

KULTŪROS RENGINIŲ ORGANIZATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos kultūros renginių organizatorius yra priskiriamas specialistų pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės paskirtis – planuoti, organizuoti vykdyti Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos (toliau – gimnazijos) renginius ir kitas edukacines veiklas.
4. Kultūros renginių organizatorius pavaldus ir atskaitingas gimnazijos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;
 - 5.2. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis – MS Word, Excel, PowerPoint, Internet Explorer programomis;
 - 5.3. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktų nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
 - 5.4. gebėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 5.5. gebėti savarankiškai organizuoti renginius ir kitas veiklas.
6. Kultūros renginių organizatorius turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. gimnazijos struktūrą, veiklos sritis, jos darbo organizavimą ir valdymą;
 - 6.2. gimnazijos nuostatus;
 - 6.3. darbo organizavimo tvarką.
7. Kultūros renginių organizatorius privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais, nutarimais ir kt.;
 - 7.2. vidaus ir darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.3. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 7.4. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 8.1. planuoja ir organizuoja gimnazijos renginius (valstybinių švenčių minėjimai, atmintinų dienų paminėjimai ir pan.) ir kitas edukacines veiklas, atsižvelgiant į gimnazijos bendruomenės poreikius ir gimnazijos galimybes;
 - 8.2. kuria renginių scenarijus planus, rengia jų programas;
 - 8.3. planuodamas savo veiklą, ją derina su gimnazijos direktoriumi;
 - 8.4. derina repeticijų laiką su mokinių klasių vadovais ir mokomųjų dalykų mokytojais;
 - 8.5. informuoja gimnazijos bendruomenę apie organizuojamus renginius ir (ar) kitas veiklas;
 - 8.6. kuria tinkamą ir higieną atitinkančią aplinką renginiams bei kitoms veikloms;

- 8.7. inicijuoja ir dalyvauja bendruose gimnazijos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;
- 8.8. seka rajono kultūrinę veiklą ir, pagal galimybes, įtraukia į ją gimnazijos bendruomenės narius;
- 8.9. bendradarbiauja su kitomis švietimo, sporto veiklą kuruojančiomis institucijomis, organizacijomis, Vilkaviškio rajono savivaldybe renginių ir kitų veiklų organizavimo klausimais;
- 8.10. esant poreikiui, organizuoja ir vykdo gimnazijos renginių rėmėjų paiešką;
- 8.11. nuolat tiria gimnazijos bendruomenės poreikius ir į tai atsižvelgdamas organizuoja ir koreguoja savo veiklą;
- 8.12. teikia gimnazijos direktoriui išvadas ir pasiūlymus dėl gimnazijos kultūrinės veiklos gerinimo;
- 8.13. vykdo gimnazijos aparatūros, reikalingos renginiams ir (ar) kitoms veikloms, naudojimo priežiūrą;
- 8.14. pagal kompetenciją dalyvauja gimnazijos direktoriaus įsakymu sudarytų darbo grupių veikloje;
- 8.15. vykdo kitus gimnazijos direktoriaus teisėtus nurodymus.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Kultūros renginių organizatorius, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
 - 9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
 - 9.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
 - 9.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar gimnazijos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
10. Kultūros renginių organizatorius, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
 - 10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
 - 10.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
 - 10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
 - 10.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
 - 10.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

11. Kultūros renginių organizatorius atsako už:
 - 11.1. už kokybiškų renginių organizavimą;
 - 11.2. organizuojamų renginių ir kitų veiklų vykdymo priežiūrą;
 - 11.3. gimnazijos direktoriaus įsakymų, pavedimų vykdymą;
 - 11.4. emociškai saugios aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal nustatytą tvarką.

12. Kultūros renginių organizatorius už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako vidaus ir darbo taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Kultūros renginių organizatorius už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria gimnazijos direktorius.

Susipažinau ir vieną pareigybės aprašymo egzempliorių gavau

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)