

**ATLYGINIMO DYDŽIO NUSTATYMO UŽ VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL  
IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, IŠLAIKYMĄ  
VILKAVIŠKIO R. GRAŽIŠKIŲ GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS**

**I. SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Atlyginimo dydžio nustatymo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijoje (toliau – Įstaigoje) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja tėvų, kitų teisėtų vaiko atstovų (toliau – tėvai) mokesčio dydžio už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų maitinimo ir mokesčio Įstaigos reikmėms nustatymą, lengvatų taikymo ir pateikiamų dokumentų lengvatoms taikyti priėmimo tvarką Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijoje.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

**II. SKYRIUS  
ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ NUSTATYMAS**

3. Atlyginimo dydis už vaiko išlaikymą susideda iš vienos dienos mokesčio už maitinimą ir mokesčio Įstaigos reikmėms už ugdymo aplinkos išlaikymą

4. Vienos dienos mokesčio už maitinimą dydis:

4.1. lopšelio grupėse: pusryčių – 0,70 Eur; pietų – 1,70 Eur; vakarienės – 0,70 Eur.

4.2. darželio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse: pusryčių – 0,75 Eur; pietų – 1,80 Eur; vakarienės – 0,75 Eur.

5. Mokestį už vaiko maitinimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse tėvai (globėjai) moka 100 proc. nustatytos dienos (paros) maitinimo kainos mokestį už kiekvieną lankytą ar nepateisintą dieną.

6. Už kiekvieną mėnesį nustatomas 10,00 Eur mokestis Įstaigos reikmėms.

6.1. Mokestis Įstaigos reikmėms mokamas neatsižvelgiant į tai, kiek valandų per dieną ir kiek dienų per mėnesį vaikas lankė ugdymo įstaigą ir yra mokamas už kiekvieną mėnesį, kol nėra nutraukiama mokymo sutartis. Šis mokestis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams mokamas ugdymo aplinkai gerinti, kai vaikai lanko Įstaigą ilgiau kaip 6 valandas.

6.2. Vaikai, ugdomi trumpo buvimo grupėse ne ilgiau kaip 4 valandas arba pasirinkus 4 valandų ugdymą ir integruoti į grupes, kurių veiklos trukmė ilgesnė, tėvų (globėjų) prašymu gali būti nemaitinami arba maitinami vieną arba du kartus per dieną.

7. Surinktas mokestis už vaikų maitinimą skiriamas tik vaikų maitinimui (maisto produktams įsigyti).

**III. SKYRIUS  
ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ LENGVATŲ TAIKYMAS IR JAS  
PATVIRTINANČIŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMAS**

8. Mokestis už vaiko maitinimą tėvų (globėjų) prašymu mažinamas 50 procentų, jeigu:

8.1. vaikas (vaikai) turi tik vieną iš tėvų (globėjų) (jeigu vienas iš tėvų miręs, nenurodytas vaiko gimimo liudijime, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu, vienam iš tėvų neterminuotai apribota valdžia) pateikus tai patvirtinančius dokumentus;

8.2. šeima augina tris ir daugiau mažamečių ir/ar besimokančių bendrojo ugdymo mokykloje kasdieniu mokymosi būdu, profesinės ar aukštosios mokyklos nuolatinių studijų forma vaikų (iki 24 metų), pateikus šeimos sudėtį ar vaiko gimimo liudijimo kopiją ir mokymąsi patvirtinančius dokumentus;

8.3. vienas iš tėvų atlieka nuolatinę privalomąją pradinę karo tarnybą, pateikus tai patvirtinančią pažymą;

8.4. vaikas (vaikai) auga mokinių ar studentų šeimoje, kurioje vienas iš tėvų (globėjų) mokosi mokymo įstaigos nuolatinių studijų forma, pateikus pažymą apie mokslo tęsimą vasario ir rugsėjo mėnesiais;

8.5. vaikas serga onkologine liga, diabetu, epilepsija, esant nekompensuotiems priepuoliams, skiriant adekvatų gydymą ir vidutinės bei sunkios formos astma, pateikus tai patvirtinančią pažymą;

8.6. tėvams (globėjams) ar vienam iš tėvų (globėjų) nustatytas 0–40 proc. darbingumas, pateikus tai patvirtinančius dokumentus.

9. Mokestis už vaiko maitinimą nemokamas, jeigu:

9.1. šeima gauna socialinę pašalpą;

9.2. vaikams Savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija yra skyrusi privalomą ikimokyklinį ugdymą;

9.3. vaikui nustatyta negalia arba dideli ar labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai ir lankančiam bendrojo ugdymo mokyklos ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupę, pateikus tai patvirtinančius dokumentus;

vaikas nelanko įstaigos dėl:

9.4. tėvų (globėjų) darbo pagal kintantį darbo grafiką, pateikus iš darbovietės pažymą arba darbo grafikus iki kiekvieno mėnesio paskutinės dienos, kuriuose būtų nurodytas nedarbo dienų skaičius, nuolat dirba pamainomis, nuolat turi laisvas darbo dienas;

9.5. tėvams (globėjams) suteikiamų Lietuvos Respublikos darbo kodekso 138 straipsnio 3 punkte numatytų papildomo poilsio dienų auginantiems neįgalų vaiką iki 18 metų arba du vaikus iki 12 metų, ar auginantiems tris ir daugiau vaikų iki 12 metų dėl suteikiamų dviejų papildomų poilsio dienų per mėnesį, pateikus iš darbovietės pažymą arba darbo grafikus iki kiekvieno mėnesio paskutinės dienos;

9.6. vasaros metu (birželio – rugpjūčio mėn.);

9.7. vaiko ugdymo vietoje vykstančių remonto darbų arba Įstaigoje vykstančių remonto darbų, dėl kurių, pagal vaiko sveikatos būklę, gali paūmėti jo sveikatos sutrikimai, pateikus atitinkamą medicininę pažymą remonto laikotarpiu;

9.8. įstaigoje atsiradusių techninių nesklandumų (gedimų ir pan.) – šių nesklandumų šalinimo dienomis;

9.9. nelaimių šeimoje (artimųjų mirtis), ne ilgiau kaip 3 dienas;

9.10. žemesnės kaip minus 20 laipsnių oro temperatūros;

9.11. paskelbto karantino ir (ar) ekstremalios situacijos Lietuvos Respublikoje ar Vilkaviškio rajono savivaldybės teritorijoje, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovų nustatyta tvarka kontaktiniam ugdymui taikomi apribojimai;

9.12. ligos, tėvams pateikus pranešimą raštu (priedas Nr. 4);

9.13. tėvų (globėjų) kasmetinių, nemokamų, motinos nėštumo ir gimdymo atostogų metu, pateikus patvirtinančius dokumentus;

9.14. mokinių atostogų metu, pateikus prašymą (priedas Nr. 5).

10. Dokumentai, patvirtinantys lengvatos taikymą, pateikiami Įstaigos direktoriui, priimant vaiką į įstaigą. Dokumentai apie vėliau atsiradusią teisę į lengvatą – visomis darbo dienomis direktoriaus pavaduotojai ugdydami.

11. Direktoriaus pavaduotoja ugdydami tėvų prašymą ir pateiktus dokumentus perduoda į buhalteriją per 3 darbo dienas, bet ne vėliau kaip iki einamo mėnesio paskutinės darbo dienos.

12. Finansininkė patikrina pateiktus dokumentus, jų atitikimą teisei į lengvatą, pažymi suderinimo žyma prašyme.

13. Finansininkė parengia įsakymo projektą ir kartu su prašymu pateikia gimnazijos direktoriui.

14. Lengvata taikoma pateikus prašymą (priedas Nr. 1 (50%), priedas Nr. 2 (100%)) bei dokumentus, patvirtinančius teisę į lengvatą, nuo kito mėnesio 1 dienos. Už praėjusį laikotarpį mokesčiai neperskaičiuojamas, išskyrus socialiai remtinai šeimas.

15. Šeimoms, gaunančioms socialines pašalpas, mokesčiai perskaičiuojamas nuo pašalpos skyrimo mėnesio už praėjusį laikotarpį, ne ilgesnį kaip trys mėnesiai. Dėl objektyvių priežasčių laiku nepateikus pažymos mokesčiai perskaičiuojamas nuo pašalpos skyrimo mėnesio.

16. Lengvatos taikymas įforminamas įstaigos direktoriaus įsakymu (įsakymo kopiją sekretorė pateikia finansininkei).

17. Paaiškėjus apie neteisėtą naudojimąsi lengvata, mokesčiai yra perskaičiuojami ir sumokami per vieną mėnesį.

18. Netekus teisės į lengvatą, tėvai (globėjai) apie tai raštu praneša įstaigos direktoriui (priedas Nr. 3).

19. Tėvai (globėjai) gali gauti tik vieną lengvatą.

20. Tėvai (globėjai) teikia prašymą (priedas Nr. 6) dėl dienos maitinimo skaičiaus pasirinkimo.

21. Mokestis Įstaigos reikmėms už ugdymo aplinkos išlaikymą nemokamas:

21.1. vasaros laikotarpiu (birželio – rugpjūčio mėnesiais) kai, tėvams (globėjams) pateikus Įstaigai prašymą, visą kalendorinį mėnesį vaikas nelanko Įstaigos (jei vaikas laikinai vasarą lanko kitą ugdymo įstaigą, moka šį mokestį kitoje ugdymo įstaigoje. Jei vaikas vasarą mėnesio dalį lanko vieną ugdymo įstaigą, o kitą mėnesio dalį – kitą ugdymo įstaigą, šis mokestis mokamas dalimis abiem ugdymo įstaigoms, apskaičiuojant pagal lankytojų dienų skaičių);

21.2. paskelbto karantino ir (ar) ekstremalios situacijos Lietuvos Respublikoje ar Vilkaviškio rajono savivaldybės teritorijoje, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė ar Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo nustatyta tvarka kontaktiniam ugdymui taikomi apribojimai;

21.3. mokestį už ugdymo aplinkos išlaikymą moka visi tėvai (globėjai), išskyrus tėvus (globėjus), kurių vaikui Vilkaviškio savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas.

#### **IV. SKYRIUS**

### **ĮMOKŲ APSKAITYMO IR MOKĖJIMO TVARKA**

22. Mokestis už vaikų maitinimą (dienos maitinimo skaičiaus nustatymo, lengvatų taikymo) nustatomas atskiru gimnazijos direktoriaus įsakymu.

23. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojos sudaro elektronines kasdieninio vaikų lankomumo ataskaitas. Dokumentus, pateisinančius praleistas dienas, atiduoda gimnazijos finansininkei paskutinę einamo mėnesio darbo dieną.

24. Finansininkė, patikrinus elektronines vaikų lankomumo ataskaitas, apskaičiuoja mokestį už vaiko išlaikymą.

25. Visi dokumentai, reikalingi apskaitos kontrolei vykdyti – pažymos apie šeimos sudėtį, šeimos narių pažymos iš mokymosi įstaigų, tėvų prašymai, direktoriaus įsakymai dėl lengvatų taikymo, yra renkami ir saugomi Įstaigos buhalterijoje.

26. Maisto produktai nurašomi pagal valgiaraštį-reikalavimą.
27. Maisto apskaita, vaikų lankomumo ir tėvų įmokų apskaita vedama buhalterine apskaitos programa „FINAS“.
28. Finansininkė įmokų kvitus pateikia tėvams jų pageidavimu elektroniniu paštu arba spausdintus.
29. Mokestį už vaiko išlaikymą pagal pateiktus kvitus tėvai sumoka iki kito mėnesio 20 d. „Perlo“ terminaluose, banke ar per internetinę bankininkystę.
30. Permoka už vaiko išlaikymą, jeigu vaikas toliau lanko ikimokyklinio arba priešmokyklinio ugdymo grupę, perkeliama į sekančio mėnesio įmokų priskaitymą, mažinant priskaičiuotų įmokų sumą.
31. Permoka už vaiko išlaikymą, jeigu vaikas nelanko ikimokyklinio arba priešmokyklinio ugdymo grupės, grąžinama į bet kurią iš tėvų prašyme nurodytą banko sąskaitą.
32. Mokestį už vaiko išlaikymą tėvai sumoka vaiko išleidimo iš Įstaigos dieną.
33. Visi ugdytinių apskaitos dokumentai saugomi Įstaigos buhalterijoje.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

34. Už mokesčių surinkimą yra atsakinga Įstaigos finansininkė ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsakinga už ikimokyklinio ir priešmokyklinio grupių ugdymą. Jeigu tėvai dėl nepateisinamų priežasčių laiku nesumoka mokesčio, finansininkė juos įspėja žodžiu.
  35. Įstaigos direktorius turi teisę pašalinti vaiką iš sąrašų (dėl nesumokėtų mokesčių už išlaikymą), prieš tai raštu įspėjęs tėvus (globėjus).
  36. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojos atsako už teisingą vaikų lankomumo žymėjimą dienykuose ir pateisinamųjų dokumentų surinkimą laiku.
  37. Tėvai (globėjai) atsako už pateikiamų dokumentų ir informacijos teisingumą.
  38. Įmokos ir skolos už vaiko išlaikymą apskaitomos ir išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
  39. Aprašas skelbiamas Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos interneto svetainėje.
  40. Už šio Aprašo vykdymą atsakingi Įstaigos finansininkė, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojos, direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
  41. Už Aprašo vykdymo kontrolę atsakingas Įstaigos direktorius.
-

Mokesčio už vaiko išlaikymą  
Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijoje,  
įgyvendinančioje ikimokyklinio ir priešmokyklinio  
ugdymo programas, tvarkos aprašo  
1 priedas

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(adresas, telefonas)

Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos  
Direktorei Gritai Launikonei

**PRAŠYMAS**  
DĖL MAITINIMO LENGVATOS

.....  
Gražiškiai

Prašau mano sūnui, dukrai .....,  
(pabraukti) (vaiko vardas, pavardė)  
lankančiam (čiai) .....ugdyto grupę, nuo .....  
taikyti 50% maitinimo apmokėjimo lengvatą, nes (tinkamą variantą pažymėti):

8.1. vaikas (vaikai) turi tik vieną iš tėvų (globėjų) (jeigu vienas iš tėvų miręs, nenurodytas vaiko gimimo liudijime, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu, vienam iš tėvų neterminuotai apribota valdžia) pateikus tai patvirtinančius dokumentus;

8.2. šeima augina tris ir daugiau vaikų;

8.3. vienas iš tėvų atlieka nuolatinę privalomąją pradinę karo tarnybą, pateikus tai patvirtinančią pažymą;

8.4. vaikas (vaikai) auga mokinių ar studentų šeimoje, kurioje vienas iš tėvų (globėjų) mokosi mokymo įstaigos dieniniame skyriuje, pateikus pažymą apie mokslo tęsimą vasario ir rugsėjo mėnesiais;

8.5. vaikas serga onkologine liga, diabetu, astma, epilepsija ir sunkios formos alergija, pateikus tai patvirtinančią pažymą;

8.6. tėvams (globėjams) ar vienam iš tėvų (globėjų) nustatytas 0–40 proc. darbingumas, pateikus tai patvirtinančius dokumentus.

**ATSAKAU** už pateikiamų dokumentų ir informacijos teisingumą.

**ĮSIPAREIGOJU** netekus teisės į lengvatą, raštu pranešti įstaigos direktoriui.

PRIDEDAMA:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Mokesčio už vaiko išlaikymą  
Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijoje,  
įgyvendinančioje ikimokyklinio ir priešmokyklinio  
ugdymo programas, tvarkos aprašo  
2 priedas

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(adresas, telefonas)

Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos  
Direktorei Gritai Launikonei

**PRAŠYMAS**  
DĖL MAITINIMO LENGVATOS

.....  
Gražiškiai

Prašau mano sūnui, dukrai .....,  
(*pabraukti*) (vaiko vardas, pavardė)  
lankančiam (čiai) .....ugdymo grupę, nuo .....  
leisti nemokėti mokesčio už vaiko maitinimą, nes (*tinkamą variantą pažymėti*):

9.1. šeima gauna socialinę pašalpą;

9.2. vaikams Savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija yra  
skyrusi privalomą ikimokyklinį ugdymą;

9.3. vaikas nelanko įstaigos dėl:

9.3.1. ligos, pateikus gydytojo pažymą ir savaitę po jos;

9.3.2. tėvų (globėjų) kasmetinių, nemokamų, motinos nėštumo ir gimdymo  
atostogų metu, pateikus patvirtinančius dokumentus;

9.3.3. tėvų (globėjų) darbo pagal kintantį darbo grafiką, pateikus iš  
darbovietės pažymą arba darbo grafikus iki kiekvieno mėnesio paskutinės dienos,  
kuriuose būtų nurodytas nedarbo dienų skaičius, nuolat dirba pamainomis, nuolat turi  
laisvas darbo dienas;

9.3.4. tėvams (globėjams) suteikiamos Lietuvos Respublikos darbo kodekso  
214 straipsnyje numatytos papildomos poilsio dienos per mėnesį, auginantiems neįgalų  
vaiką iki aštuoniolikos arba du vaikus iki dvylikos metų ar auginantiems tris ir daugiau  
vaikų iki dvylikos metų dėl suteikiamų dviejų papildomų poilsio dienų per mėnesį,  
pateikus iš darbovietės pažymą arba darbo grafikus iki kiekvieno mėnesio paskutinės  
dienos;

9.3.5. mokinių atostogų (jeigu ikimokyklinio ugdymo įstaigą lankantis vaikas  
turi brolių ar seserų, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokykloje), pateikus prašymą;

9.3.6. vasaros meto (birželio–rugpjūčio mėn.);

9.3.7. vaiko ugdymo vietoje vykstančių remonto darbų arba šioje įstaigoje  
vykstančių remonto darbų, dėl kurių, pagal vaiko sveikatos būklę, gali paūmėti jo  
sveikatos sutrikimai, pateikus atitinkamą medicininę pažymą remonto laikotarpiu;

9.3.8. įstaigoje atsiradusių techninių nesklandumų (gedimų ir pan.) – šių nesklandumų šalinimo dienomis;

9.3.9. nelaimių šeimoje (artimųjų mirtis), ne ilgiau kaip 3 dienas;

9.3.10. žemesnės kaip minus 20 laipsnių oro temperatūros;

9.3.11. vaikui nustatytos negalios arba didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir lankančiam bendrojo ugdymo, specializuotą grupę lopšelyje-darželyje arba bendrojo ugdymo mokyklos ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupę, pateikus tai patvirtinančią pažymą.

**ATSAKAU** už pateikiamų dokumentų ir informacijos teisingumą.

**ĮSIPAREIGOJU** netekus teisės į lengvatą, raštu pranešti įstaigos direktoriui.

PRIDEDAMA:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Mokesčio už vaiko išlaikymą  
Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijoje,  
įgyvendinančioje ikimokyklinio ir priešmokyklinio  
ugdymo programas, tvarkos aprašo  
3 priedas

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(adresas, telefonas)

Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos  
Direktorei Gritai Launikonei

**INFORMACINIS PRANEŠIMAS  
DĖL MAITINIMO LENGVATOS**

.....  
Gražiškiai

Informuoju, kad mano vaikas, -ai .....,  
(pabraukti) (vaiko vardas, pavardė)

.....  
neteko teisės į mokesčio už išlaikymą lengvatą.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)



Mokesčio už vaiko išlaikymą  
Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijoje,  
įgyvendinančioje ikimokyklinio ir priešmokyklinio  
ugdymo programas, tvarkos aprašo  
4 priedas

---

(vardas, pavardė)

---

(adresas, telefonas)

Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos  
Direktorei Gritai Launikonei

**INFORMACINIS PRANEŠIMAS  
DĖL NELANKYMO DĖL LIGOS**

.....  
Gražiškiai

Informuoju, kad mano vaikas, .....,  
(vaiko vardas, pavardė)  
nelankė ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo grupės dėl ligos nuo.....  
iki.....

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

Mokesčio už vaiko išlaikymą  
Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijoje,  
įgyvendinančioje ikimokyklinio ir priešmokyklinio  
ugdymo programas, tvarkos aprašo  
5 priedas

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(adresas, telefonas)

Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos  
Direktorei Gritai Launikonei

**PRAŠYMAS  
DĖL NELANKYMO MOKINIŲ ATOSTOGŲ METU**

.....  
Gražiškiai

Prašau leisti mano vaikui, .....,  
(*vaiko vardas, pavardė*)  
nelankyti ikimokyklinio / priešmokyklinio grupės mokinių..... atostogų  
metu nuo..... iki.....

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Mokesčio už vaiko išlaikymą  
Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijoje,  
įgyvendinančioje ikimokyklinio ir priešmokyklinio  
ugdymo programas, tvarkos aprašo  
6 priedas

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(adresas, telefonas)

Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos  
Direktorei Gritai Launikonei

**PRAŠYMAS  
DĖL DIENOS MAITINIMO SKAIČIAUS PASIRINKIMO**

.....  
Gražiškiai

Prašau mano sūnui/dukrai \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ grupės ugdytiniui/ugdytinei, nuo 202 m. .... dienos  
(grupės pavadinimas)

leisti pasirinkti dienos maitinimų skaičių (pažymėti):

- ◇ 1 maitinimas (pietūs);
- ◇ 2 maitinimai (pusryčiai ir pietūs);
- ◇ 3 maitinimai (pusryčiai, pietūs ir vakarienė).

Laikantis Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. B-TS-1280 „Dėl mokesčio už vaiko išlaikymą Vilkaviškio rajono savivaldybės švietimo įstaigose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašo tvirtinimo“, Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. B-TS-1281 „Dėl maitinimo normos ir fiksuoto mėnesinio mokesčio ugdymo aplinkai gerinti nustatymo“.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)