

PATVIRTINTA

Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos direktoriaus

2017 m. vasario 14 d.

įsakymu Nr. P-28

AUKLĖTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 15

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos auklėtojo padėjėjo pareigybė yra priskiriama darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis: auklėtojo padėjėjas priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: padėti priešmokyklinio ugdymo pedagogui ir ikimokyklinio ugdymo auklėtojui užtikrinti drausmę ir tvarką priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo grupėse, padėti atlikti veiklas, nurodytas pedagogo bei auklėtojo.
4. Auklėtojo padėjėjas pavaldus direktoriaus pavadootojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turi gebėti bendradarbiauti su priešmokyklinio ugdymo pedagogu, ikimokyklinio ugdymo auklėtoju, kitais specialistais ir ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - 5.2. auklėtojo padėjėjas turi gebėti bendrauti su ugdytiniais, mokėti lietuvių kalbą;
 - 5.3. auklėtojo padėjėjas privalo vadovautis:
 - 5.3.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
 - 5.3.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 5.3.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 5.3.4. darbo sutartimi;
 - 5.3.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 5.3.6. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Auklėtojo padėjėjo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. teikia pagalbą priešmokyklinio ugdymo pedagogui ir ikimokyklinio ugdymo auklėtojui:
 - 6.1.1. padeda ugdytiniams apsirengti ruošiantis pasivaikščiavimui lauke, kūno kultūros ir muzikos veiklai bei persirengti grįžus iš jos (pagal poreikį);
 - 6.1.2. padeda ugdytiniams susitvarkyti drabužius, avalynę, žaidimo vietą (pagal poreikį);
 - 6.1.3. prižiūri ugdytinius ir vykdo ugdomąją veiklą, nurodytą pedagogo ar auklėtojo, šiems dalyvaujant susirinkimuose, kvalifikacijos tobulinimo ir kituose renginiuose, vykdant atskiras veiklas su priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo vaikais;
 - 6.1.4. lydi ugdytinius į kūno kultūros, muzikos, papildomos veiklos užsiėmimus ir pasivaikščiavimus;
 - 6.1.5. pasiskirsto darbais su pedagogu ir auklėtoju organizuojant ugdytinių režiminius momentus (ugdytiniams naudojantis tualetu, plaunantis rankas ir kt.);
 - 6.1.6. padeda pedagogui ir auklėtojui ruošiantis veiklai ir veiklos metu (padeda ugdytiniams įsipilti vandens dailės veiklai, nušluostyti stalą po dailės veiklos ir kt.) (pagal poreikį);

6.1.7. stebi ir teikia pagalbą ugdomosios veiklos metu specialiųjų ugdymosi poreikių ugdytiniams;

6.1.8. dalyvauja renginių, akcijų metu, padeda organizuoti, tvarkyti inventorių;

6.2. padeda organizuoti ugdytinių maitinimą;

6.3. vykdo kitus priešmokyklinio ugdymo pedagogo ir ikimokyklinio ugdymo auklėtojo pavidimus, susijusius su pareigybės funkcijomis.

IV SKYRIUS UGDYTINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

7. Auklėtojo padėjėjas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

7.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

7.2. primena ugdytiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

7.3. raštu informuoja priešmokyklinio ugdymo pedagogą arba ikimokyklinio ugdymo auklėtoją apie įtariamą ar įvykusias patyčias, smurtą;

7.4. esant grėsmei ugdytinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir / ar gimnazijos darbuotojus, direktorių) ir / ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

8. Auklėtojo padėjėjas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

8.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

8.2. įvertina grėsmę ugdytiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir / ar gimnazijos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

8.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

8.4. raštu informuoja priešmokyklinio ugdymo pedagogą ir ikimokyklinio ugdymo pedagogą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

8.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

9. Auklėtojo padėjėjas atsako:

9.1. už darbo saugos instrukcijų, higienos normų, priešgaisrinės saugos taisyklių, darbo tvarkos taisyklių vykdymą;

9.2. pateiktų darbo priemonių išsaugojimą;

9.3. savo veiksmais ar neveikimu padarytą materialinę žalą;

9.4. kokybišką priskirtų funkcijų vykdymą;

9.5. asmens higienos bei sanitarijos taisyklių laikymąsi;

9.6. sveikatos pasitikrinimą nustatyta tvarka;

9.7. emociškai saugios aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal nustatytą tvarką.

10. Auklėtojo padėjėjas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.