

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO VILKAVIŠKIO R. GRAŽIŠKIŲ GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių nemokamo maitinimo organizavimo Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių nemokamo maitinimo Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijoje (toliau – Gimnazija) organizavimą ir vykdymą.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 22 d. sprendimu NR. B-TS-1339 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo Vilkaviškio rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“, Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. kovo 5 d. įsakymu Nr. B-IV-244 „Dėl nemokamo mokinių maitinimo ataskaitos formos“ ir Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. B-IV-32 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžio nustatymo“.

3. Mokiniams nemokamas maitinimas Gimnazijoje teikiamas neatsižvelgiant į jo gyvenamąją vietą.

4. Gimnazijoje teikiamos nemokamo maitinimo rūšys:

4.1. pietūs;

4.2. maitinimas mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose.

5. Mokiniui keičiant mokyklą:

5.1. sekretorė apie mokinio išvykimą tą pačią dieną informuoja socialinį pedagogą;

5.2. socialinis pedagogas apie tai, kad mokinsys, kuriam skirtas nemokamas maitinimas, pakeitė mokyklą naujos mokyklos administraciją ir Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos priežiūros skyrių informuoja ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokyklos pakeitimo dienos.

6. Tvarkos aprašas taikomas organizuojant ir siekiant užtikrinti sveikai palankaus mokinių maitinimo paslaugas gimnazijoje.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

7. Šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.

III SKYRIUS MOKINIŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOJE

8. Gimnazijos socialinis pedagogas ir visuomenės sveikatos priežiūros specialistas yra atsakingi už mokinių maitinimo organizavimą, organizavimo priežiūrą ir šio Aprašo nuostatų įgyvendinimą.

9. Mokinių maitinimas organizuojamas gimnazijos valgykloje, sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui pavalgyti prie stalo, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų.

10. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytiniams maitinimas organizuojamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse pagal patvirtintą tvarką.

11. Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos Bartninkų vidurinio ugdymo skyriaus mokiniams maitinimas organizuojamas Vilkaviškio r. Bartninkų mokyklos – daugiafunkcio centro valgykloje pagal ten priimtą mokinių maitinimo tvarką

12. Gimnazijos valgykla dirba nuo 7.45 val. iki 13.00 val.

12.1. Gimnazijos valgykloje pertraukų metu mokiniai už pinigus gali pirkti šaltą arba karštą maistą.

13. Po skambučio į pamoką, mokiniai valgykloje neaptarnaujami (išskyrus mokinius, turinčius laisvą pamoką).

14. Per pertraukas, pagal patvirtintą grafiką, valgykloje budi mokytojai ir mokiniai, kurie atsakingi už tvarką ir valgančių mokinių drausmę valgykloje.

15. Gimnazijoje kasdien organizuojami pietūs, kurių metu sudaromos sąlygos visiems mokiniams pavalgyti šilto maisto. Pietūs organizuojami per ilgąsias pertraukas: po 3 pamokų valgo 1–4 kl. mokiniai, po 4 pamokų – 5–8 klasių ir I–IV gimnazijos klasių mokiniai.

16. Patiekalai pietums patiekiami pagal tos dienos valgiaraštį.

17. Mokinių maitinimo valgiaraščiai ir užkandžių asortimento sąrašai tvirtinami gimnazijos direktoriaus.

18. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė prižiūri, kad mokinių maitinimas būtų organizuojamas pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintus valgiaraščius ir užkandžių asortimento sąrašus. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė (o jai nesant – socialinė pedagogė) kartą per savaitę pildo „Valgiaraščio ir mokinių maitinimo atitikties“ žurnalą. Nustačius neatitikimų, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė (arba socialinė pedagogė) nedelsdama raštu apie tai informuoja maitinimo paslaugos teikėją ir pranešimo kopiją pateikia gimnazijos direktoriui. Maitinimo paslaugos teikėjas atsakingas, kad nustatyti mokinių maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti tą pačią dieną.

19. Jei per nustatytą laiką po pranešimo raštu mokinių maitinimo organizavimo trūkumai nepašalinami, gimnazijos direktorius, gavęs pranešimą apie mokinių maitinimo organizavimo trūkumus, apie tai praneša Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai.

20. Valgykloje, matomoje vietoje, skelbiama:

20.1. einamosios savaitės valgiaraščiai;

20.2. sveikos mitybos piramidė ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

20.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris.

21. Gimnazija dalyvauja šiose Europos Sąjungos finansuojamose programose:

21.1. pieno produktų vartojimo vaikų ugdymo ir švietimo įstaigose programoje „Pienas vaikams“;

21.2. vaisių ir daržovių vartojimo skatinimo mokyklose programoje.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

22. Už mokinių nemokamo maitinimo gimnazijoje koordinavimą ir mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalo SPIS programoje pildymą atsakingas gimnazijos socialinis pedagogas, paskirtas Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

23. Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėje atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuruojantis ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą.

24. Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos Bartninkų vidurinio ugdymo skyriuje už nemokamo maitinimo organizavimą atsakinga direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

25. Nemokamas maitinimas gimnazijoje mokiniui skiriamas arba nutraukiamas kitą dieną nuo Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos priežiūros skyriaus vedėjo sprendimo kopijos gavimo gimnazijoje dienos.

26. Socialinis pedagogas, gavęs Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos priežiūros skyriaus vedėjo sprendimo kopiją dėl socialinės paramos mokiniui skyrimo ar nutraukimo, informuoja apie tai valgyklos vedėją, klasės vadovą arba patį mokinį. Mokinys supažindinamas su maitinimosi tvarka.

27. Socialinis pedagogas nemokamai valgančių mokinių lankomumą žymi pagal tos dienos pirmos pamokos mokytojų sužymėtą lankomumą e-dienyne:

27.1. mokytojai atsakingi už teisingą ir atsakingą mokinių lankomumo žymėjimą e-dienyne.

28. Priešmokyklinio ugdymo grupės ugdytinių apskaitą e-dienyne veda ir už ją atsakinga tos grupės mokytoja.

29. Apie Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos Bartninkų vidurinio ugdymo skyriuje nemokamus pietus valgančius mokinius informaciją renka ir socialiniam pedagogui duomenis perduoda direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kuriojantis Bartninkų vidurinio ugdymo skyrių.

30. Po pamokų ir mėnesio pabaigoje nemokamus pietus valgusių mokinių sąrašai sutikslinami su valgyklos vedėju.

31. Mokiniais išvykus į ekskursiją ar išvyką, jiems išduodamas sausas maisto daavinys:

31.1. apie būsimą išvyką ne vėliau, kaip prieš 14 dienų, išvykos vadovas informuoja socialinį pedagogą ir pateikia išvykstančių mokinių, kurie gauna nemokamą maitinimą, sąrašą;

31.2. socialinis pedagogas apie reikalingą sausą daavinį informuoja valgyklos vedėją ir rašo prašymą dėl sauso daavinio skyrimo tiekėjui.

V SKYRIUS APSKAITA, ATSKAITOMYBĖ, ATSAKOMYBĖ

32. Už nemokamo maitinimo ataskaitų rengimą, ataskaitų ir informacijos Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijai apie mokinių nemokamam maitinimui panaudotų lėšų pateikimą atsakingas socialinis pedagogas:

32.1. kiekvieno mėnesio paskutinę dieną užpildo maitinimo žurnalą SPIS duomenų bazėje;

32.2. parengia gimnazijos nemokamo maitinimo ataskaitas už mėnesį ir jas, patvirtintas Gimnazijos vyriausiojo finansininko ir Gimnazijos direktoriaus, iki kito mėnesio 3 dienos pateikia Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui;

32.3. teikia kitą reikalingą informaciją, susijusią su mokinių nemokamu maitinimu.

33. Pasikeitus duomenims, gimnazijos, ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo įstaigos informacijai, teikia ataskaitų patikslinimus.
