

VIRTUVĖS PAGALBINIO DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos (toliau – Gimnazija) virtuvės pagalbinis darbininkas yra priskiriamas nekvalifikuotų darbininkų grupei, pareigybės kodas 911105.
2. Pareigybės lygis: pagalbinis virtuvės darbininkas priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: dirbti virtuvėje visus jam pavestus pagalbinius darbus.
4. Pavaldumas: pagalbinis virtuvės darbininkas pavaldus valgyklos vedėjui ir virėjui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Virtuvės pagalbiniam darbininkui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Virtuvės pagalbinis darbininkas turi žinoti, išmanyti ir taikyti:
 - 6.1. virtuvės patalpų išplanavimą;
 - 6.2. rankų plovimo taisykles;
 - 6.3. materialinių vertybių laikymo vietas, jų apsaugos priemones;
 - 6.4. virtuvėje naudojamų įrenginių eksploatavimo taisykles;
 - 6.5. virtuvėje naudojamų įrengimų ir įrankių gedimų požymius ir priežastis;
 - 6.6. krovinių gabenimo, pakrovimo, iškrovimo ir sandėliavimo reikalavimus;
 - 6.7. darbo priemonių ir įrankių rūšis, jų saugojimo tvarką;
 - 6.8. Gimnazijos vidaus tvarkos taisyklių reikalavimus;
 - 6.9. saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės ir civilinės saugos, geros higienos praktikos taisyklių reikalavimus.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Virtuvės pagalbinis darbininkas atlieka šias funkcijas:
 - 7.1. sąžiningai atlieka savo pareigas, laikosi darbo drausmės, laiku ir tiksliai atlieka teisėtus valgyklos vedėjo ir virėjo nurodymus;
 - 7.2. dirba apsivilkęs tvarkingais, higienos reikalavimus atitinkančiais darbo drabužiais ir naudojami kitomis darbui reikalingomis asmeninėmis apsauginėmis priemonėmis;
 - 7.3. dirbdamas plovikloje dėvi vandeniui nelaidžią prijuostę ir gumines pirštines;
 - 7.4. plauna nešvarius indus (lėkštes, stiklines ir kt.) bei stalo įrankius ne rečiau kaip po kiekvienos mokinių maitinimo pertraukos;
 - 7.5. plauna puodus ir kitus maisto gaminimui naudojamus indus ir įrankius;
 - 7.6. jeigu yra indaplovė, indus plauna indaplovėje: nešvarius indus nuskalauja ir sudeda į indaplovę, išima švarius, užtikrina, kad švarūs indai ir įrankiai nesimaišytų su nešvariais;
 - 7.7. naudojami indaplove, laikydamasis saugos reikalavimų ir naudojimosi instrukcijos, prižiūri, kad indaplovėje būtų minkštinamosios druskos ir ploviklio;
 - 7.8. indus plauna, laikydamasis GHP taisyklių reikalavimų (vandens temperatūros ir kt.);
 - 7.9. prižiūri, kad būtų tvarkingi stalviršiai ir vietos, kur mokiniai atneša naudotus indus;
 - 7.10. paruošia maisto atliekų vietas ir tarą, užtikrina jų švarą, pakeičia šiukšlių maišelius, skirtus atliekoms;

- 7.11. naudojami darbo įrankiais, elektros ir mechaniniais įrengimais (mėsos malimo mašina, šaldytuvais, vežimėliais, karučiais ir panašiomis priemonėmis);dirba pagalbinius darbus virtuvėje,
- 7.12. palaiko pavyzdinę švarą virtuvėje, valgykloje ir pagalbinėse patalpose;
- 7.13. valo virtuvės patalpas, įrangą, stalus ir darbo įrankius taip, kad būtų išvengta produktų užteršimo valymo, plovimo ir dezinfekavimo medžiagomis;
- 7.14. žaliavas neša tvarkingoje taroje;
- 7.15. prireikus padeda virėjui pastatyti puodus maisto gaminimui ant viryklės, valo daržoves rankiniais įrankiais ir(ar) mašinomis, pjausto žalius, virtus ir skirtingų pavadinimų produktus ant lentelių;
- 7.16. baigus darbą sutvarko darbo vietą, padeda nuvalytus įrankius ir indus į vietas;
- 7.17. dirba tik tuos nurodytus darbus, kurių vykdymas yra gerai žinomas ir nekelia pavojaus jo paties ar aplinkinių darbuotojų sveikatai ir gyvybei;
- 7.18. laikosi saugos ir sveikatos, gaisrinės, civilinės saugos reikalavimų;
8. Gimnazijos skyriuje dirbantis virtuvės pagalbinis darbininkas papildomai atlieka šias funkcijas:
- 8.1. priima iš vairuotojo-ekspeditoriaus atvežtą maistą, sutikrina jo kiekius pagal važtaraščius, neatitikimus pažymi neatitikimų žurnale;
- 8.2. išdalina termosuose ir kitoje taroje atvežtą maistą porcijomis mokiniams pagal valgiaraščius;
- 8.3. užtikrina, kad dalinamas šiltas maistas atitiktų temperatūros reikalavimus, prireikus gali pašildyti; Neatitikimus pažymi žurnale.
- 8.4. kiekvieną mokslo dieną iki 9.00 val. telefonu informuoja Gimnazijos valgyklos vedėją apie tai dienai skyriuje reikalingų maisto porcijų skaičių, atsižvelgdamas į nemokamą maitinimą gaunančių mokinių lankomumą ir pietus perkančių mokinių bei darbuotojų užsakymus;
- 8.5. išdalinęs maistą porcijomis, išplauna termosus ir kitus indus, juos grąžina vairuotojui-ekspeditoriui nustatyta tvarka;
- 8.6. gali atlikti kitus valgyklos vedėjos ar Gimnazijos skyriaus ūkvedžio pavestas pareigas.
9. Virtuvės pagalbinis darbininkas nedelsiant informuoja valgyklos vedėją apie pastebėtus įskilusius, sudužusius, sulūžusius ar dėl kitų priežasčių nebetinkamus naudoti indus ir įrankius.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

10. Virtuvės pagalbinis darbininkas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
- 10.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
- 10.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
- 10.3. informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą ir/ar gimnazijos socialinę pedagogą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
- 10.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (budintį mokytoją, ir/ar Gimnazijos darbuotojus, direktorių, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus)) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitosios pagalbos tarnybą ir kt.).
11. virtuvės pagalbinis darbininkas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
- 11.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
- 11.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
- 11.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

11.4. informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės vadovą ir/ar socialinį pedagogą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

11.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

12. Virtuvės pagalbinis darbininkas atsako už:

12.1. kokybišką savo funkcijų vykdymą, vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Geros higienos praktikos taisyklių laikymąsi;

12.2. virtuvės inventoriaus tausojimą, ekonomišką valymo priemonių naudojimą;

12.3. virtuvės patalpų švarą, tvarką ir sanitarinę būklę;

12.4. mokinių maitinimui naudojamų indų švarą ir tvarkingą laikymą;

12.5. darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų, gaisrinės saugos taisyklių, higienos reikalavimų ir elektros reikalavimų laikymąsi;

12.6. tinkamą darbo laiko naudojimą;

12.7. darbo drausmės pažeidimus;

12.8. žalą, padarytą gimnazijai dėl savo kaltės ar neatsargumo;

12.9. emociškai saugios aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal nustatytą tvarką;

12.10. už savalaikį sveikatos pasitikrinimą vieną kartą per metus įstatymų nustatyta tvarka;

12.11. saugos ir sveikatos, gaisrinės, civilinės saugos reikalavimų vykdymą.

13. . Pagalbinis virtuvės darbininkas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

14. Pagalbinis virtuvės darbininkas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

Susipažinau ir sutinku:

(pagalbinio virtuvės darbininko vardas, pavardė, parašas)

(data)