

MOKYMO PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ SUTARTIS

20 m. _____ d. Nr.
Gražiškiai

Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazija (kodas 190486624)

(mokyklos visas pavadinimas, kodas)

Vilkaviškio r. sav., Gražiškių mstl., Sūduvos g. 21A, LT-70340

(toliau – **Švietimo teikėjas**), atstovaujamas **direktorės Gritos Launikonės** (viena šalis) ir tėvas, motina / globėjas (*reikalingą žodį pabraukti*) (toliau – **Klientas**) (kita šalis), atstovaujantis vaiko interesus,

(vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data)

(adresas, telefonas, el. paštas)

sudaro šią sutartį:

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

Švietimo teikėjas įsipareigoja Kliento sūnų/duką

(vardas pavardė, asmens kodas arba gimimo data, klasė)

mokyti pagal **pradinio ugdymo programą, kodas 101001101**.

II SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

1.1. Vadovaujantis bendru mokinio, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos vadovo sutarimu, atsižvelgus į mokinio mokymosi poreikius, specialiuosius ugdymosi poreikius ir gimnazijos galimybes, organizuoti mokymo procesą **grupinio** mokymosi forma **kasdieniu** mokymo proceso organizavimo būdu ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo / jos specialiuosius ugdymosi ir saviraiškos poreikius.

1.2. Sudaryti mokiniui sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas, kad mokinys galėtų įgyti bendrąsias kompetencijas ir **pradinį** išsilavinimą, laiduoti kokybišką Bendrųjų pradinio ugdymo programų vykdymą.

1.3. Objektiviai ir nešališkai vertinti mokinio pasiekimus ir pažangą.

1.4. Ugdyti vertybines, dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas.

1.5. Prireikus teikti mokiniui socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, psichologinę, pirminę medicinos pagalbą, užtikrinti korektišką informacijos panaudojimą.

1.6. Teikti informaciją mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) apie jų vaiko ugdymosi sąlygas ir mokymosi pasiekimus, sudaryti galimybę naudotis elektroniniu dienynu.

1.7. Sudaryti galimybes mokiniui ugdymosi procese naudotis gimnazijos vadovėlių fonde esančiais vadovėliais, gimnazijos biblioteka, skaitykla, jos fondais, kompiuteriais, internetu, sporto sale ir sportiniu inventoriu, lankyti neformaliojo švietimo užsiėmimus savo poreikiams tenkinti ir saviraiškai ugdyti. Išduoti Mokinio pažymėjimą mokymosi laikotarpiui nustatyta tvarka.

1.8. Spręsti mokinio tėvų raštiškus prašymus dėl vaiko ugdymo formų, turinio individualizavimo, kitų klausimų. Kelti mokinį į aukštesnę klasę arba palikti kartoti kursą, skirti papildomus darbus Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

1.9. Skatinti mokinį už labai gerą mokymąsi ir elgesį, arba taikyti drausmines nuobaudas mokiniui, pažeidusiam sutarties sąlygas, gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse numatyta tvarka.

1.10. Mokinio šalinimo iš gimnazijos klausimą spręsti Gimnazijos tarybos posėdyje, vadovaujantis šią tvarką reglamentuojančiais teisės aktais.

1.11. Laiku išduoti mokiniui jo įgytą išsilavinimą liudijančius dokumentus ir reikalingus dokumentus, nutraukus Sutartį, vadovaujantis galiojančiu Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašu ir mokiniui visiškai atsiskaičius su gimnazija už paimtas materialines vertybes bei atsiskaičius už padarytą materialinę žalą.

1.12. Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos ir (ar) karantino metu laikytis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo nustatytų reikalavimų ir ugdymo organizavimo būtinų sąlygų.

1.13. vykdyti formaliojo švietimo programas kasdienio ir nuotolinio ugdymo proceso organizavimo būdais.

1.14. Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos ir (ar) karantino metu laikytis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo nustatytų reikalavimų ir ugdymo organizavimo būtinų sąlygų.

1.15. vykdyti formaliojo švietimo programas kasdienio ir nuotolinio ugdymo proceso organizavimo būdais.

2. Klientas įsipareigoja:

2.1. Užtikrinti vaiko mokymąsi pagal Pradinio ugdymo programą.

2.2. Laiku, iki einamųjų metų rugsėjo 15 d., pasitikrinti sveikatą ir pateikti gimnazijai reikiamą informaciją apie sveikatos būklę.

2.3. Informuoti klasės vadovą apie vaiko sveikatą ir specialiuosius poreikius, jei tai turi įtakos ugdymo procesui.

2.4. Neprieštarauti higienos patikrinimams gimnazijoje.

2.5. Sudaryti vaikui saugias ir sveikas gyvenimo sąlygas.

2.6. Saugoti vaiką nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo.

2.7. Užtikrinti mokinio punctualų ir reguliarų gimnazijos lankymą.

2.8. Mokiniui susirgus ar dėl kitų svarbių priežasčių negalint atvykti į gimnaziją, informuoti klasės vadovą žinute dienyne, el. pašte, SMS žinute ar telefono skambučiu. Laikytis gimnazijos pamokų lankomumo apskaitos, kontrolės ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos aprašo reikalavimų.

2.9. Užtikrinti mokinio elgesio ir gimnazijos vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi.

2.10. Padėti vaikui pasirinkti dorinio ugdymo dalyką (tikyba arba etika), neformaliojo ugdymo būrelius.

2.11. Ugdyti vaiko pagarbą bendraamžiams, vyresniesiems bei kitiems gimnazijos bendruomenės nariams.

2.12. Puoselėti vaikui norą mokytis, darbštumą, iniciatyvumą, atsakingumą.

2.13. Analizuoti vaiko ugdymosi rezultatus, elgesį gimnazijoje.

2.14. Užtikrinti, kad gimnazijoje, jos teritorijoje vaikas nerūkytų ir neturėtų tabako, cigarečių ir elektroninių cigarečių, nevartotų ir neturėtų alkoholio, kvaišalų, narkotinių ir psichotropinių medžiagų, ginklų ir pavojingų daiktų.

2.15. Atlyginti gimnazijai padarytą materialinę žalą, padedant tėvams, vadovaujantis Civilinio kodekso 6.275 straipsnio nuostata.

2.16. Dalyvauti socialinėje veikloje, talkinti gimnazijai tvarkant aplinką ir organizuojant renginius.

2.17. Neprieštarauti, kad foto, fono ir video medžiaga su mokinio atvaizdu, daryta gimnazijos pamokų, renginių ir ugdymo proceso metu būtų naudojama gimnazijos veiklos viešinimo tikslais.

2.18. Neprieštarauti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi asmens bylose, informacinėse ir registruose sistemose apskaitos tikslais.

2.19. Neprieštarauti, kad gimnazija tvarkytų mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokinio asmens duomenis vadovaujantis galiojančiomis Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.

2.20. Virtualioje erdvėje neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos. Pamokų metu nesinaudoti mobiliojo ryšio priemonėmis (telefonais ar kt.), nefotografuoti, neįrašinėti kitų bendruomenės narių pokalbių, vaizdų, gimnazijoje nesinaudoti ir nesinešioti garso stiprinimo aparatūros.

2.21. Aprūpinti Mokinį gimnazisto uniforma, sportine apranga ir individualiomis mokymosi priemonėmis (pratybų ir rašymo sąsiuviniais, rašymo priemonėmis, skaičiuotuvu, piešimo priemonėmis ir kitomis).

2.22. Padėti Mokiniui laikytis šios sutarties sąlygų.

2.23. Bendradarbiauti su gimnazijos direktoriumi, mokytojais, kitais specialistais, teikiančiais specialiąją, psichologinę, socialinę pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą, sprendžiant mokinio ugdymosi klausimus, vykdyti jų rekomendacijas; lankytis tėvų susirinkimuose, bent kartą per 3 mėnesius susitikti su klasės vadovu individualiam pokalbiui.

2.24. Iki einamųjų metų rugsėjo 15 dienos prisijungti prie gimnazijos elektroninio dienyno ir nuolat stebėti sūnaus / dukters ugdymosi pasiekimus ir bendradarbiauti su dėstančiais mokytojais.

2.25. Nedelsiant informuoti gimnazijos pedagogus (klasės vadovą, socialinį pedagogą ar administracijos atstovą), jeigu šeimoje susiklostė mokinio ugdymui (si) nepalankios aplinkybės.

2.26. Dalyvauti gimnazijos veiklos tobulinimo procese: teikti pasiūlymus, dalyvauti apklausose, pildyti anketas ir pan., išrinkus – dalyvauti savivaldoje.

2.27. Užtikrinti mokinio saugumą už gimnazijos teritorijos ribų.

2.28. užtikrinti vaiko punctualų, reguliarų mokyklos lankymą (už vengimą leisti vaiką į mokyklą numatoma atsakomybė Administracinių nusižengimų kodekso 80 straipsnyje <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/b8d908c0215b11e58a4198cd62929b7a/asr>).

2.29. užtikrinti, kad mokinys laikytųsi saugos reikalavimų autobuse ir mokykloje, valstybės lygio ekstremaliosios situacijos ir (ar) karantino metu aprūpinti mokinį būtinosiomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis / veido kaukėmis ir, esant reikalavimui, įpareigoti mokinį jas dėvėti.

III SKYRIUS

SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis sudaryta _____ metams, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol mokinys baigs pradinio ugdymo programą.

4. Sutartis gali būti pakeista arba nutraukta atskiru šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

5. Švietimo teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, tik prieš tai panaudojęs būtinas drausminimo priemones už grubius sutarties pažeidimus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais.

6. Kai sutartis nutraukiama švietimo teikėjo iniciatyva, apie sutarties nutraukimą mokinys ir tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami raštu.

7. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus sutarties sąlygas.

IV SKYRIUS

GINČŲ SPRENDIMAS

8. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, Švietimo teikėjo veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami Gimnazijos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant Vilkaviškio rajono

savivaldybės administracijos atstovams arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

9. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Švietimo teikėjas

Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos direktorė
(pareigos)

(parašas)

Grita Launikonė
(vardas, pavardė)

A.V.

Klientas

(tėvas, mama, globėjas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

SUTARTIS NUTRAUKTA 20...m.....mėn. d. Direktorius 20...-.....-..... įsakymas Nr.

.....
Priežastis

/

pagrindas

.....