytis pagal vidurinio ugdymo programą renkasi patys. Priėmimo mokytis pagal vidurinio ugdymo programą kriterijai:

29.1. pirmumo teise priimami asmenys, pageidaujantys tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą, besimokantys mokyklos II (antroje) gimnazijos klasėje;

29.2. jei pageidaujančiųjų mokytis yra daugiau nei laisvų mokymosi vietų, mokytis pirmiausia priimami asmenys, jei jie turėjo teisę šioje mokykloje mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį;

29.3. pirmiausia priimami asmenys, atsižvelgiant į jų pageidavimą tęsti dalykų, dalykų modulių, kurių buvo pradėję mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą ir mokymosi pasiekimus (pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimus, metinius įvertinimus, atliktus projektinius darbus, mokinio sukauptą darbų apklanką ar kitus mokymosi pasiekimų vertinimus);

29.4. jeigu pateiktų prašymų mokytis yra daugiau nei mokymosi vietų, pirmumo teise priimami vadovaujantis šio Aprašo 27 punktu.

30. Priėmimo į mokyklas metu paaiškėjus gyvenamosios vietos deklaravimo pažeidimams (pvz., kai deklaruojama vieta nėra gyvenamosios patalpos, kuriose nėra užtikrinamos sąlygos mokytis, ar vienoje vietoje deklaruota daugiau skirtingų šeimų asmenų ir tuo deklaruotu adresu negyvena ir t. t.), tie asmenys į mokyklas nepriimami pagal nurodytą deklaruotą gyvenamąją vietą ir jie nukreipiami į mokyklas, kurioms priskirta aptarnavimo teritorija pagal jų faktiškai gyvenamąją vietą ar perkeliama į laukiančiųjų į laisvas vietas eilę, apie pažeidimus informuojant Savivaldybės merą.

31. Asmenys ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu. Mokiniai į pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas priimami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

VI SKYRIUS

PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ, SKIRTĄ MOKINIAMS, DĖL ĮGIMTŲ AR ĮGYTŲ SUTRIKIMŲ TURINTIEMS SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, KRITERIJAI

32. Asmenys, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdytis priimami į arčiausiai jų gyvenamosios vietos esančią ir jų poreikius atitinkančią Savivaldybės mokyklą.

33. Į Vilkaviškio r. Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazijos „Rasos” skyrių priimami asmenys, kurių deklaruota gyvenamoji vieta Savivaldybės teritorijoje eiliškumo tvarka, atsižvelgiant į dokumentų pateikimo datą. Jei norinčiųjų mokytis skyriuje yra daugiau nei laisvų vietų, pirmumo teise priimami asmenys, kuriems nustatyti labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai ir jų gyvenamoji vieta deklaruota Savivaldybės teritorijoje.

34. Į Vilkaviškio r. Kybartų Kristijono Donelaičio gimnazijos „Rasos” skyrių asmenys gali būti priimami ir iš kitų savivaldybių, kuriems pedagoginė psichologinė tarnyba (ar švietimo pagalbos tarnyba) yra nustačiusi:

34.1. nežymų, vidutinį, žymų, labai žymų ar nepatikslintą intelekto sutrikimą;

34.2. kompleksinę negalią, kurios derinyje yra nežymus, vidutinis, žymus, labai žymus ar nepatikslintas intelekto sutrikimas;

34.3. nežymų ar vidutinį intelekto sutrikimą ir elgesio ar (ir) emocijų sutrikimus (prieštaraujančio neklusnumo sutrikimas, elgesio sutrikimas (asocialus elgesys) ar (ir) emocijų sutrikimus (nerimo spektro sutrikimas, nuotaikos spektro sutrikimas).

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Mokymo sutartis, prašymai, pažymos apie mokymosi pasiekimus ir kita su mokinio ugdymu susijusi informacija kaupiama mokykloje. Mokiniui išvykus iš mokyklos, jo dokumentai lieka mokykloje. Pagal mokyklos, kurioje mokinsys tęsia mokymąsi, motyvuotą prašymą pateikiamos prašomų su mokinio ugdymu susijusių dokumentų, esančių mokykloje, kopijos.

36. Mokykla privalo užtikrinti asmens duomenų apsaugą ir nereikalauti papildomų dokumentų ir duomenų, kurie neturi įtakos asmeniui priimti į mokyklą, išskyrus tuos dokumentus, kurie reikalingi asmeniui įregistruoti į Mokinių registrą.

37. Už priėmimą į mokyklą atsako Mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Asmenys, susiję su mokinių priėmimo dokumentų tvarkymu, už asmens duomenų slaptumą atsako Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Priėmimo į mokyklas priežiūrą vykdo Savivaldybės meras.

40. Tai, kas nereglamentuota šiame Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose.