

**VAIKŲ IKI 14 METŲ MOKYMO PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ
SUTARTIS**

20 m. _____ d. Nr.
Gražiškiai

Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazija (kodas 190486624)

(mokyklos visas pavadinimas, kodas)

Sūduvos g. 21A, Gražiškių mstl., 70340 Vilkaviškio r. sav.

(adresas)

(toliau – **Švietimo teikėjas**), atstovaujamas **direktorės Gritos Launikonės** (viena šalis) ir tėvas,
motina / globėjas (rūpintojas) (*reikalingą žodį pabraukti*) (toliau – **Klientas**) (kita šalis), atstovaujantis
vaiko interesus,

(vardas, pavardė)

(adresas, el. paštas ir telefono numeris)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

**I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS**

Švietimo teikėjas įsipareigoja mokinį

(vardas pavardė, asmens kodas, klasė)

mokyti pagal **Pagrindinio ugdymo programą (kodas 201001101)**,

vadovaujantis bendru mokinio, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos vadovo sutarimu,
atsižvelgus į mokinio mokymosi poreikius, specialiuosius ugdymosi poreikius ir gimnazijos
galimybes organizuoti mokymo procesą **grupinio** mokymosi forma **kasdieni** mokymo proceso
organizavimo būdu ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo / jos specialiuosius ugdymosi ir
saviraiškos poreikius.

**II SKYRIUS
SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

1.1. Užtikrinti, kad gimnazijoje būtų teikiamas Bendrąsias programas atitinkamas išsilavinimas,
laiduoti kokybišką ugdymo programų vykdymą.

1.2. Sudaryti mokiniui sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas.

- 1.3. Objektiviai ir nešališkai vertinti mokinio pasiekimus ir pažangą.
- 1.4. Ugdyti dorovės, pilietines, tautines vertybines nuostatas.
- 1.5. Suteikti mokiniui socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, psichologinę, pirmąją medicinos pagalbą.
- 1.6. Teikti informaciją mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) apie jų vaiko ugdymosi sąlygas ir mokymosi pasiekimus gimnazijoje nustatyta tvarka.
- 1.7. Sudaryti galimybes mokiniui nustatyta tvarka ugdymosi procese naudotis gimnazijos vadovėlių fonde esančiais vadovėliais, kitomis mokymo priemonėmis, gimnazijos biblioteka, jos fondais, skaitykla ir kompiuteriais.
- 1.8. Teikti karjeros ugdymo ir profesinio informavimo paslaugas.
- 1.9. Sudaryti sąlygas, prižiūrint mokytojui, naudotis sporto sale, joje esančiu inventoriumi.
- 1.10. Spręsti mokinio tėvų raštiškus prašymus dėl vaiko ugdymo formų, turinio individualizavimo, kitų klausimų.
- 1.11. Kelti mokinį į aukštesnę klasę arba palikti kartoti kursą, skirti papildomus darbus Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.
- 1.12. Skatinti mokinį už labai gerą mokymąsi ir elgesį darbo tvarkos taisyklėse numatyta tvarka.
- 1.13. Taikyti poveikio priemones netinkamai besielgiančiam mokiniui, drausmines nuobaudas – pažeidusiam sutarties sąlygas, vidaus darbo tvarkos taisykles, mokinio elgesio taisykles.
- 1.14. Mokinio šalinimo iš gimnazijos klausimą spręsti Gimnazijos tarybos posėdyje, vadovaujantis šią tvarką reglamentuojančiais teisės aktais.
- 1.15. Nutraukus mokymosi sutartį mokinio tėvų (globėjų / rūpintojų) prašymu ir baigus ugdymo programą, išduoti pareiškėjui reikalingus dokumentus, vadovaujantis galiojančiu Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašu, mokiniui visiškai atsiskaičius su gimnazija už paimtas materialines vertybes bei padarytą materialinę žalą.
- 1.16. Išduoti Mokinio pažymėjimą mokymosi laikotarpiui nustatyta tvarka.
- 1.17. Užtikrinti gimnazijoje tvarkomų asmens duomenų apsaugą.
- 1.18. Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos ir (ar) karantino metu laikytis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo nustatytų reikalavimų ir ugdymo organizavimo būtinų sąlygų.
- 1.19. vykdyti formaliojo švietimo programas kasdienio ir nuotolinio ugdymo proceso organizavimo būdais.

2. Klientas įsipareigoja:

- 2.1. Užtikrinti vaiko mokymąsi pagal Pagrindinio ugdymo programą iki 16 metų.
- 2.2. Sudaryti mokiniui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas.
- 2.3. Laiku, iki einamųjų metų rugsėjo 15 d., pasitikrinti sveikatą ir pateikti reikiamą informaciją gimnazijai apie sveikatos būklę.
- 2.4. Informuoti klasės vadovą apie vaiko sveikatą ir specialiuosius poreikius, jei tai turi įtakos ugdymo procesui.
- 2.5. Neprieštarauti higienos patikrinimams gimnazijoje.
- 2.6. Saugoti vaiką nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo.
- 2.7. Mokiniui susirgus ar dėl kitų svarbių priežasčių negalint atvykti į gimnaziją, informuoti klasės vadovą žinute el. dienyne, el. pašte, SMS žinute ar telefono skambučiu. Laikytis gimnazijos pamokų lankomumo apskaitos, kontrolės ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos aprašo reikalavimų.
- 2.8. Užtikrinti, kad vaikas laikytųsi visų šios sutarties sąlygų, gimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančių taisyklių, punktualiai ir reguliariai lankytų gimnaziją, stropiai mokytųsi, laikytųsi mokinio elgesio normų, gerbtų pedagogus, klasės draugus ir kitus gimnazijos bendruomenės narius.
- 2.9. Dalyvauti parenkant dorinio ugdymo (tikybos arba etikos) programą, neformaliojo švietimo būrelius.
- 2.10. Analizuoti vaiko ugdymo(si) rezultatus, elgesį gimnazijoje.

- 2.11. Bendradarbiauti su gimnazijos vadovu, kitu švietimo teikėju, mokytojais, kitais specialistais, teikiančiais specialiąją, psichologinę, socialinę pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą, sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus ir vykdyti jų rekomendacijas.
- 2.12. Apsirūpinti vaiką individualiomis mokymosi priemonėmis (pratybų ir rašymo sąsiuviniais, rašymo priemonėmis, skaičiuotuvu, sportine apranga, piešimo priemonėmis ir kt.) ir, pagal galimybes, gimnazijos uniforma.
- 2.13. Atlyginti gimnazijai padarytą materialinę žalą vadovaujantis Civilinio kodekso 6.275 straipsnio nuostata.
- 2.14. Užtikrinti vaiko dalyvavimą gimnazijos renginiuose ir susirinkimuose, išrinkus – gimnazijos savivaldoje.
- 2.15. Neprieštarauti, kad foto, fono ir video medžiaga su mokinio atvaizdu, daryta gimnazijos pamokų, renginių ir ugdomojo proceso metu būtų naudojama gimnazijos veiklos viešinimo tikslais. Neprieštarauti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi asmens bylose, informacinėse ir registruose sistemose apskaitos tikslais
- 2.16. Neprieštarauti, kad gimnazija tvarkytų mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokinio asmens duomenis vadovaujantis galiojančiomis Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis. Užtikrinti, kad mokinys gimnazijoje ir jos teritorijoje nerūkytų ir neturėtų tabako, cigarečių ir elektroninių cigarečių, nevirtotų ir neturėtų alkoholio, kvaišalų, narkotinių ir psichotropinių medžiagų, ginklų ir pavojingų daiktų.
- 2.17. Dalyvauti tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtuose renginiuose ir susirinkimuose.
- 2.18. Užtikrinti mokinio saugumą už gimnazijos teritorijos ribų.
- 2.19. Užtikrinti vaiko punctualų, reguliarų mokyklos lankymą (už vengimą leisti vaiką į mokyklą numatoma atsakomybė Administracinių nusižengimų kodekso 80 straipsnyje <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/b8d908c0215b11e58a4198cd62929b7a/asr>).
- 2.20. Užtikrinti, kad mokinys laikytųsi saugos reikalavimų autobuse ir mokykloje, valstybės lygio ekstremaliosios situacijos ir (ar) karantino metu aprūpinti mokinį būtinosiomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis / veido kaukėmis ir, esant reikalavimui, įpareigoti mokinį jas dėvėti.

III SKYRIUS

SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. Sutartis sudaryta _____ metams, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol mokinys baigs Pagrindinio ugdymo programą.
4. Sutartis gali būti koreguojama arba nutraukta atskiru šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.
5. Švietimo teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu.
6. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, užtikrinęs savo vaiko mokymąsi kitoje ugdymo įstaigoje.
7. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus Sutarties sąlygas.

IV SKYRIUS

GINČŲ SPRENDIMAS

8. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, Švietimo teikėjo veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami Gimnazijos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos atstovams arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

9. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Švietimo teikėjas

Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos direktorė

A.V.

(parašas)

Grita Launikonė

(vardas, pavardė)

Klientas

(tėvas, m

SUTARTIS NUTRAUKTA 20....m.....mėn. d. Direktoriaus 20....-.....-..... įsakymas Nr.

Priežastis / pagrindas