

PATVIRTINTA

Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos l. e. p. direktoriaus
2024 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr.V.M-130

VILKAVIŠKIO R. GRAŽIŠKIŲ GIMNAZIJOS BARTNINKŲ JONO BASANAVIČIAUS SKYRIAUS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO TVARKOS APRAŠAS 2024–2025 MOKSLO METAMS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas (toliau Tvarkos aprašas) nustato bendruosius priešmokyklinio ugdymo reikalavimus, priešmokyklinio ugdymo organizavimą ir finansavimą Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos Bartninkų Jono Basanavičiaus skyriuje.

2. Mokslo metai prasideda rugsėjo 2 d., baigiasi rugpjūčio 31 d.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (toliau – Švietimo įstatymas).

4. Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos Bartninkų Jono Basanavičiaus skyrius priešmokyklinį ugdymą vykdo pagal atnaujintą Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr.V-1269 (toliau – Programa), vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-1193 (Dėl švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo) patvirtintu Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-2303 (Dėl švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo).

II SKYRIUS BENDRIEJI PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO REIKALAVIMAI

5. Priešmokyklinis ugdymas:

5.1. pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 dienos jam sueina 5 metai;

5.2. gali būti pradedamas teikti vaikui, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 dienos, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą;

5.3. turi būti pradėtas teikti ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai.

5.4. tėvai (globėjai) turi teisę kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą arba švietimo pagalbos tarnybą (toliau kartu – Tarnyba), kurios aptarnavimo teritorijoje yra švietimo teikėjas, dėl vaiko, kuriam 5 metai sueina iki balandžio 30 d., brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo. Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau, nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai (atsižvelgiant į vaiko brandumo mokyklai įvertinimo testo taikymo galimybes). Tarnyba ne vėliau kaip per 20 darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d., nuo kreipimosi dienos pateikia rekomendacijas tėvams (globėjams) dėl vaiko pasirengimo mokytis; tėvai (globėjai), nusprendę pasinaudoti teise įvertinti vaiko brandumą ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą, į Tarnybą privalo kreiptis ne vėliau kaip iki rugpjūčio 1 d. imtinai;

5.5. vykdomas pagal Programą, kurios minimali trukmė per metus yra:

5.5.1. 640 valandų per metus;

5.5.2. gali trukti dvejus metus, jeigu vaikui priešmokyklinis ugdymas buvo pradėtas teikti, kai jam tais kalendoriniais metais suėjo 5 metai, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą;

5.5.3. gali būti neteikiamas tėvų (globėjų) pageidavimu vaikui, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 6 metai, tuo atveju, kai užsienio valstybėje vaikas ugdymo įstaigoje buvo ugdomas pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ar kitą neformaliojo ugdymo / vaikų švietimo ar formaliojo švietimo programą ne trumpiau kaip 640 val. per metus ir tėvai (globėjai) pateikia tai patvirtinančius dokumentus (toliau – Dokumentai) mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą. Jei tėvų (globėjų) pateikti Dokumentai pripažįstami kaip įrodantys vaiko ugdymąsi, tai tėvų (globėjų) sprendimu vaikas gali būti ugdomas pagal pradinio ugdymo programą. Tėvų (globėjų) sprendimu vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 6 metai ir jis buvo ugdomas užsienio valstybėje ugdymo įstaigoje pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ar kitą neformaliojo ugdymo / vaikų švietimo ar formaliojo švietimo programą, gali būti ugdomas pagal Programą.

6. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo forma yra priešmokyklinio ugdymo grupė (toliau – Grupė). Grupės ugdymo vieta – Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos Bartninkų Jono Basanavičiaus skyriaus mišri ikimokyklinio-priešmokyklinio ugdymo grupė

7. Grupės darbo / veiklos ypatumų visuma:

7.1 vieta, adresas :Vilkaviškio r. sav. Gražiškių gimnazijos Bartninkų Jono Basanavičiaus skyrius
Vilkaviškio r, sav. Dalgėnų k. J, Basanavičiaus g.5

7.2. ugdymo trukmė per savaitę 27 val. 30 min. ir parą 5 val.30 min.

7.3. kalba lietuvių k.

7.4. Dirbančių skaičius priešmokyklinio ugdymo mokytoja, priešmokyklinio ugdymo mokytojos padėjėja, logopedė.

8. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus, rajono administracija savivaldybės vykdomoji institucija, dalyvių susirinkimas (savininkas) pagal Švietimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo jiems suteiktus įgaliojimus:

8.1. kasmet įvertina priešmokyklinio ugdymo poreikį, turimus išteklius ir prireikus tikslina ir tvirtina Mokyklas, vykdančias Programą, Grupių Mokyklose skaičių ir pasirinktą (-us) konkretų (-ius) Modelį (-ius);

8.2. nustato vaikų, ugdomų pagal Programą, priėmimo į Mokyklą tvarką;

8.3. nustato vaikų, ugdomų pagal Programą, vežiojimo į Mokyklą ir iš jos poreikį ir teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja vežiojimą;

8.4. informuoja ir konsultuoja asmenis apie priešmokyklinį ugdymą teikiančias Mokyklas ir jose įgyvendinamus Modelius.

9. Mokyklos, išskyrus savivaldybių mokyklas, vadovaudamosi teisės aktais, informuoja savivaldybę apie jos teritorijoje įsteigtą Grupę.

10. Gimnazija atsižvelgdama į tėvų (globėjų) poreikius ir galimybes, su tėvais (globėjais) aptaria ir pasirašo mokymo sutartį, kurioje nurodoma: mokymo sutarties šalys, ugdymo Programa, jos pradžios ir pabaigos laikas, šalių įsipareigojimai, įtraukiant teises ir pareigas pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalį bei 47 straipsnį, sutarties keitimo, nutraukimo pagrindai, padariniai ir kitos nuostatos, neprieštaraujančios kitiems teisės aktams.

11. Vaikų tėvai (globėjai) privalo užtikrinti vaiko punctualų, reguliarų-Gimnazijos lankymą (jei vaikas negali atvykti į Gimnaziją, nedelsiant turi informuoti Gimnaziją) ir kitų mokymo sutartyje nurodytų pareigų vykdymą.

12. Vaiko lankomumas fiksuojamas grupės „Mano dienynas, kurio formą tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

13. Gimnazija dienynus sudaro elektroninių dienynų duomenų pagrindu.

14. Programą įgyvendina :

14.1. priešmokyklinio ugdymo mokytoja.

15. Jungtinė grupė:

15.1.vaikų ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą 7 ugdytiniai.

15.2. Jungtinėje grupėje vykdomos priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programos.

16. Programos įgyvendinimo laikotarpiu gali būti organizuojamos vaikų, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, atostogos, pagal bendrojo ugdymo mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką ir tėvų (globėjų) poreikius:

16.1. ugdytiniams rekomenduojamos atostogos

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2024-10-28	2024-10-31
Žiemos (Kalėdų)	2024-12-27	2025-01-03
Žiemos	2025-02-17	2025-02-21
Pavasario	2025-04-22	2025-04-25

III SKYRIUS

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRAŽIŠKIŲ GIMNAZIJOS JONO BASANAVIČIAUS SKYRIUJE

17. Gimnazija :

17.1. informuoja tėvus (globėjus) apie priešmokyklinio ugdymo organizavimą Gimnazijoje;

17.2. po mokymo sutarties pasirašymo vaiką įregistruoja Mokinių registre nurodant pirmąjį mokinio ugdymosi dieną. Iš Mokinių registre sukauptų duomenų – mokinio vardas ir pavardė; asmens kodas; atvykimo data (pirmoji mokinio ugdymosi diena); namų adresas; grupė, į kurią mokinsys atvyko; grupė, kurioje mokinsys ugdosi; grupė, iš kurios mokinsys išvyko; įsakymo apie išvykimą data ir numeris; Gimnazija, į kurią mokinsys išvyko ugdytis / mokyti, – automatinio būdu formuojamas, o pasibaigus mokslo metams išspausdinamas ir sudaromas Mokinių abėcėlinis žurnalas;

17.3. mokinių abėcėliniame žurnale mokinių pavardes ir vardus surašo abėcėlės tvarka. Registracijos numeriai kasmet pradedami nuo 1. Informacija atnaujinama, jei pasikeičia mokinio gyvenamosios vietos adresas, vardas arba pavardė, o buvęs įrašas išsaugomas. Tuo atveju, kai nežinoma, į kokią Gimnaziją mokinsys yra išvykęs, gali būti įrašoma: užsienio valstybės, savivaldybės pavadinimas arba „Nežinoma“. Kitų mokslo metų Mokinių abėcėlinio žurnalo aplankas Mokinių registre formuojamas iš atitinkamais mokslo metais sukauptų mokinių duomenų, patikslinus informaciją apie mokinio grupę / klasę, kurioje jis ugdosi / mokosi, ir įrašius duomenis apie tais mokslo metais išvykusius ir atvykusius mokinius;

17.4. nustato ugdomosios veiklos planavimo, vaiko ugdymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo formą ir jų parengimo terminus;

17.5. pateikia Gimnazijai, vykdančiai priešmokyklinio ugdymo, kai vaikui yra rekomenduojama tęsti ugdymąsi pagal Programą papildomai dar vienus metus, ar pradinio ugdymo programą, ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdys priešmokyklinio ugdymo, kai vaikui yra rekomenduojama tęsti ugdymąsi pagal Programą papildomai dar vienus metus, ar pradinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo mokytojo (-ų) ar Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo mokytojo (-ų) (švietimo pagalbos specialisto (-ų), jeigu buvo teikta pagalba) rekomendaciją, parengtą pagal Tvarcos aprašo priede pateiktą formą (toliau – Rekomendacija). Rekomendacija turi būti pasirašyta priešmokyklinio ugdymo mokytojo (-ų) ar Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo mokytojo (-ų) ir patvirtinta Gimnazijos vadovo.

18. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas, dirbantis jungtinėje grupėje, organizuoja ugdomąją veiklą :

18.1. grupės veiklos trukmė 160 dienų per metus;

18.2. grupė dirba 5 dienas po 5 val. 30 min.;

18.3 tiesioginio darbo laikas nuo 8.30 val. iki 14.00 val.;

18.4. veikla priešmokyklinio ugdymo grupėje nuo 8.30-14.00 val.:

18.4.1. ugdytinių sutikimas 0.30 val.;

18.4.2. rytinė mankšta 0.15 val.;

18.4.3. ryto ratas 0.15 val.;

18.4.4 integruota ugdomoji veikla 3.00 val.;

18.4.5. veikla lauke – 1.00 val.;

18.4.6. individuali veikla, pokalbiai su tėvais, globėjais 0.15 val.;

18.4.7. išleidimas namo ir palydėjimas į autobusą 0.15 val.;

18.5. grupėje vykstantį ugdymą reglamentuoja Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa (LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022-08-24 d. įsakymu Nr. V-1269) ir parengtas ilgalaikis darbo planas 2024-2025 m. m.;

18.6. ugdymas grupėje vyksta kaip vientisas procesas, jis neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai; pabrėžiamas būtinų priešmokyklinio amžiaus vaikams kompetencijų ugdymas;

18.7. jungtinėje grupėje dirba:

18.7.1. priešmokyklinio ugdymo vyresnioji mokytoja (1.00 etatas);

18.7.2. mokytojo padėjėjas (0,5 etato);

18.7.3. logopedas teikia pagalbą 7 ugdytiniais;

18.8. pateikia gimnazijos pradinių klasių mokytojui, kuris tęs mokymą pirmoje klasėje, rekomendaciją; (priedas Nr.1);

18.9. siekdamas dermės ir ugdymo tęstinumo tarp priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, yra susipažinęs su pirmos klasės ugdymo programos nuostatomis, skirtomis pirmai–antrai klasei;

18.10. vertina vaikų pažangą ir pasiekimus vadovaudamasis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 (priedas Nr.2);

18.11. per 4 savaites nuo programos pradžios atlieka vaikų pirminį pasiekimų vertinimą ir aptaria jį su tėvais (globėjais) aptariamais individualiai. Pokalbiuose prireikus dalyvauja vaiko gerovės komisijos, administracijos atstovai, kiti specialistai;

18.12. pagal Gimnazijoje aptartą formą vaikų pasiekimus fiksuoja vaiko pasiekimų apraše ir kaupia juos vaiko pasiekimų aplanke;

18.13. įgyvendinęs programą, atlieka vaikų galutinį pasiekimų vertinimą, aptaria jį su tėvais (globėjais) individualiai. Pokalbiuose prireikus dalyvauja vaiko gerovės komisijos, administracijos atstovai, kiti specialistai. Grupės mokytojas parengia rekomendaciją pradinių klasių mokytojui apie vaikų pasiekimus (priedas Nr.1);

18.14. vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina kartu su Gimnazijos vaiko gerovės komisija, aptaria su tėvais (globėjais) ir parengia Rekomendaciją, skirtą mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą, ar kitam švietimo teikėjui, kuris vykdys pradinio ugdymo programą, ir gimnazijos vaiko gerovės komisijai;

18.15. vaikų pažangą programos įgyvendinimo laikotarpiu vertina nuolat, pasirenkant vertinimo būdus ir metodus: stebėjimą, pokalbį, diskusiją, vaiko pasakojimus, jo darbelių ir veiklos analizę, garso, vaizdo įrašus ir kt. Vertinami konkretaus vaiko pasiekimai ir jo daroma pažanga, lyginant ankstesnius vaiko pasiekimus su dabartiniais. Vaikų pasiekimai viešai tarpusavyje nelyginami.

18.16. įvertina vaikų ugdymosi pasiekimus 2–3 kartus per mokslo metus, vadovaudamasis Programa, juos fiksuoja ir aptaria su tėvais (globėjais) (priedas Nr.2);

18.17. atlieka kitus darbus, nurodytus jo pareigybės aprašyme.

18. Išvada Rekomendacijoje dėl tolesnio vaiko mokymosi pagal pradinio ugdymo programą arba ugdymosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą teikiama įvertinus visų metų vaiko pažangą ir pasiekimus ugdantis pagal Programą. Priešmokyklinio ugdymo įvertinimai atitinka iki pagrindinį, pagrindinį ar aukštesnįjį pasiekimų lygį, nustatytus Programoje. Jei vaiko visų kompetencijų raiška yra iki pagrindinio ar aukštesnio pasiekimų lygio, vaikas toliau tęsia mokymąsi pagal pradinio ugdymo programą. Jei vaiko bent vienos Programoje ugdomos kompetencijos raiška yra žemesnė nei iki pagrindinio pasiekimų lygio, vaikas toliau tęsia ugdymąsi pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

IV SKYRIUS

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU ARBA ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

19. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės) laikotarpiu arba esant aplinkybėms Gimnazijoje, dėl kurių priešmokyklinis ugdymas negali būti organizuojamas Grupėje (Gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai Gimnazijoje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

20. Gimnazijos vadovas privalo numatyti ugdymo organizavimo gaires dėl ugdymo ypatingų aplinkybių laikotarpiu ar esant aplinkybėms Gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu ugdymo būdu Grupėje (Gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai Gimnazijoje ir kt.). Ugdymo organizavimo gairės rengiamos vadovaujantis šio skyriaus nuostatomis ir tvirtinamos Gimnazijos vadovo.

21. Gimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti sprendimus:

21.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

21.1.1. keisti nustatytą ugdymo trukmę;

21.1.2. keisti nustatytą ugdymo pradžios ir pabaigos laiką;

21.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

21.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso ir vidaus bei darbo tvarkos (pvz., dėl veido kaukių dėvėjimo ir pan.) organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

21.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą Grupėje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas Gimnazijos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Gimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo raštu derina su valstybinės Gimnazijos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės Gimnazijos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės Gimnazijos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės Gimnazijos – savininku (dalyvių susirinkimu);

21.3. valstybės, savivaldybės lygiu priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, Gimnazija:

21.3.1. vadovaujasi Gimnazijos parengtomis ugdymo organizavimo gairėmis dėl ugdymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms Gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo procesu Grupėje;

21.3.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“, rekomendacijomis dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo;

21.3.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese ne Grupėje, susitarti dėl galimų šios problemos sprendimo būdų, pasirinkimo alternatyvų, galimos pagalbos priemonių. Svarbu, kad visi mokiniai turėtų priėjimą prie mokymosi išteklių. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų ugdytis, sudaromos sąlygos ugdytis Gimnazijoje, jeigu Gimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti Gimnazijoje, valstybinė Gimnazija sprendimus suderina su valstybinės Gimnazijos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės Gimnazijos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos

įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės Gimnazijos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės Gimnazijos – savininku (dalyvių susirinkimu), ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

21.3.4. susitaria su atsakingais darbuotojais dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

21.3.5. skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

21.3.6. pertvarko ugdymo pagal Programą veiklų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios grupės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamą laiką. Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 1 val.;

21.3.7. susitaria ir suderina su priešmokyklinio ugdymo mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais, dėl tarpusavio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas: tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje veiklų stebėjimas, užduočių atlikimas ir t. t., atsižvelgiant į vaikų galimybes ir amžiaus ypatumus;

21.3.8. susitaria, kaip bus atliekamos ugdymosi veiklos, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu vaikai kartu su tėvais (globėjais) gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek vaikai turės skirti laiko ugdymosi veikloms atlikti, kaip reguliuojamas jų ugdymosi krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys vaikams, jų tėvams (globėjams) ir fiksuojami vaiko ugdymosi pažanga ir pasiekimai ir pan.

21.3.9. sudaro planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

V. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas ugdymą pagal Programą vykdo vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir šio Tvarkos aprašo nuostatomis.

23. Programa finansuojama iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, savivaldybių biudžetų, rėmėjų ir kitomis lėšomis.

PRITARTA

Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio
ugdymo metodinės grupės
2024 m. rugpjūčio 29 d.
protokoliniu nutarimu Nr. (7.5.3.)-6

SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Birutė Kirnienė
2024-08-29

Priedas Nr.2

**VILKAVIŠKIO R. GRAŽIŠKIŲ GIMNAZIJOS BARTNINKŲ JONO BASANAVIČIAUS
SKYRIAUS
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS UGDYTINIO
PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS APRAŠAS**

2025-05-31

Gražiškiai

Bendros žinios apie ugdytinį(-ę)	
Sveikatos saugojimo kompetencija	
Pirminis pasiekimų vertinimas	Pasiekimai baigus priešmokyklinio ugdymo programą
Socialinė kompetencija	
Pirminis pasiekimų vertinimas	Pasiekimai baigus priešmokyklinio ugdymo programą
Komunikavimo kompetencija	
Pirminis pasiekimų vertinimas	Pasiekimai baigus priešmokyklinio ugdymo programą
Pažinimo kompetencija	
Pirminis pasiekimų vertinimas	Pasiekimai baigus priešmokyklinio ugdymo programą
Meninė kompetencija	
Pirminis pasiekimų vertinimas	Pasiekimai baigus priešmokyklinio ugdymo programą

Priešmokyklinio ugdymo vyresnioji mokytoja

Jurgita Būdaitė

SUSIPAŽINOME

(vardas, pavardė)

(data)

Priedas Nr.1
TVIRTINU
L. e. p. direktorė

Eglė Kociuvienė

**VILKAVIŠKIO R. GRAŽIŠKIŲ GIMNAZIJOS BARTNINKŲ JONO BASANAVIČIAUS
SKYRIAUS**

**PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO (-Ų) AR JUNGTINĖS GRUPĖS
IKIMOKYKLINIO UGDYMO AUKLĖTOJO (-Ų) REKOMENDACIJA**

2025-05-31
(Data)

Vaiko vardas, pavardė _____
Gimimo data _____
Ugdymosi kalba _____
Gimtoji kalba _____
Mokyklos kontaktai (tel. numeris, el. pašto adresas) _____

Vaiko pasiekimai – kompetencijos, baigus Priėmokyklinio ugdymo bendrąją programą:

1. Komunikavimo kompetencija

2. Kultūrinė kompetencija

3. Kūrybiškumo kompetencija

4. Pažinimo kompetencija

5. Pilietiškumo kompetencija

6. Skaitmeninė kompetencija

7. Socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos kompetencija

8. Teikta švietimo pagalba (jos rezultatai) ir rekomendacija dėl švietimo pagalbos tęstinumo

9. Kita svarbi informacija (pvz., adaptacija grupėje, lankomumas ir kt.)

IŠVADA* dėl rekomendacijos tęsti vaiko mokymą pagal Pradinio ugdymo bendrąją programą arba tęsti vaiko ugdymą pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą (nurodyti kurias kompetencijas ir ką konkrečiai jose tobulinti, kitą svarbią informaciją, kodėl rekomenduojama tęsti ugdymą(si) pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą) įvertinus visų metų vaiko pažangą ir pasiekimus ugdantis pagal Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą:

* IŠVADA nerašoma, kai vaikui tais kalendoriais metais sueina 7 metai ir jis privalo pradėti ugdytis pagal Pradinio ugdymo bendrąją programą.

Mokyklos vadovas _____

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Priešmokyklinio ugdymo pedagogo (-ų) _____

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Jungtinės grupės ikimokyklinio ugdymo auklėtojo (-ų) _____

(Parašas) (Vardas ir pavardė)
