



## VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL VILKAVIŠKIO R. GRAŽIŠKIŲ GIMNAZIJOS STRUKTŪROS PERTVARKYMO, NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2022 m. rugsėjo 30 d. Nr. B-TS-1182  
Vilkaviškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 4 punktu, 6 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 4 ir 5 dalimis, 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimo Nr. 768 „Dėl mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, 21 punktu, atsižvelgdama į Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2022 m. rugpjūčio 26 d. sprendimą Nr. B-TS-1152 „Dėl ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių, klasių ir mokinių skaičiaus Vilkaviškio rajono savivaldybės švietimo įstaigose 2022–2023 mokslo metais patikslinimo“, Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pertvarkyti Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos struktūrą: likviduoti Pašeimenių daugiafunkcij skyrių iki 2022 m. spalio 31 d.

2. Patvirtinti Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos nuostatus (pridedami).

3. Įgalioti Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos direktorę Gritą Launikonę pasirašyti patvirtintus nuostatus ir teisės aktų nustatyta tvarka pateikti prašymą bei reikalingus dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui dėl šio sprendimo 2 punktu patvirtintų nuostatų įregistravimo.

4. Pripažinti netekusiais galios Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos nuostatus, patvirtintus Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 24 d. sprendimo Nr. B-TS-886 1 punktu, nuo šio sprendimo 2 punkte nurodytų Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo įsigaliojimo dienos gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Algirdas Neiberka

## VILKAVIŠKIO R. GRAŽIŠKIŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, vykdomas programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazija, trumpas pavadinimas – Gražiškių gimnazija. Duomenys apie Gimnaziją, kaip juridinį asmenį, kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190486624.

3. Gimnazijos įsteigimo data 1864-09-01, įregistravimo JAR data 1994-10-17. Istorinė pirmoji pradinė mokykla prie parapijinės bažnyčios Gražiškiuose įsteigta 1623 m., valdiška mokykla – 1865 m. Nauja 6 skyrių medinė mokykla pastatyta 1925 m. 1946 m. Gražupių kaime įkurta progimnazija. 1951 m. ant senos mokyklos pamatų pastatyta nauja medinė dviejų aukštų vidurinė mokykla, prie jos 1960 ir 1975 m. pastatyti mūriniai priestatai. 2004 m. prie vidurinės mokyklos prijungtas Gražiškių lopšelis-darželis „Pušėlė“. Akreditavus vidurinio ugdymo programą, 2011 m. sausio 28 d. pakeistas pavadinimas į Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazija. Prie Gimnazijos buvo prijungti ir veikė šie skyriai: 2013–2014 m. m. – Klampučių pagrindinio ugdymo skyrius, 2014 m. – Bartninkų vidurinio ugdymo skyrius, 2020–2022 m. – Vištyčio daugiafunkcis skyrius. Nuo 2022 m. rugsėjo 1 d. prijungimo būdu reorganizavus Bartninkų Jono Basanavičiaus mokyklą-daugiafunkcij centrą, pakeistas skyriaus pavadinimas ir vykdomos programos.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkas – Vilkaviškio rajono savivaldybė, klasifikatoriaus kodas 111107759, Vilkaviškis, S. Neries g. 1, 70147.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba), kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose bei šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus.

8. Gimnazijos buveinė – Vilkaviškio r. sav., Gražiškiai, Sūduvos g. 21A, 70340.

8.1. Gimnazijos kiti mokomieji kabinetai, biblioteka-skaitykla, Gimnazijos muziejus – Vilkaviškio r. sav., Gražiškiai, Sūduvos g. 23, 70340.

9. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Mokyklos tipas – gimnazija.

11. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams:

11.1. kitos paskirtys – ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo;

11.2. mokymo kalba – lietuvių kalba;

11.3. mokymo formos – grupinio ir pavienio mokymosi;

11.4. ugdymo proceso organizavimo būdai – kasdienio, nuotolinio ir savarankiško.

12. Gimnazija vykdo formaliojo švietimo programas – ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo, neformaliojo švietimo ir individualizuotas ugdymo programas skirtingų gebėjimų mokiniam.

13. Gimnazijos skyriai, turintys kitą buveinę:

13.1. Gražiškių gimnazijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės (toliau – IPUG):

13.1.1. buveinė – Vilkaviškio r. sav., Gražiškiai, Liepų g. 6, 70340;

13.1.2. mokymo kalba – lietuvių;

13.1.3. mokymo formos – grupinio mokymosi;

13.1.4. ugdymo proceso organizavimo būdai – kasdienio, nuotolinio mokymosi;

13.1.5. vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo.

13.2. Gražiškių gimnazijos Bartninkų Jono Basanavičiaus skyrius (toliau – Bartninkų skyrius):

13.2.1. buveinė – Vilkaviškio r. sav., Bartninkų sen., Dalgėnų k., J. Basanavičiaus g. 5, 70328;

13.2.2. mokymo kalba – lietuvių;

13.2.3. mokymo formos – grupinio ir pavienio;

13.2.4. ugdymo proceso organizavimo būdai – kasdienio, nuotolinio ir savarankiško mokymosi;

13.2.5. vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo, neformaliojo švietimo.

14. Gimnazija yra paramos gavėja.

15. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, veikiantis kaip biudžetinė įstaiga, turintis antspaudą su valstybės herbu ir gimnazijos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS, RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

16. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

17. Gimnazijos veiklos rūšys:

17.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20, vykdamas vidurinio ugdymo programą, kodas 301001001;

17.2. kitos veiklos rūšys:

17.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10; vykdamas pagrindinio ugdymo programą, kodas 201001001 ir individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, kodas 207001004;

17.2.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20, vykdamas pradinio ugdymo programą, kodas 10100100, ir individualizuotą pradinio ugdymo programą, kodas 107001004;

17.2.3. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

17.2.4. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

17.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

17.2.6. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

17.2.7. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

17.2.8. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

17.2.9. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

17.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

17.3.1. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla, kodas 55.20;

17.3.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

17.3.3. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

17.3.4. kita leidyba, kodas 58.19;

17.3.5. nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

17.3.6. automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.11;

17.3.7. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

17.3.8. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;

17.3.9. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

17.3.10. muziejų veikla, kodas 91.02;

17.3.11. kitų pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29.

17.3.12. kita niekur nepriskirta asmenų aptarnavimo veikla, kodas 96.09.

18. Gimnazijos veiklos tikslai:

18.1. laiduoti vaiko asmenybės skleidimąsi, plėtoti asmens dvasines, intelektines ir fizines galias, ugdyti kūrybingą, atvirą, atsakingą, pilietišką žmogų, sudaryti galimybes jam įgyti bendrųjų ir dalykinių kompetencijų, būtinų sėkmingai socialinei integracijai, tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui;

18.2. tenkinti vietos bendruomenių įvairių interesų ir amžiaus grupių socialinius, edukacinius ir kultūrinius poreikius, įgyvendinant formalias ugdymo programas ir neformalųjį švietimą, bei teikiant laisvalaikio, socialines, edukacines ir kultūrinės paslaugas.

19. Gimnazijos uždaviniai:

19.1. sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui įgyti pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą ir teikti kokybiškas švietimo paslaugas atsižvelgiant į mokinių ugdymosi poreikius, jų lygį;

19.2. teikti vaikams nuo 2–3 iki 5–6 metų kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;

19.3. padėti vaikui įgyti kasdieniam gyvenimui ir mokymui(si) būtinų kompetencijų, ugdomąjį procesą pritaikyti asmens poreikiams ir gebėjimams, sudaryti sąlygas kiekvieno mokinio sėkmei;

19.4. užtikrinti darnią prigimtinių mokinio galių plėtotę, puoselėjant jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą, ugdant asmeninę, socialinę, pažinimo bei kultūrinę kompetencijas, reikalingas sėkmingam išskylančių asmeninio bei socialinio gyvenimo klausimų sprendimui;

19.5. tenkinti ugdytinių ir mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

19.6. teikti Gimnazijos bendruomenės nariams efektyvią švietimo pagalbą, atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

19.7. bendradarbiauti su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

19.8. kurti sveiką, saugią ir motyvuojančią ugdymo(si) aplinką;

19.9. garantuoti tautos, krašto kultūros tęstinumą.

20. Vykdydama jai pavestus uždavinius Gimnazija atlieka šias funkcijas:

20.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Bendrosiomis programomis ir kriterijais, atsižvelgdama į Vilkaviškio rajono savivaldybės ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat vaikų poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

20.2. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas bei individualizuotas pradinio, pagrindinio ugdymo programas ir pritaikytą vidurinio ugdymo programą, mokymosi sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką švietimą;

20.3. rengia ir įgyvendina ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

20.4. dalyvauja nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ir tyrimuose, vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir brandos egzaminus teisės aktų nustatyta tvarka;

20.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

20.6. teikia kvalifikuotą informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, prireikus specialiąją ir medicinos pagalbą, taiko vaiko minimalios priežiūros priemones;

20.7. vertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą, organizuoja specialiųjų poreikių mokinių integruotą mokymą, teisės aktų nustatyta tvarka atlieka pirminį mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, įvertinimą;

20.8. vykdo profesinį orientavimą, teikia ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugas mokiniams, bendradarbiaudama su socialiniais partneriais;

20.9. organizuoja mokinių sveikatos priežiūrą, maitinimą ir pavėžėjimą teisės aktų nustatyta tvarka;

20.10. sudaro sąlygas Gimnazijos darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, įgyti naujų kompetencijų ir dalintis gerąja patirtimi;

20.11. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

20.12. organizuoja pailgintos mokymosi dienos grupių darbą;

20.13. organizuoja Gimnazijos bibliotekos, skaityklų ir muziejaus darbą;

20.14. dalyvauja projektuose, kurių realizavimas sudaro galimybes stiprinti Gimnazijos materialinę bazę, intelektinius resursus, plėtoti mokinių pamokines ir neformaliojo ugdymo veiklas;

20.15. inicijuoja laisvalaikio ir pramogų kultūros kūrimą bei renginių organizavimą;

20.16. organizuoja pažintinę ir prevencinę veiklą, rengia ir įgyvendina vaikų vasaros poilsio, vaikų ir paauglių nusikalstamumo prevencijos programas, vykdo socialines programas, draudžia Gimnazijoje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema spaudinius;

20.17. sudaro galimybę vietos bendruomenėms naudotis Gimnazijos biblioteka, sporto salėmis ir kitomis patalpomis, sporto ir kita įranga;

20.18. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą;

20.19. vykdo Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

20.20. užtikrina gimnazijos mokinių bei darbuotojų saugumą ir riboja pašalinių asmenų patekimą į Gimnaziją;

20.21. draudžia ugdymo proceso metu naudotis mobiliaisiais telefonais ne ugdymo tikslais;

20.22. organizuoja tėvų (kitų teisėtų mokinių atstovų) pageidavimu jų vaikams teikiamas mokamas papildomas paslaugas (maitinimą, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka. Mokesčio dydį už paslaugas nustato Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba;

20.23. renka ir analizuoja informaciją apie asmenis, kuriems reikia socialinių paslaugų, suderinus Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija jas teikia;

20.24. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos ir užsienio nevyriausybinėmis organizacijomis bei privačiomis įmonėmis, įvairiais socialiniais partneriais ir institucijomis;

20.25. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

21. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: mokymosi pasiekimų pažymėjimus, pradinio išsilavinimo pažymėjimus, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus (baigusiems individualizuotą pradinio ugdymo programą), pagrindinio ugdymo programos (pagrindinio ugdymo individualizuotos programos) pirmosios dalies baigimo pažymėjimus, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus (baigusiems pagrindinio ugdymo programą), pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą (baigusiems pagrindinio ugdymo individualizuotą programą), brandos atestatus ir jų priedus (baigusiems vidurinio ugdymo programą).

22. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai mokiniams išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

22.1. pažymėjimams suformuoti ir išspausdinti kompiuteriniu būdu mokinių registre duomenis tvarko mokykloje paskirtas mokinių registro tvarkytojas;

22.2. už įrašų dokumentuose teisingumą atsakingi klasių vadovai;

22.3. už dokumentų apskaitą atsakingas Gimnazijos direktorius.

### **III SKYRIUS GIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS**

23. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

23.1. parinkti ir kurti naujus mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus, užtikrinančius kokybišką ugdymą(si);

- 23.2. bendradarbiauti su socialiniais partneriais, Gimnazijos veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 23.3. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 23.4. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
- 23.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 23.6. steigėjo arba Gimnazijos nuostatuose nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis;
- 23.7. verstis Gimnazijos nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jei tai neprieštarauja įstatymams, teikti atlygintinas paslaugas, kurių kainas tvirtina Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba;
- 23.8. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;
- 23.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
24. Gimnazija privalo:
- 24.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, ugdymo programų vykdymą, geros kokybės švietimą, atvirumą vietos bendruomenei, sutartų įsipareigojimų vykdymą;
- 24.2. sudaryti mokiniams higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas ir aplinką;
- 24.3. skelbti Gimnazijos svetainėje informaciją apie vykdomas veiklas;
- 24.4. vykdyti kitas teisės aktuose numatytas pareigas.

#### **IV SKYRIUS**

#### **GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

25. Gimnazijos veikla organizuojama pagal Gimnazijos strateginį, metinį veiklos, ugdymo planus, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.
26. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos direktorius pavaldus ir atskaitingas Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybai, Savivaldybės merui ir Savivaldybės administracijos direktoriui.
27. Direktorius:
- 27.1. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokykloje priemonių rengimui, įgyvendinimui, juos tvirtina; organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti;
- 27.2. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 27.3. atsižvelgdamas į darbo užmokesčio fondą ir Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos nustatytą didžiausią leistiną pareigybių (etatų) skaičių, tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, nustato darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę, tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymus;
- 27.4. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, nustato darbo užmokesį, organizuoja trūkstamų darbuotojų paiešką, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias ir personalo valdymo funkcijas;
- 27.5. suderinęs su Gimnazijos Darbo taryba tvirtina darbo užmokesčio sistemą;
- 27.6. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos vidaus ir darbo tvarkos taisykles, kuriose nustato vaikų ir darbuotojų teises, pareigas, atsakomybę, bendruomenės narių elgesio ir etikos normas;
- 27.7. Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka priima vaikus ir mokinius, sudaro mokymo sutartis, nustato mokinių ir jų tėvų (globėjų) teises, pareigas ir atsakomybę;
- 27.8. inicijuoja Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

27.9. sudaro vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą, rūpinasi socialinės ir specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos mokiniams teikimu;

27.10. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Gimnazijoje, Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

27.11. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą ir atsako už veiklos rezultatus;

27.12. nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis, sudaro galimybę savarankiškai dirbti, organizuoja reguliary atsiskaitymą už atliktą darbą. Dalį direktoriaus funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti pavaduotojams;

27.13. rūpinasi palankaus mikroklimato ugdymui, lavinimui bei darbui kūrimu, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai ir demokratiškai priima sprendimus;

27.14. organizuoja nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminų vykdymą, nustatyta tvarka teikia informaciją Nacionalinei švietimo agentūrai,

27.15. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais, užtikrina ir kontroliuoja priešgaisrinę, civilinę ir darbų saugą;

27.16. leidžia įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

27.17. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas ir darbo grupes, metodikos grupes;

27.18. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

27.19. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

27.20. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą;

27.21. yra asignavimų valdytojas ir vykdo jam pavestas pareigas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu. Teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina optimalų jų valdymą ir naudojimą, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais;

27.22. tvirtina Gimnazijos vidaus kontrolės politiką ir atsako už jos įgyvendinimą;

27.23. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

27.24. bendradarbiauja su vaikų tėvais (kitais teisėtais jų atstovais), švietimo pagalbos, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Valstybine vaiko teisių apsaugos ir apgyvendinimo tarnybos teritoriniu padaliniu ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

27.25. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose, teismuose;

27.26. organizuoja mokinių ir ugdytinių maitinimą;

27.27. organizuoja mokinių vežiojimą mokykliniu ar kitu transportu bei mokyklinio transporto naudojimą;

27.28. teisės aktų nustatyta tvarka rengia vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia Gimnazijos tarybai ir bendruomenei svarstyti bei viešai ją paskelbia;

27.29. rengia Gimnazijos metinę ataskaitą, teikia ją Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybai;

27.30. turi teisę dirbti papildomą (taip pat ir pedagoginį) darbą toje pačioje švietimo įstaigoje arba eiti ne pagrindines pareigas kitoje darbovietėje, neviršydamas Darbo kodekse nustatytos maksimalios leistinos darbo trukmės per savaitę;

27.31. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti pavaduotojams, struktūrinių padalinių vadovams;

27.32. atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

28. Gimnazijos direktorius atsako už:
- 28.1. Gimnazijos veiklą ir jos rezultatus;
  - 28.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Gimnazijos nuostatų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;
  - 28.3. demokratinį Gimnazijos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, personalo kvalifikacijos tobulinimą, sveiką ir saugią Gimnazijos aplinką;
  - 28.4. informacijos skelbimą, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
  - 28.5. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
  - 28.6. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.
29. Gimnazijos valdyme dalyvauja direktoriaus pavaduotojai ugdymui, kurie:
- 29.1. dalyvauja priimant strateginius sprendimus dėl Gimnazijos veiklos plėtros ir metinio veiklos plano, Gimnazijos struktūros, nuostatų pakeitimų, materialinės bazės gerinimo;
  - 29.2. organizuoja ugdymo plano, bendrųjų programų vykdymą, pamokų ir papildomo ugdymo tvarkaraščių sudarymą;
  - 29.3. organizuoja pedagoginių darbuotojų veiklą ir kvalifikacijos kėlimą;
  - 29.4. organizuoja vaiko gerovės komisijos darbą, vykdo mokinių teisės pažeidimų prevenciją;
  - 29.5. stebi ugdymo procesą Gimnazijoje, vertina ugdymo rezultatus;
  - 29.6. organizuoja tėvų (ar vaiko globėjų, rūpintojų) švietimą;
  - 29.7. tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims;
  - 29.8. atlieka direktoriaus funkcijas direktoriaus ligos, atostogų ir komandiruočių laikotarpiu;
  - 29.9. turi teisę dirbti papildomą (pedagoginį ar nepedagoginį) darbą Gimnazijoje arba kitoje darbovietėje, neviršydamas Darbo kodekse nustatytos maksimalios leistinos darbo trukmės.
30. Gimnazijoje metodinei veiklai organizuoti sudaromos ne mažiau kaip 6 metodinės grupės.
31. Metodinės grupės yra skirtos mokytojams kartu su pagalbos mokiniui specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį, programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese, pritaikyti ugdymo turinį mokinių individualioms reikmėms, analizuoti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas ir kartu siekti mokinių ir mokyklos pažangos.
32. Metodinės grupės sudėtį tvirtina Gimnazijos direktorius, atsižvelgęs į Mokytojų tarybos siūlymus. Metodinės grupės sudaromos dvejiems mokslo metams ar trumpesniam laikotarpiui.
33. Metodinės grupės gali būti sudaromos pagal Gimnazijos skyrius, ugdymo programas, sritis, dalykus, klasių koncentrus. Grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai.
- 33.1. vietos mokinių ir mokytojų klausimams spręsti kiekviena metodinė grupė gali būti dalinama į Gražiškių ir Bartninkų pogrupius;
34. Metodinei grupei vadovauja metodinės grupės pirmininkas ir pavaduotojas, kuriuos dvejų metų kadencijai pirmame susirinkime renka grupės nariai balsų dauguma:
- 34.1. pirmininkas ir pavaduotojas renkami iš skirtingų skyrių pogrupių mokytojų;
  - 34.2. pirmininkas ir pavaduotojas privalo turėti ne žemesnę kaip vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją;
  - 34.3. pirmininkas ir pavaduotojas organizuoja grupės ir pogrupių susirinkimus ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį.
35. Metodinės grupės:
- 35.1. dalyvauja ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui, planuojant ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir inovacijų diegimą;
  - 35.2. inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, teikia suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo;
  - 35.3. tariasi ir teikia siūlymus Mokytojų tarybai dėl ugdymo turinio formavimo, ugdymo organizavimo ir pamokos kokybės gerinimo, nustatant mokytojų metodinės veiklos prioritetus;



35.4. analizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginių poreikį ir kokybę, aptaria kvalifikacijos tobulinimo poreikius, teikia siūlymus Mokytojų tarybai dėl Gimnazijos mokytojų kvalifikacijos kėlimo prioritetų nustatymo;

35.5. derina ugdymo srities, dalyko, toje pačioje klasėje (grupėje) dirbančių mokytojų ugdymo planavimą, ugdymo procesą, vertinimą, vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą;

35.6. aptaria naujus dokumentus, metodikos naujoves, dalykų integraciją, ugdymo procese mokytojų sukauptą patirtį;

35.7. tariai dėl mokomųjų dalykų ilgalaikių planų rengimo principų ir ugdymo planavimo tvarkos, mokomųjų dalykų, jų modulių, neformaliojo vaikų švietimo programų (būrelių) pasiūlos;

35.8. derina individualizuotas ugdymo programas;

35.9. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, aptaria ugdytinių pažangą, pasiekimus, tariai dėl Vaiko ūgties dienoraščio, sprendžia pedagogines problemas ir dalijasi gerąja patirtimi;

35.10. dalyvauja diagnozuojant mokinių pasiekimus;

35.11. inicijuoja mokytojų gerosios pedagoginės patirties sklaidą, keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis, su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.

36. Siekiant ugdymo tęstinumo, dermės ir kokybės užtikrinimo Gimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas(-ai) ugdymui.

37. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais ar laikinai tam tikrai pedagoginei problemai spręsti Gimnazijos direktorius gali organizuoti švietimo pagalbos specialistų ir mokytojų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus ar/ir sudaryti laikiną metodinę grupę.

38. Profesinės sąjungos ir darbo tarybos veiklą Gimnazijoje reglamentuoja įstatymai.

## **V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA**

39. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams), socialiniams partneriams ir vietos bendruomenei.

40. Gimnazijos taryba telkia Gimnazijos vaikus, mokytojus, tėvus (kitus teisėtus vaiko atstovus), vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, atstovauti direktoriui teisėtiems Gimnazijos interesams.

41. Gimnazijos tarybos nariais gali būti Gimnazijos mokiniai, mokytojai, tėvai (kiti teisėti atstovai). Gimnazijos tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

42. Tarybą sudaro 15 narių: 6 pedagogai, 5 tėvai (kiti teisėti atstovai), 4 mokiniai, kurie proporcingai atstovauja Gimnazijos skyriams (Gražiškių skyriui atstovauja 7 nariai, Bartninkų skyriui – 7 nariai, ikimokyklinėms ir priešmokyklinėms ugdymo grupėms – 1 narys):

42.1. Gimnazijos Mokytojų taryba renka šešis pedagogus: po tris Gražiškių ir Bartninkų mokytojų tarybos;

42.2. 5 tėvus (kitus teisėtus atstovus) renka tėvai: 2 – Gražiškių mokinių tėvų taryba, 2 – Bartninkų skyriaus mokinių tėvų taryba, 1 – Gražiškių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių tėvų susirinkimas;

42.3. mokiniams atstovauja 4 mokiniai – Gražiškių ir Bartninkų mokinių tarybų pirmininkai ir pavaduotojai.

43. Taryba renkama dvejiems metams. Į tarybą asmuo gali būti deleguojamas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Gimnazijos direktorius negali būti Tarybos nariu.

44. Tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, nutrūksta jo ryšiai su Gimnazija, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su naryste taryboje. Kai nario įgaliojimai nutrūksta iki

kadencijos pabaigos likus daugiau kaip 6 mėnesiams, jį delegavusi bendruomenės grupė į jo vietą deleguoja naują narį.

45. Gimnazijos tarybos pirmininką ir sekretorių renka Tarybos nariai slaptu balsavimu pirmame Tarybos posėdyje.

46. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus:

46.1. posėdžius organizuoja Tarybos pirmininkas;

46.2. posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių;

46.3. prireikus gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis;

46.4. į posėdžius gali būti kviečiami Gimnazijos administracijos atstovai, kiti Gimnazijos bendruomenės nariai, steigėjo atstovai, rėmėjai, socialiniai partneriai;

46.5. nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma. Jie yra teisėti, jei neprieštaruja teisės aktams.

47. Tarybos nariai už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito juos rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

48. Gimnazijos taryba:

48.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

48.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, darbo ir vidaus tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

48.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos struktūros tobulinimo;

48.4. išklauso Gimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl veiklos tobulinimo, saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo;

48.5. teikia siūlymus Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai, Gimnazijos direktoriui dėl materialinio aprūpinimo, lėšų panaudojimo;

48.6. svarsto Gimnazijos pedagogų, tėvų, mokinių savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

48.7. deleguoja atstovus į mokytojų atestacijos ir viešo konkurso laisvai Gimnazijos direktoriaus vietai užimti komisijas, teikia siūlymus, vertinant Gimnazijos direktoriaus veiklą;

48.8. pritaria mokinių skatinimo, drausminimo, poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams ir kitokiai tvarkai;

48.9. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar direktoriaus teikiamais klausimais.

49. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

50. Mokytojų tarybą sudaro 22 nariai: 6 metodinių grupių pirmininkai ir jų pavaduotojai (iš viso 12) ir 10 mokytojų (po 5 narius iš Gražiškių ir Bartninkų skyrių):

50.1. kiekvieno skyriaus (Gražiškių ir Bartninkų) mokytojų, pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų susirinkime į mokytojų tarybą renkami 5 nariai (ne metodinių grupių pirmininkai ir pavaduotojai) dvejiems mokslo metams;

50.2. tarybos nariu tas pats asmuo gali būti ne ilgiau nei 2 kadencijas iš eilės;

50.3. tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, kai nutrūksta jo ryšiai su Gimnazija, atsistatydina, pripažįstamas neveiksniu arba kai jo elgesys nesuderinamas su naryste taryboje;

50.4. tarybos nario įgaliojimams nutrūkus, į jo vietą išrenkamas kitas pedagogas, jei iki tarybos atnaujinimo liko daugiau kaip 6 mėnesiai;

50.5. mokytojų tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius.

51. Mokytojų tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius(-iai) renkami pirmame mokytojų tarybos posėdyje. Pirmininkas ir pavaduotojas renkami iš skirtingų skyrių mokytojų.

52. Mokytojų tarybos posėdžius kviečia tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai tarybos narių. Nutarimai priimami tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma.

53. Mokytojų tarybos posėdžiai organizuojami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį.

54. Vietos klausimams svarstyti gali būti kviečiamas skyriaus mokytojų tarybos posėdis. Skyriaus mokytojų tarybą sudaro 11 narių.

55. Į posėdžius pagal poreikį gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai, Gimnazijos vadovai ir darbuotojai.

56. Mokytojų taryba:

56.1. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą, optimalų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, mokinių ugdymo(si) rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

56.2. teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinio veiklos plano, ugdymo planų (programų) įgyvendinimo, ugdymo proceso aprūpinimo, vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

56.3. analizuoja vaikų sveikatos, socialinės paramos, mokymosi, prevencinės veiklos, poilsio, mitybos, saugos klausimus;

56.4. aptaria siūlymus dėl vadovėlių užsakymo, neformaliojo vaikų švietimo grupių sudarymo, renginių organizavimo, mokinių žinių ir gebėjimų vertinimo sistemos parinkimo;

56.5. deleguoja atstovus į Gimnazijos tarybą, mokytojų atestacijos komisiją, siūlo atstovą į konkurso Gimnazijos vadovo pareigoms eiti komisiją;

56.6. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl veiklų Gimnazijos bendruomenei, kurios gali būti sulygstamos su mokytoju individualiai, skyrimo ir apmokėjimo;

56.7. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

57. Gimnazijoje steigiamos mokinių savivaldos institucijos – mokinių parlamentas ir mokinių tarybos.

58. Gimnazijos mokinių parlamentas (toliau – Parlamentas) yra aukščiausia mokinių savivaldos institucija:

58.1. Parlamentą sudaro mokinių tarybų nariai, išrinkti iš 5–8 ir I–IV gimnazijos klasių mokinių;

58.2. Parlamento pirmininkas (gimnazijos mokinių prezidentas) renkamas atviru balsavimu pirmajame Parlamento posėdyje;

58.3. Parlamento posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Parlamento posėdis;

58.4. posėdžius šaukia pirmininkas (prezidentas). Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus jis informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio datos;

58.5. Parlamento posėdis ir jame priimti nutarimai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Parlamento narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

59. Gimnazijos Gražiškių ir Bartninkų Jono Basanavičiaus skyriuose nuolat veikia mokinių savivaldos institucijos – mokinių tarybos. Kiekvieną jų sudaro nuo 10 iki 16 narių: iš 5–8 ir I–IV gimnazijos klasių išrinkti mokiniai (po 1–2 mokinius iš kiekvienos klasės, priklausomai nuo klasės dydžio).

60. Mokinių tarybos nariai renkami vieneriems metams, kadencijų skaičius neribojamas.

61. Mokinių tarybai vadovauja mokinių tarybos pirmininkas. Pirmininką ir pirmininko pavaduotoją renka tarybos nariai atviru balsavimu pirmo posėdžio metu.

61.1. Mokinių tarybų pirmininkai ir pavaduotojai atstovauja mokinių interesams Gimnazijos taryboje, tarpininkauja ginant mokinių teises Gimnazijoje.

62. Mokinių tarybos posėdžiai, kuriuose sprendžiami skyriaus mokinių savivaldos klausimai, kviečiami ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį:

62.1. mokinių tarybos posėdis ir jame priimti nutarimai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų tarybos narių;

62.2. nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma;

62.3. posėdžiui vadovauja mokinių tarybos pirmininkas, jam nesant – pavaduotojas.

63. Mokinių tarybos narių susirinkimai vyksta 1 kartą per savaitę, juose aptariami aktualūs skyriaus mokinių veiklos klausimai.

64. Mokinių tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina arba kai jo elgesys nesuderinamas su mokinių tarybos nario pareigomis.

65. Mokinių taryba apie savo veiklą atsiskaito visuotiniame skyriaus mokinių susirinkime mokslo metų pabaigoje.

66. Mokinių savivalda:

66.1. padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

66.2. teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

66.3. inicijuoja ir vykdo informacijos apie mokinių veiklą sklaidą;

66.4. organizuoja savanorių veiklas, paramos, pilietines, gamtosaugines ir kitas akcijas;

66.5. mokinių parlamentas siūlo mokinių atstovą (ne jaunesnį nei 16 metų) į konkurso Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti komisiją;

66.6. atstovauja mokinių interesams kitose savivaldos institucijose, tarpininkauja ginant mokinių teises Gimnazijoje;

66.7. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Gimnazijoje;

66.8. dalyvauja rengiant Gimnazijos mokinių veiklą reglamentuojančius dokumentus;

66.9. svarsto Gimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui ir mokinių savivaldą kuriojančio mokytojo teikiamus klausimus .

67. Klasės mokinių aktyvą sudaro 3 nariai (klasės seniūnas, seniūno pavaduotojas, atsakingas mokinytis) išrinkti atviru balsavimu klasės mokinių susirinkime vieneriems metams. Mokinių aktyvui vadovauja klasės seniūnas.

68. Mokinių aktyvas planuoja ir organizuoja klasės mokinių nepamokinę veiklą, rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu klasėje, mokinių lankomumu, svarsto klasės vadovo teikiamus klausimus.

69. Gimnazijoje veikia klasių tėvų komitetai, kuriuos susirinkime renka klasės mokinių tėvai (kiti teisėti atstovai) balsų dauguma. Klasės tėvų komitetui vadovauja atviru balsavimu renkamas klasės tėvų komiteto pirmininkas.

70. Klasės tėvų komitetas:

70.1. aptaria su klasės vadovu (grupės auklėtoju) vaikų lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie juos klausimus;

70.2. padeda organizuoti klasės (grupės) renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas, vykdyti profesinį orientavimą ir konsultavimą karjeros klausimais;

70.3. inicijuoja paramos Gimnazijoje teikimą;

70.4. teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir Gimnazijos direktoriui.

71. Gimnazijos ir Bartninkų skyriaus klasių tėvų komitetų pirmininkai sudaro skyriaus tėvų tarybą, kuriai vadovauja pirmame susirinkime išrinktas pirmininkas.

72. Savivaldos institucijos vadovaujasi šiais nuostatais ir metiniais veiklos planais.

73. Gimnazijoje gali steigti ir kitos savivaldos institucijos, bendruomenės nariai gali burtis į įvairių interesų grupių (mokinių, mokytojų, tėvų ar kitų teisėtų vaikų atstovų) asociacijas, organizacijas, klubus, sąjungas, vykdančias jų veiklos nuostatuose (įstatuose) numatytus uždavinius ir funkcijas, kurie neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

74. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

75. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

76. Gimnazijos direktorius, pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

77. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo įstatymų ir Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

78. Gimnazija nuosavybės teise valdo, naudoja turtą įsigytą iš savivaldybės biudžeto lėšų teisės aktų nustatyta tvarka.

79. Gimnazijos lėšos:

79.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilkaviškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

79.2. nebiudžetinės lėšos, kurias sudaro vaikų išlaikymo ikimokyklinėje ugdymo grupėje, kitos tikslinei paskirčiai skirtos lėšos;

79.3. pajamos už teikiamas paslaugas, turto nuomą;

79.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų parama, dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

79.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

80. Gimnazijos lėšos ir turtas valdomas, naudojamas ir juo disponuojama rūpestingai, siekiant užtikrinti visuomenės interesų tenkinimą, maksimalią naudą visuomenei. Turtas tausojamas, nešvaistomas ir racionaliai tvarkomas. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka, finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

82. Gimnazijos veiklos priežiūra atliekama teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkiant išorinius vertintojus.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

83. Gimnazija turi interneto svetainę [www.graziskiai.vilkaviskis.lm.lt](http://www.graziskiai.vilkaviskis.lm.lt). Svetainė atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus, joje skelbiami vieši pranešimai ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu nustatyta informacija visuomenei apie Gimnazijos veiklą. Skelbdama informaciją apie savo veiklą ir rezultatus Gimnazija vadovaujasi Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainės aprašu.

84. Pranešimai, kuriuos, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, skelbiami svetainėje [www.graziskiai.vilkaviskis.lm.lt](http://www.graziskiai.vilkaviskis.lm.lt) bei VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Kiti Gimnazijos pranešimai suinteresuotiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba elektroninių ryšių priemonėmis. Skubūs

pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiuntinėjami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai. Už pranešimų paskelbimą atsako Gimnazijos direktorius, priėmęs atitinkamą sprendimą, arba įstatymų nustatyta tvarka įgaliotas asmuo.

85. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba.

86. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos ar Gimnazijos direktoriaus iniciatyva.

87. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma ar vykdoma struktūros pertvarka teisės aktų nustatyta tvarka.

88. Gimnazijos nuostatams pritarė Gimnazijos taryba 2022 m. birželio 23 d. posėdžio protokoliniu nutarimu Nr. S-1-4.