

Forma patvirtinta
Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos direktoriaus
2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V.M-125
priedas Nr. 9

VAIKŲ IKI 14 METŲ MOKYMO PAGAL **INDIVIDUALIZUOTĄ**
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ **S U T A R T I S**

20 m. _____ d. Nr.
Gražiškiai

Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazija (kodas 190486624)

(mokyklos visas pavadinimas, kodas)

Sūduvos g. 21A, Gražiškių mstl., 70340 Vilkaviškio r. sav.

(adresas)

(toliau – **Švietimo teikėjas**), atstovaujamas ***direktorės Gritos Launikonės*** (viena šalis), ir prašymą
mokyti pateikęs asmuo (toliau – **Klientas**) (kita šalis)

(vardas, pavardė)

(adresas ir telefonas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja mokini

(vardas, pavardė, asmens kodas, klasė)

mokyti pagal **Pagrindinio ugdymo individualizuotą programą (kodas 207001101)**,
vadovaujantis bendru mokinio, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos vadovo sutarimu,
atsižvelgus į mokinio mokymosi poreikius, specialiuosius ugdymosi poreikius ir gimnazijos galimybes
organizuoti mokymo procesą **grupinio** mokymosi forma **kasdieniu** mokymo proceso organizavimo
būdu ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo / jos specialiuosius ugdymosi ir saviraiškos
poreikius.

II SKYRIUS
SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 2.1. Užtikrinti, kad gimnazijoje būtų teikiamas valstybinius standartus atitinkamas bendrasis išsilavinimas.
- 2.2. Sudaryti mokiniui sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas.
- 2.3. Laiduoti kokybišką ugdymo programų vykdymą.
- 2.4. Objektyviai ir nešališkai vertinti mokinio pasiekimus ir pažangą.
- 2.5. Ugdyti dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas.
- 2.6. Prireikus suteikti pirmąją medicinos pagalbą.

\

- 2.7. Pagal poreikį teikti mokiniui specialiojo pedagogo, logopedo, mokytojo padėjėjo, psichologo bei socialinio pedagogo pagalbą vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.
- 2.8. Gimnazijos Vaiko gerovės komisija (toliau – VGK), vadovaudamasi Bendruosiuose ugdymo planuose pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų skaičiumi, rengia individualius ugdymo planus (toliau – IUP) ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkaraščius (toliau – PMT):
- 2.8.1. IUP sudaromas pusmečiui, tvirtinamas gimnazijos direktoriaus įsakymu;
- 2.8.2. PMT tvarkaraštis sudaromas pusmečiui, tvirtinamas gimnazijos direktoriaus antspaudu ir parašu;
- 2.8.3. su mokinio IUP ir PMT tvarkaraščiu pasirašytinai supažindinami mokinys ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai).
- 2.9. Dalykų mokytojai parengia pagrindinio ugdymo individualizuotas programas:
- 2.9.1. programos aptariamos VGK, suderinamos su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, atsakingu už specialųjį ugdymą;
- 2.9.2. su programų pritaikymu supažindinami mokinys ir mokinio tėvai.
- 2.10. Mokinio pasiekimai aptariami VGK posėdyje ne rečiau kaip kas pusmetį.
- 2.11. Teikti informaciją mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) apie jų vaiko ugdymosi sąlygas ir mokymosi pasiekimus.
- 2.12. Sudaryti galimybes mokiniui naudotis gimnazijos biblioteka, jos fondais ir joje esančiais kompiuteriais, skaitykla, profesinio informavimo tašku, jame esančiais kompiuteriais, prižiūrint pedagoginiam darbuotojui.
- 2.13. Sudaryti galimybes mokiniui ugdymosi procese naudotis gimnazijos vadovėlių fonde esančiais vadovėliais.
- 2.14. Sudaryti sąlygas, prižiūrint mokytojui, naudotis sporto sale, joje esančiu inventoriu.
- 2.15. Spręsti mokinio tėvų raštiškus prašymus dėl vaiko ugdymo formų, turinio individualizavimo, kitų klausimų.
- 2.16. Kelti mokinį į aukštesnę klasę arba palikti kartoti kursą, skirti papildomus darbus Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.
- 2.17. Skatinti mokinį už labai gerą mokymąsi ir elgesį darbo tvarkos taisyklėse numatyta tvarka.
- 2.18. Taikyti drausmines nuobaudas mokiniui, pažeidusiam sutarties sąlygas, tvarkos taisykles.
- 2.19. Mokinio šalinimo iš mokyklos klausimą spręsti Gimnazijos tarybos posėdyje, vadovaujantis šią tvarką reglamentuojančiais teisės aktais.
- 2.20. Laiku išduoti mokiniui jo įgytą išsilavinimą liudijančius dokumentus ir reikalingus dokumentus, nutraukus Sutartį, vadovaujantis galiojančiu Pažymėjimų ir brandos atestatų išdavimo tvarkos aprašu ir mokiniui visiškai atsiskaičius su mokykla už paimitas materialines vertybes bei atsiskaičius už padarytą materialinę žalą.
- 2.21. Išduoti mokinio pažymėjimą mokymosi laikotarpiui.
- 2.22. Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos ir (ar) karantino metu laikytis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo nustatytų reikalavimų ir ugdymo organizavimo būtinų sąlygų.
- 2.23. Vykdyti formaliojo švietimo programas kasdienio ir nuotolinio ugdymo proceso organizavimo būdais.

3. Klientas išipareigoja:

- 3.1. Užtikrinti, kad mokinys mokytųsi pagal Pagrindinio ugdymo individualizuotą programą iki 16 metų.
- 3.2. Sudaryti mokiniui saugias ir sveikas gyvenimo sąlygas.
- 3.3. Saugoti mokinį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo.
- 3.4. Užtikrinti, kad mokinys laikytųsi visų Sutarties sąlygų, gimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančių taisyklių.
- 3.5. Laikytis mokinio elgesio taisyklių, gerbti mokytojus ir kitus gimnazijos bendruomenės narius.

- 3.6. Laiku, iki einamųjų metų rugsėjo 15 d., patikrinti sveikatą ir pateikti gimnazijai reikiamą informaciją apie sveikatos būklę.
- 3.7. Neprieštarauti mokinio higienos patikrinimams gimnazijoje.
- 3.8. Informuoti klasės vadovą apie sveikatą ir specialiuosius poreikius, jei tai turi įtakos ugdymo procesui.
- 3.9. Užtikrinti punctualų ir reguliarų gimnazijos lankymą.
- 3.10. Mokiniui susirgus ar dėl kitų svarbių priežasčių negalint atvykti į gimnaziją, informuoti klasės vadovą žinute el. dienyne, el. pašte, SMS žinute ar telefono skambučiu. Laikytis gimnazijos pamokų lankomumo apskaitos, kontrolės ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos aprašo reikalavimų.
- 3.11. Savarankiškai parinkti dorinio ugdymo (tikybos arba etikos) programą, formaliojo švietimo programas papildančias programų modulius, neformaliojo švietimo būrelius.
- 3.12. Bendradarbiauti su gimnazijos direktoriumi, mokytojais, kitais specialistais, teikiančiais specialiąją, psichologinę, socialinę pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą, sprendžiant mokinio ugdymosi klausimus ir vykdyti jų rekomendacijas;
- 3.13. Analizuoti mokinio ugdymosi rezultatus, elgesį gimnazijoje.
- 3.14. Apsirūpinti mokinį individualiomis mokymosi priemonėmis (pratybų ir rašymo sąsiuviniais, rašymo priemonėmis, skaičiuotuviu, sportine apranga, piešimo priemonėmis ir kitomis).
- 3.15. Atlyginti gimnazijai padarytą materialinę žalą vadovaujantis Civilinio kodekso 6.275 straipsnio nuostata.
- 3.16. Skatinti, kad mokinys dalyvautų gimnazijos renginiuose ir susirinkimuose, išrinkus – gimnazijos savivaldoje.
- 3.17. Neprieštarauti, kad foto, fono ir video medžiaga su mokinio atvaizdu, daryta gimnazijos pamokų, renginių ir ugdymo proceso metu būtų naudojama gimnazijos veiklos viešinimo tikslais.
- 3.18. Neprieštarauti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi asmens bylose, informacinėse ir registruose sistemose apskaitos tikslais.
- 3.19. Neprieštarauti, kad gimnazija tvarkytų mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokinio asmens duomenis vadovaujantis galiojančiomis gimnazijos asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis.
- 3.20. Užtikrinti mokinio saugumą už gimnazijos teritorijos ribų.
- 3.21. Užtikrinti vaiko punctualų, reguliarų mokyklos lankymą (už vengimą leisti vaiką į mokyklą numatoma atsakomybė Administracinių nusižengimų kodekso 80 straipsnyje <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/b8d908c0215b11e58a4198cd62929b7a/asr>).
- 3.22. Užtikrinti, kad mokinys laikytųsi saugos reikalavimų autobuse ir mokykloje, valstybės lygio ekstremaliosios situacijos ir (ar) karantino metu aprūpinti mokinį būtinosiomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis / veido kaukėmis ir, esant reikalavimui, įpareigoti mokinį jas dėvėti.

III SKYRIUS

SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol mokinys baigs Pagrindinio ugdymo programą.
5. Sutartis gali būti koreguojama arba nutraukta atskiru šalių susitarimu – neatsiejama šios sutarties dalimi.
6. Švietimo teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu.
7. Mokinys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą, užtikrinęs, kad tęs mokymąsi kitoje ugdymo įstaigoje, jei jam nėra suėję 16 metų.
8. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus Sutarties sąlygas.

IV SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMAS

9. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, Švietimo teikėjo veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami Gimnazijos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos atstovams arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

10. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Švietimo teikėjas

Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos direktorė

(pareigos)

A.V.

_____ (parašas)

Grita Launikonė

(vardas, pavardė)

_____ (tėvas, mama, globėjas)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

SUTARTIS NUTRAUKTA 20.....m.....mėn. d. Direktorius 20....-.....-..... įsakymas Nr.
Priežastis /pagrindas