

## TRANSPORTO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I. PAREIGYBĖS

1. Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos transporto specialistas.  
Pareigybės grupė – 3 Specialistai.
2. Pareigybės lygis – B.

### II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM SPECIALISTUI

3. Specialistas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį neuniversitetinį arba aukštesnįjį išsilavinimą, arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą
  - 3.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį;
  - 3.3. darbe privalo vadovautis Gražiškių gimnazijos nuostatais, direktoriaus įsakymais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, priešgaisrinės saugos ir aplinkos saugos reikalavimais;
  - 3.4. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, sklandžiai reikšti mintis žodžiu ir raštu, kaupti, analizuoti ir sisteminti informaciją, apibendrinti ir daryti išvadas;
  - 3.5. mokėti dirbti kompiuteriu MS Office programiniu paketu.

### III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO SPECIALISTO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis specialistas vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. sudaro vairuotojų darbo grafikus;
  - 4.2. organizuoja ir užtikrina savalaikį gimnazijos transporto priemonių priežiūrą, draudimą ir remontą;
  - 4.3. organizuoja ir kontroliuoja mokinių vežimą į ir iš Gimnazijos ir jos skyrių:
    - 4.3.1. sudaro mokinių vežimo maršrutus ir mokyklinių autobusų tvarkaraščius;
    - 4.3.2. kartu su gimnazijos vairuotojais ir teikia siūlymus direktoriui dėl mokyklinių autobusų ir tarnybinių automobilių sustojimo vietų nustatymo;
    - 4.3.3. vertina mokinių važiavimo poreikius ir prireikus koreguoja maršrutus, tvarkaraščius. Apie pakeitimus informuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus);
    - 4.3.4. supažindina vairuotojus su mokinių pavėžėjimą reglamentuojančiais teisės aktais, vežimo maršrutais, tvarkaraščiais, sustojimo vietomis, tvarka ir taisyklėmis;
    - 4.3.5. palaiko nuolatinę ryšį tarp vairuotojų, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Gimnazijos;
    - 4.3.6. sprendžia su mokinių pavėžėjimo vykdymu susijusius klausimus;
    - 4.3.7. viešina Gimnazijos informavimo priemonėse važiavimo maršrutus, tvarkaraščius ir užtikrina, kad juos turėtų vairuotojai;
    - 4.3.8. kontroliuoja mokinių važiavimo kokybę, nedelsiant reaguoja į mokinių vežimo mokykliniu autobusu trūkumus ir juos šalina;
  - 4.4. planuoja ir kontroliuoja mokinių pavėžėjimą į egzaminus, konkursus, olimpiadas, ekskursijas ir kitas ugdymo aplinkas;
  - 4.5. rengia ir su mokinių vežimo paslaugų tiekėjais derina mokinių vežimo sutartis, kontroliuoja jų vykdymą ir atnaujinimą;

4.6. organizuoja ir vykdo mokyklinių autobusų ir tarnybinių automobilių kontrolinius važiavimus;

4.7. teikia duomenimis pagrįstus pasiūlymus direktoriui dėl vidutinių kuro normų bei ridos limitų nustatymo visiems Gimnazijos automobiliams.

#### **IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO SPECIALISTO PAVALDUMAS**

5. Šias pareigas einantis specialistas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkiui.

\_\_\_\_\_

Susipažinau:

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)