

PATVIRTINTA
Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos direktoriaus
2017 m. vasario 14 d.
įsakymu Nr. P-28

RŪBININKO-BUDĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 31

I. PAREIGYBĖ

1. Rūbininkas-budėtojas priskiriamas darbininkų pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Rūbininką-budėtoją skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo mėnesinį atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį gimnazijos direktorius.
4. Rūbininkui-budėtojui nesant darbe dėl pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka kitas asmuo, paskirtas gimnazijos direktoriaus nustatyta darbuotojų pavadavimo tvarka.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Rūbininkas-budėtojas privalo išmanyti:
 - 5.1. gimnazijos struktūrą;
 - 5.2. materialinės atsakomybės pagrindus;
 - 5.3. darbo organizavimo tvarką;
 - 5.4. bendravimo psichologijos, profesinės etikos, elgesio kultūros pagrindus;
 - 5.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimus;
 - 5.6. pamokų pradžios ir pabaigos laiką;
 - 5.7. pirmosios medicinos pagalbos suteikimą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe.
6. Rūbininkas-budėtojas privalo vadovautis gimnazijos direktoriaus įsakymais, gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiais pareiginiiais nuostatais.
7. Rūbininkas-budėtojas pavaldus gimnazijos ūkvedžiui, vykdo jo teisėtus reikalavimus.

III. RŪBININKO-BUDĖTOJO PAREIGOS

8. Rūbininkas-budėtojas užtikrina rūbinėje esančių rūbų saugumą.
9. Pamokų metu rūbinės turi būti užrakintos.
10. Palaikyti rūbinėje švarą ir tvarką.
11. Rūbininkas-budėtojas skambina (jei neveikia el. skambutis) pranešdamas gimnazijos personalui ir mokiniui apie prasidedančią ir pasibaigiančią pamoką.
12. Kontroliuoja pašalinių asmenų įėjimą į gimnaziją.
13. Pildo registracijos žurnalą.
14. Pašaliniams asmenims atsisakius vykdyti nurodymą apleisti gimnazijos patalpas ar pastebėjus kitus pažeidimus bei avarijas, nedelsiant informuoti gimnazijos direktorių.
15. Dirbti sąžiningai ir nepatikėti savo pareigų vykdymo kitam asmeniui.
16. Kultūringai aptarnauti mokinius, būti paslaugiam, laikytis etikos normų.
17. Tausoti gimnazijos nuosavybę, rūpestingai naudotis darbo priemonėmis.
18. Išduoti klasių vadovams mokinių pavėžėjimo bilietus ir vykdyti jų apskaitą gimnazijos nustatyta tvarka.

III. RŪBININKO-BUDĖTOJO TEISĖS

19. Reikalauti, kad gimnazijos direktorius užtikrintų saugą ir sveikatą, nustatyta tvarka aprūpintų asmeninėmis apsaugos priemonėmis.
20. Sužinoti iš gimnazijos direktoriaus apie darbo aplinkoje esančius sveikatai kenksmingus ir pavojingus veiksnius.
21. Nustatyta tvarka reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų.

IV. RŪBININKO-BUDĖTOJO ATSAKOMYBĖ

22. Rūbininkas atsako už:
 - 22.1. mandagų bendravimą;
 - 22.2. rūbų saugumą;
 - 22.3. skambučio, pranešančio apie pamokų pradžią ir pabaigą nuskambėjimą laiku (jeigu neveikia el. skambutis);
 - 22.4. į gimnaziją patekusius pašalinius asmenis;
 - 22.5. darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų, priešgaisrinės saugos taisyklių, elektroaugos reikalavimų laikymąsi;
 - 22.6. tinkamą darbo laiko naudojimą, darbo drausmės pažeidimą;
 - 22.7. mokinių pavėžėjimo bilietų išdavimą ir jų apskaitą;
 - 22.8. emociškai saugios aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal nustatytą tvarką.
 23. Už savo pareigų netinkamą vykdymą rūbininkas-budėtojas atsako gimnazijos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-