

Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos
2017–2018 ir 2018–2019 mokslo metų
pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų
ugdymo plano priedas Nr. 3

PATVIRTINTA
Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos direktoriaus
2017 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V-187

VILKAVIŠKIO R. GRAŽIŠKIŲ GIMNAZIJOS PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) nustato vertinimo tikslus ir uždavinius, bendruosius vertinimo principus ir nuostatus, vertinimą ugdymo procese ir baigus programą, tėvų informavimo tvarką Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijoje (toliau – Gimnazija).

2. Tvarka parengta vadovaujantis Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis bei Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-554).

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

Ugdymo(si) rezultatai – palaipsniui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatus.

Ugdymasis – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.

Mokymas – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

Mokymasis – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmų konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

Savivaldis mokymasis – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

Formuojamasis ugdomasis vertinimas – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

Kaupiamasis vertinimas – mokinių pasiekimų ir pažangos suminis vertinimas naudojant įvairius galimus vertinimo ir įsivertinimo būdus.

Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

II. MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI

4. Vertinimo tikslai:

4.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

4.2. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

4.3. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal Pradinio, Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;

4.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

III. VERTINIMO PLANAVIMAS

5. Mokytojas planuoja vertinimą kaip neatsiejamą ugdymo proceso dalį ir numato vertinimo **objektą** (ką vertins), **būdą** (kaip vertins), **laiką** (kada vertins), **kriterijus** (pagal ką nuspręs). Mokytojas pasirenka tinkamas įvertinimo fiksavimo ir informavimo formas.

6. Iki mokslo metų pradžios mokytojai dalykų metodinėse grupėse aptaria ir suderina dalyko vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, metodus ir formas, kaupiamojo balo konvertavimo į 10 balų sistemą tvarką.

7. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką supažindina mokinius su savo dalyko, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, bendrus lietuvių kalbos ugdymo reikalavimus pamokose.

8. Dalykų mokytojai kabinetų informacinėje lentoje pateikia dalyko vertinimo tvarką, suderintą metodinėje grupėje.

9. Klasių vadovai pirmojo susirinkimo metu supažindina mokinių tėvus (globėjus) su Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESU

10. **Formuojamojo ugdymo vertinimo** principai:

10.1. mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus;

10.2. mokytojas padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi;

10.3. mokiniai mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą, kelti mokymosi tikslus.

11. **Diagnostinio vertinimo** principai:

11.1. mokytojas, skirdamas vertinamąsias užduotis mokymosi procese, padeda mokiniui išsiaiškinti mokymosi pasiekimus;

11.2. vertinimas vykdomas taikant iš anksto mokiniams žinomus, su jais aptartus kriterijus;

11.3. mokinsys, remdamasis vertinimo metu gauta informacija, kartu su mokytoju numato tolesnio mokymosi uždavinius.

12. **Kaupiamojo vertinimo** principai:

12.1. mokytojas kartu su mokiniais nuolat aptaria kriterijus, kad mokiniai žinotų, kaip ir už ką jie bus vertinami;

12.2. kaupiamųjų taškų kriterijai: pasiruošimas pamokai, aktyvumas, gebėjimas dirbti savarankiškai ir bendradarbiaujant, dalyvavimas renginiuose, projektinė veikla, pasiruošimas ir dalyvavimas konkursuose, olimpiadose ir kt.

13. **Apibendrinamojo sumuojamojo vertinimo** principai:

13.1. vertinimas vykdomas pabaigus mokymosi etapą (I ir II pusmečius) ir pradinio, pagrindinio bei vidurinio mokymosi bendrąsias programas;

13.2. apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas yra formalus.

14. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinama pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus mokinių pasiekimų lygių požymių aprašus, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, atskirų dalykų vertinimo tvarkos aprašus. Vertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne „Mano dienyne“, vadovaujantis informacijos fiksavimo tvarka Gimnazijoje (gimnazijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. V-185).

15. Pagrindiniame ir viduriniame ugdyme taikoma dešimtbalė vertinimo skalė. Vertindami mokinius pažymiais, mokytojai orientuojasi į šiuos nurodymus:

Lygis	Įvertinimas	Atitikimas su Bendrosiomis programomis (BP)	Žinios ir supratimas (pagal taksonomiją)	Užduoties atlikimas
Aukštesnysis	Puikiai 10 (dešimt)	Pagal amžių ir mokymosi pakopą rodo susiformavusią kompetenciją, visiškai atitinka BP aukštesnįjį lygį	Vertina ir kuria: kelia hipotezes, prognozuoja, teikia alternatyvas	Užduotis atlikta ar atsakinėjama be klaidų
	Labai gerai 9 (devyni)	Ryškėja kompetencijos, pasiektas BP aukštesnysis lygis	Integruoja ir vertina: argumentuoja savo nuomonę, savarankiškai randa informaciją, modeliuoja	Užduotis atlikta ar atsakinėjama iš esmės labai gerai, tačiau yra neesminis netikslumas ar suklydimų
Pagrindinis	Gerai 8 (aštuoni)	Gebėjimai ir žinios visiškai atitinka BP pagrindinį lygį	Analizuoja, įžvelgia visumą: daro išvadas, planuoja	Užduotis visiškai atlikta, tačiau yra keletas suklydimų ar klaidų
	Pakankamai gerai 7 (septyni)	Gebėjimai ir žinios pasiekia BP pagrindinį lygį	Supranta ir taiko žinias naujose situacijose	Atliktoje užduotyje yra keletas netikslumų ar klaidų
	Vidutiniškai 6 (šeši)	Iš esmės pasiektas BP patenkinamas lygis	Supranta ir taiko žinias įprastose situacijose	Padarytos klaidos ar suklydimai leidžia suprasti užduoties rezultatą
Patenkinamas	Patenkinamai 5 (penki)	Atitinka BP patenkinamą lygį	Supranta esmę: atlieka, klausia, pateikia pavyzdžių, išplečia	Teisingai atliko pusę gautos užduoties ir 50 procentų užduoties atliko gerai
	Pakankamai patenkinamai 4 (keturi)	gebėjimai ir žinios minimaliai atitinka BP patenkinamą lygmenį	rodo bendrą supratimą: aprašo, apibrėžia, papasakoja savais žodžiais	Pusėje atliktos užduoties padarė neesminių klaidų, dėl kurių galima įžvelgti mokinio bandymus
Nepatenkinamas	Silpnai 3 (trys)	Priartėja prie BP patenkinamo lygio, galima numatyti būdus, kaip jį pasiekti artimiausiu laiku	Nors žinios fragmentiškos, bet atskiria, išskiria, išvardija, nustato	Užduotyje negalima surasti bent vieno teisingo atsakymo ar teisingos minties
	Blogai 2 (du)	Artėja prie BP patenkinamo lygio, tačiau dar akivaizdžiai jo nepasiekia	Žinios fragmentiškos, tikslingai stebi, klauso, randa, atkreipia dėmesį	Negalima suprasti, ką mokinys bandė užduotyje padaryti
	Labai blogai 1 (vienas)	Neišryškėja gebėjimai ir žinios, kurios leistų siekti BP patenkinamo lygio	Žinios labai fragmentiškos: pakartoja, pavadina, atpažįsta, pamini	Atsisakė atsakinėti ar nebandė atlikti užduoties

16. Dorinio ugdymo (etika, tikyba), žmogaus saugos pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

17. Pasirenkamųjų dalykų pasiekimai vertinami pažymiu.

18. Ugdymas karjerai pasirenkamasis dalykas pažymiu nevertinamas. Atliktos užduotys kaupiamos mokinio asmeniniame aplanke (kartu su pasiekimais, „Mokinio ūgties dienoraščiu“ ir t.t).

19. Dalykų modulių pasiekimai vertinami pažymiais (ne mažiau kaip 2 pažymiai per pusmetį), tačiau nevedamas modulio pusmečio ir metinis pažymys. Visų pagrindinio ir vidurinio

ugdymo programos dalykų modulių mokymosi pasiekimų įvertinimai įskaitomi į dalyko įvertinimą.

20. Technologijos (...) vertinamos pažymiu.

21. Integruotas technologijų kursas (I klasėje) vertinamas įskaita.

22. Kūno kultūra:

22.1. mokymosi pasiekimai vertinami pažymiu;

22.2. specialiosios medicinos grupės mokiniai dalyvauja kūno kultūros pamokose su pagrindine grupe, bet krūvis jiems skiriamas pagal gydytojo rekomendacijas. Mokinių pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

22.3. parengiamosios fizinio pajėgumo grupės mokiniai vertinami pažymiu, atsižvelgiama į individualias jų galimybes;

22.4. atleistiems nuo kūno kultūros mokiniams elektroniniame dienyne rašoma „atleista“ (pagal gydytojo pažymą);

22.5. jei mokinys sirgo ir turi gydytojo atleidimą, atsiskaityti už praleistą programos dalį nereikia.

23. Prevencinės programos:

23.1. įgyvendinamos integruojant į ugdymo turinį;

23.2. vykdomos klasės vadovo;

23.3. pažymiais nevertinamos.

24. Mokinių socialinė pilietinė veikla:

24.1. vykdoma 5 – 8 klasėse ir I – II klasėse;

24.2. valandų skaičius ne mažesnis, kaip 10 val. per metus. Per pirmąjį pusmetį mokinys turi atlikti ne mažiau kaip 3 valandas;

24.3. vertinama „įskaityta“, „neįskaityta“.

24.4. klasės vadovas elektroniniame dienyne fiksuoja bendrai organizuotas veiklas, individualias mokinių veiklas fiksuoja I ir II pusmečių pabaigoje.

25. Mokiniams, mokomiems pagal individualizuotas ar pritaikytas programas, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai, atsižvelgiant į Švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas.

26. Mokinys mokyklos vadovo įsakymu gali būti atleidžiamas nuo pamokų tų dalykų, kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų per einamuosius mokslo metus nugalėtojas: nuo dailės, muzikos, šokio, kūno kultūros, išimties atvejais – ir nuo kitų dalykų pamokų (ar jų dalies) lankymo, jei jis mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (ar yra jas baigęs) ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programomis. Šių programų turinys turi derėti su bendrųjų programų turiniu.

27. Gimnazija skiria 1 mėn. adaptacinį laikotarpį pradedantiesiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir 2 savaičių adaptacinį laikotarpį, nustatytą VGK, naujai atvykusiems mokiniams. Siekiant mokiniams padėti sėkmingai adaptuotis, į šią veiklą įtraukiami klasės vadovai, mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai.

27.1. Adaptaciniu laikotarpiu 5 klasės mokiniai ir naujai atvykę mokiniai nevertinami pažymiais ir pasiekimai netikrinami kontroliniais darbais.

27.2. Mokymosi pasiekimai adaptaciniu laikotarpiu vertinami taikant tik formuojamąjį ir kaupiamąjį vertinimą, fiksuojama mokinio daroma pažanga.

28. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus įvertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

28.1. jei dalykui mokyti skirta 1-2 pamoka per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;

28.2. jei dalykui mokyti skirta 3-5 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais.

29. Pažymiu įvertinami mokinių pasiekimai baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį. Pažymiu vertinamos kontrolinės užduotys, savarankiški, projektiniai,

kūrybiniai, laboratoriniai ir kt. darbai, kai mokiniai parodo Bendrosiose programose numatomas žinias, supratimą ir gebėjimus.

30. Apie vertinimo užduotis, jų pobūdį, rašymo tikslus, vertinimo kriterijus mokiniai supažindinami ne vėliau kaip prieš savaitę. Vieną dieną ta pati klasė gali rašyti tik vieną kontrolinį darbą.

31. Kontrolinius darbus būtina ištaisyti ir paskelbti įvertinimus per 10 darbo dienų. Darbai gražinami atsiskaičius visiems tos klasės mokiniams.

32. Kontrolinio darbo įvertinimai surašomi dienyne tą dieną, kada jis buvo rašytas (kontrolinio darbo rašymo data turi sutapti su pamokos turinio data).

33. Jeigu mokinys neatliko mokyklos numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ir kt.), numatomas laikas, per kurį jis turi atsiskaičyti, ir suteikiama reikiama mokymosi pagalba, iki mokiniui atsiskaitant. Atsiskaitymo laiką mokinys derina su mokytoju:

33.1. praleidęs dėl pateisinamos priežasties - per 2 savaites nuo grįžimo į mokyklą dienos; 31.2. praleidęs dėl nepateisinamos - per 1 savaitę.

34. Nerašius kontrolinio darbo ir neatsiskaičius už jį, po „n“ raidės dienyne įrašomas vertinimas „labai blogai“.

35. Jeigu mokinys numatytu laiku neatliko vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, turi būti suteikta reikiama mokymosi pagalba pagal VGK sudarytą planą.

36. Jeigu mokinys ugdymo laikotarpiu per mokyklos numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“;

37. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu. Informacijos teikimo būdus ir formas (komentarų žodžiu arba raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikia patobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymosi uždaviniai pagal sutartus kriterijus, numato dalyko mokytojas.

38. Mokytojų tarybos posėdyje, metodinėse grupėse, mokytojai analizuoja pusmečių ir metinio mokymosi pasiekimų rezultatus ir priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų ir uždavinių įgyvendinimo.

V. MOKINIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI

39. Mokinio mokymosi pasiekimai pusmečio ar kito ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas (toliau – dalyko pusmečio ar kito ugdymo laikotarpio įvertinimas) elektroniniame dienyne fiksuojamas įrašu ir (arba) balu (pažymiu), taikant 10 balų vertinimo sistemą:

39.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleista“ („atl.“), „išskaityta“ („isk.“), 4–10 balų įvertinimas;

39.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neišskaityta“ („neisk.“), 1–3 balų įvertinimas.

40. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą, pusmečių ar kitų trumpesnių nei metai laikotarpių įvertinimai fiksuojami iš visų atitinkamo laikotarpio balų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklės (pvz., jei pusmečio balų vidurkis 5,5–6,4 balo, fiksuojamas pažymys 6; jei - 6,5–7,4 balo, fiksuojamas – 7).

41. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklės (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

42. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz., pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio

pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

43. Dalyko metinis įvertinimas įskaita fiksuojamas įrašais:

I pusmetis	II pusmetis	Metinis
„įsk.“	„įsk.“	„įsk.“
„įsk.“	„neįsk.“	„įsk.“
„neįsk.“	„įsk.“	„įsk.“
„neįsk.“	„neįsk.“	„neįsk.“

44. Fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk.“ arba „neįsk.“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

45. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

46. Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

47. Tuo atveju, kai mokinys mokydamasis praleidžia klasę ar (ir) mokosi pagal jam individualiajame ugdymo plane numatytus ugdymo laikotarpius, mokymosi pasiekimai gali būti apibendrinami ir vertinimo rezultatas mokiniui fiksuojamas kitu, nei visai klasei nustatytu, laiku.

48. Mokiniui, kuriam mokantis pagal vidurinio ugdymo programą pusmečio pabaigoje dalyko kurso programa buvo pakeista iš bendrojo (žymima raide B) į išplėstinį (žymima raide A), pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) įvertinimas.

49. Mokiniui, kuris bendrojo ugdymo programos dalį laikinai mokėsi kitos šalies mokykloje pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą (dalyvavo tarptautinio mokinių mobilumo (judumo), mainų programoje), mokymosi laikotarpio rezultatų pripažinimą, įskaitymą Lietuvoje numato ir vykdo mokykla. Jei mokinys kitos šalies mokykloje kai kurių dalykų nesimokė, sudaromos sąlygos mokytis ir atsiskaityti.

50. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis pusmečiui, dalykų pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai gruodžio 1 d. ir (ar) kovo 1 d. Jeigu ankstesnėje mokykloje vadovaujantis ugdymo planu dalyko pusmečio įvertinimas yra fiksuotas ne pažymiu, pusmečio ar metinis pažymys pagal dešimtbalę sistemą fiksuojamas iš šioje mokykloje įrašytų pažymių.

VI. INDIVIDUALIOS MOKINIO PAŽANGOS STEBĖSENA

48. Individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja pats mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdantys mokytojai ir kiti švietimo specialistai. Atsižvelgiant į vertinimo informaciją, koreguojamas mokinio mokymasis.

49. Ugdymo procese vyrauja mokytis padedantis vertinimas:

49.1. mokytojas nuolat stebi mokinių mokymąsi ir jiems laiku suteikia konkrečią, individualizuotą grįžtamąją informaciją apie jų pažangą ir pasiekimus, nurodo sėkmę, o mokymosi spragas padeda įveikti pamokose, konsultacijose, pailgintos darbo dienos grupėje;

49.2. remdamasis vertinimo informacija, mokytojas suteikia pagalbą tiems mokiniams, kuriems jos reikia, pritaiko ugdymo turinį turintiems specifinių ugdymosi poreikių (gabiesiems, specialiųjų poreikių ir kt.) mokiniams;

49.3. metodinėse grupėse mokytojai analizuoja individualią mokinių pažangą ir pasiekimus, diagnostinių ir standartizuotų testų, PUPP, bandomųjų brandos egzaminų rezultatus.

49.4. direktoriaus pavaduotoja ugdymui, remdamasi klasės vadovų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokinių mokymosi pusmečių rezultatų suvestines, teikia siūlymus dėl ugdymo proceso koregavimo.

50. Mokiniai mokomi vertinti ir įsivertinti, atsižvelgiant į pasiektus rezultatus kelti tolesnio mokymosi tikslus. Metų eigoje jie pildo „Mokinio ūgties dienoraštį“:

50.1. mokinys mokslo metų pradžioje savarankiškai, padedant mokytojui (klasės vadovui), tėvams (globėjams) numato savo siekius ir juos įrašo prie kiekvienos kompetencijos, atsižvelgdamas į lentelėje esančius gebėjimus. Pasirenkamas vienas ar daugiau gebėjimų, kuriuos planuojama patobulinti per mokslo metus.

50.2. kiekvieno mėnesio pabaigoje klasės valandėlės arba individualaus pokalbio metu su klasės vadovu, tėvais (globėjais) mokinys analizuoja savo nuveiktas veiklas ir pildo gebėjimų lenteles.

50.3. sausio ir gegužės mėnesių pabaigoje klasės vadovas individualiai su mokiniu ir/ar jo tėvais (globėjais) aptaria pusmečio/metų pasiekimus: analizuoja gebėjimų lenteles – kaip sekėsi įgyvendinti numatytą siekį, kokių būtina imtis žingsnių numatytam siekiui įgyvendinti.

50.4. mokslo metų pabaigoje mokinys rašo savo sėkmės istoriją apie įgyvendintus siekius ar sėkmingas veiklas.

50.5. dienoraštis pildomas visus mokslo metus: įvykdžius veiklas, perskaičius knygą, pasiekus laimėjimą ir t.t.

VII. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

51. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 44–52 punktų rekomendacijomis.

52. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą Bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus. Programas mokiniams pritaiko dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į specialiojo pedagogo ir VGK rekomendacijas. Programos rengiamos pusmečiams ir aptariamoms VGK.

53. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais. Mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių taikomi individualizuoti pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai. Vertinimo kriterijai aptariami su mokiniais ir jų tėvais. Informacija pateikiama raštu.

54. Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytą arba individualizuotą programą (patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011m. rugsėjo 30d. įsakymu Nr. V-1795), mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal BP numatytus pasiekimus.

VIII. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

55. Mokykla apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais.

56. Apie mokymosi sėkmingumą mokinių tėvai ar globėjai informuojami per elektroninį dienyną bei mėnesio pažymių suvestines, klasės tėvų susirinkimuose, individualių susitikimų su mokytojais metu.

57. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: skambinant telefonu, individualiai kalbant, rašant laiškus, lankantis namuose ir kt.

58. Mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, gali būti peržiūrėti gauti pasiekimų įvertinimai:

58.1. mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) žodžiu kreipiasi į dalyko mokytoją;

58.2. neišsprendus problemos, mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai) raštiškai kreipiasi į gimnazijos direktorių dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo, motyvuodami kreipimosi

būtinumą; gimnazijos direktorius įsakymu paskiria komisiją iš dviejų to dalyko aukščiausios kvalifikacinės kategorijos mokytojų, nedėstančių tam mokiniui, ir kurio vadovo iširti prašyme išdėstyti faktus; įvertinimas peržiūrimas per 5 darbo dienas ir atsakymas raštu pateikiamas mokiniui, jo tėvams (globėjams, rūpintojams).

59. Klasių vadovai ne rečiau kaip kartą per pusmetį organizuoja tėvų susirinkimus. Esant būtinybei, į juos kviečia dalykų mokytojus.

60. Administracija organizuoja papildomai susirinkimus IV (dėl supažindinimo su brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarka bei brandos atestatų išdavimo tvarka) ir II (dėl supažindinimo su vidurinio ugdymo tvarkos aprašu ir pažymėjimų išdavimo tvarka) gimnazijos klasių mokiniams ir jų tėvams.

61. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius testus, panaudojami individualiai informuojant mokinius ir tėvus (globėjus, rūpintojus) apie rezultatus.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

62. Mokykla Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime dalyvauja mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (valstybinės mokyklos biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomosios institucijos (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos) arba mokyklos vadovo sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečių) įvertinimą.

63. Mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų, tyrimų ir vertinimo duomenimis vadovaujamosi kaip įrodymais ugdymo(si) kokybei gerinti, mokyklų vadovų, mokytojų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų atsakomybei įtvirtinti.

64. Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje.

65. Tvarka gali būti keičiama, koreguojama, tobulinama gimnazijos bendruomenei susitarus.

66. Tvarkos įgyvendinimas padeda užtikrinti bendrojo ugdymo kokybę.

SUDERINTA

Metodinės tarybos 2017-08-30
protoliniu nutarimu Nr. (7.5.1)-1

SUDERINTA

Gimnazijos tarybos 2017-08-30
protoliniu nutarimu Nr. S-1-1