

PATVIRTINTA
Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos
direktorius 2023 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V. M-125

VILKAVIŠKIO R. GRAŽIŠKIŲ GIMNAZIJOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS NARIŲ ATSAKOMYBĖS (FUNKCIJŲ) APRAŠAS

Komisijos pirmininkė direktoriaus pavaduotoja pagrindiniam ugdymui, vadovauja Komisijos darbui ir atsako už jai pavestų funkcijų atlikimą, pasirašo Komisijos sprendimus, kitus su Komisijos veikla susijusius dokumentus ir atstovauja Komisijai Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, svarstant vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo, pratęsimo ar panaikinimo klausimus arba paveda atstovauti kitam Komisijos nariui. Telkia pagalbos mokiniui specialistus kokybiškai veiklai, siekia veiksmingo bendradarbiavimo dėl mokinio sėkmės. Teikia rekomendacijas tėvams ir mokytojams dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, bendradarbiauja su Vilkaviškio rajono Švietimo pagalbos tarnyba. Krizės metu organizuoja krizės valdymo priemones (pagal krizės metu sudarytą planą), teikia informaciją apie krizę Gimnazijos bendruomenei ir/ar žiniasklaidai. Krizės metu organizuoja gimnazijos darbuotojų susirinkimą, kurio metu pateikia informaciją apie įvykį, sprendžia gimnazijos darbo organizavimo klausimus, primena kiekvieno funkcijas ir atsakomybę. Atsakinga už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą ir mokymosi pagalbos teikimo organizavimą.

Komisijos pirmininkės pavaduotoja, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsakinga už bendradarbiavimą bei bendrų numatytų programų vykdymą su Bartninkų Jono Basanavičiaus skyriaus mokytojais, atsakinga už mokinių, baigusią tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar jos dalį, mokymosi koordinavimą, bendradarbiauja su mokyklos savivaldos (mokyklos taryba, mokytojų taryba, mokinių seniūnų taryba), suinteresuotomis institucijomis ar asmenimis vaiko gerovės klausimais. Analizuoja, sistemina gautą informaciją ir ją pateikia VGK pirmininkui. Nesant VGK pirmininkui vykdo jo numatytas funkcijas.

Komisijos narė, logopedė, specialioji pedagogė, atsakinga už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo programų priežiūrą ir vykdymą, rekomendacijų tėvams ir mokytojams dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų ir kt. teikimą, specialiųjų ugdymo (si) poreikių turinčių mokinių apskaitą gimnazijoje, bendradarbiavimą su Švietimo pagalbos tarnyba, renka informaciją iš mokytojų, klasės auklėtojų, švietimo pagalbos specialistų, tėvų apie kylančias ugdymo(si) problemas. Teikia specialiąją pagalbą SUP turintiems mokiniams, padeda mokiniui ar mokinių grupei įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti. Atsakinga už glaudžius mokinių, mokytojų ir tėvų ryšius.

Komisijos narė, socialinė pedagogė, atsakinga už gimnazijoje atliekamų tyrimų inicijavimą, socialinės paramos mokiniams organizavimą ir priežiūrą, rūpinasi, kad kuo anksčiau būtų pastebimi pavojai, susiję su vaikų saugumu, rūpinasi saugios ugdymosi aplinkos kūrimu; atsakinga už teisinį gimnazijos bendruomenės narių švietimą, nagrinėja mokinių nenoro lankyti gimnaziją, baimių eiti į gimnaziją, žalingų įpročių, teisėtvarkos pažeidimų atvejus. Atstovauja Komisijai savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, svarstant vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo, pratęsimo ar panaikinimo klausimus. Atsakinga už socialinių, prevencinių programų priežiūrą ir vykdymą, bendradarbiavimą su suinteresuotomis institucijomis ar asmenimis sprendžiant vaiko gerovės ar krizės valdymo klausimus. Teikia siūlymus dėl prevencinių priemonių vykdymo.

Komisijos narė, socialinė pedagogė atsakinga už Bartninkų Jono Basanavičiaus skyriuje atliekamų tyrimų inicijavimą, socialinės paramos mokiniams organizavimą ir priežiūrą, rūpinasi, kad kuo anksčiau būtų pastebimi pavojai, susiję su vaikų saugumu, rūpinasi saugios ugdymosi aplinkos kūrimu, organizuoja ir koordinuoja gyvenimo įgūdžių, smurto ir patyčių, sveikatos stiprinimo, užimtumo, socialinio ir emocinio ugdymo programų įgyvendinimą. Atstovauja Komisijai

savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, svarstant vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo, pratęsimo ar panaikinimo klausimus.

Komisijos narė, direktoriaus pavaduotoja ikimokykliniam, priešmokykliniam ir pradiniam ugdymui, muzikos vyr. mokytoja, atsakinga už bendradarbiavimą bei bendrų numatytų programų vykdymą su ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo mokytojais, atsakingas už mokinių, baigusių tarptautinę bendrojo ugdymo programą ar jos dalį, mokymosi koordinavimą, bendradarbiauja su mokyklos savivaldos (mokyklos taryba, mokytojų taryba, mokinių seniūnų taryba), suinteresuotomis institucijomis ar asmenimis vaiko gerovės klausimais.

Komisijos narė, psichologė, atsakinga už gimnazijoje atliekamų tyrimų inicijavimą ir jų atlikimą, už programų, susijusių su bendruomenės psichine sveikata, inicijavimą ir koordinavimą, gimnazijos ugdymo(si) aplinkos, mokinių saugumo vertinimą, dalyvauja nagrinėjant nesėkmingo mokymosi priežastis, analizuojant netinkamo elgesio, mokinių tarpusavio santykių, pedagogų ir mokinių santykių problemas, bendradarbiauja su Švietimo pagalbos tarnyba, psichikos sveikatos bei priklausomybės ligų centrais, vertina ir teikia psichologinę pagalbą gimnazijos bendruomenės grupėms ar nariams krizės metu. Krizės metu įvertina krizės aplinkybes, parengia krizės valdymo planą, primena kiekvieno funkcijas ir atsakomybę. Konsultuoja mokytojus, kaip informuoti apie Krizę mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus).

Komisijos narė, psichologo asistentė, atsakinga už gimnazijoje atliekamų tyrimų inicijavimą ir jų atlikimą, už programų, susijusių su bendruomenės psichine sveikata, inicijavimą ir koordinavimą, gimnazijos ugdymo(si) aplinkos, mokinių saugumo vertinimą, dalyvauja nagrinėjant nesėkmingo mokymosi priežastis, analizuojant netinkamo elgesio, mokinių tarpusavio santykių, pedagogų ir mokinių santykių problemas, bendradarbiauja su Švietimo pagalbos tarnyba, psichikos sveikatos bei priklausomybės ligų centrais, vertina ir teikia psichologinę pagalbą gimnazijos bendruomenės grupėms ar nariams krizės metu. Krizės metu įvertina krizės aplinkybes, parengia krizės valdymo planą, primena kiekvieno funkcijas ir atsakomybę. Konsultuoja mokytojus, kaip informuoti apie Krizę mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus).

Komisijos narė, rusų kalbos mokytoja ir mokytojo padėjėja, atsakinga už informacijos apie aplinkos, gimnazijos mikroklimato veiksnių, su kuriais susiduria vaikai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, rinkimą. Padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose. Atsakinga už gimnazijos bendruomenės narių švietimą.

Komisijos narė, pradinių klasių mokytoja, atsakinga už saugios aplinkos gimnazijoje įvertinimą, informacijos iš mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų), švietimo pagalbos specialistų apie vaiko ugdymosi sunkumus surinkimą, sprendžiant konkretaus vaiko problemas. Padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose.

Komisijos narė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, atsakinga už programų, susijusių su bendruomenės sveikata, rengimą ir įgyvendinimą. Atsakinga už bendradarbiavimą su visuomenės sveikatos bei pirminės sveikatos priežiūros įstaigomis.

Komisijos narė, Bartninkų Jono Basanavičiaus skyriaus visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, atsakinga už programų, susijusių su bendruomenės sveikata, rengimą ir įgyvendinimą. Atsakinga už bendradarbiavimą su visuomenės sveikatos bei pirminės sveikatos priežiūros įstaigomis.

Komisijos narė, specialioji pedagogė, logopedė, atsakinga už Bartninkų Jono Basanavičiaus skyriaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo programų priežiūrą ir vykdymą, rekomendacijų tėvams ir mokytojams dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų ir kt. teikimą, specialiųjų ugdymo (si) poreikių turinčių mokinių apskaitą gimnazijoje, bendradarbiavimą su Švietimo pagalbos tarnyba.

Komisijos sekretorė, lietuvių kalbos ir vokiečių kalbos mokytoja, atlieka šias funkcijas: rengia komisijos posėdžių medžiagą; renka ir apibendrina gautą informaciją, kurios reikia komisijos veiklai vykdyti, tvarko dokumentus, susijusius su komisijos posėdžių organizavimu, vykdo komisijos pirmininko pavedimus posėdžių organizavimo klausimais, rašo komisijos posėdžių protokolus.

Komisijos sekretorė, lietuvių kalbos mokytoja, atlieka šias funkcijas: rengia Bartninkų Jono Basanavičiaus skyriaus komisijos posėdžių medžiagą; renka ir apibendrina gautą informaciją, kurios

reikia komisijos veiklai vykdyti, tvarko dokumentus, susijusius su komisijos posėdžių organizavimu, vykdo komisijos pirmininko pavedimus posėdžių organizavimo klausimais, rašo komisijos posėdžių protokolus.